

INFORME DE ACTIVIDADES

“LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL 2024”



CUARTO REPORTE TRIMESTRAL 2024.

Contenido

- EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia. 3**
 - 1.1 Programa de Desarrollo Seguridad Pública y Vial..... 4**
 - 1.2 Programa de Desarrollo Protección Civil. 95**
- Eje 2: Unidos Podemos 123**
 - 2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida. 124**
 - 2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar..... 140**
 - 2.3 Programa de Desarrollo Tulum Cultural y Artístico..... 144**
 - 2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo 150**
 - 2.6 Programa de Desarrollo con Igualdad de Género..... 183**
- Eje 3: Limpio Y Mágico 220**
 - 3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica. 221**
- Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti 300**
 - 4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas. 301**
 - 4.2..... Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital. 2**
 - 4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana..... 35**
- Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado. 62**
 - 5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo..... 63**
 - 5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes..... 83**
 - 5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada..... 155**

EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia.



1.1 Programa de Desarrollo Seguridad Pública y Vial

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

(Octubre, Noviembre y Diciembre)

Línea de acción: 1.1.1 Implementar programas y acciones de prevención y Proximidad Social dentro de la geografía municipal y fortalecer operativos especiales y/o estratégicos en las zonas de mayor incidencia delictiva, así como, en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal.

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social.

1.1 Propósito: La población del Municipio de Tulum cuenta con mayor seguridad social, orden público y armonía.

1.1.1 Componente: Programa de proximidad ciudadana operando en el Municipio de Tulum.

OCTUBRE DE 2024

En el mes de octubre, se reforzó la acción, sobre negocios seguros, la cual consiste en firmas de bitácoras en los diversos negocios del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, sustracción de productos o en su caso inconformidades entre clientes y empleados.



NOVIEMBRE DE 2024

En el mes de noviembre, se reforzó la acción, de vigilancia estacionaria, en las zonas de bares del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, riñas o en su caso, delitos de alto impacto.



DICIEMBRE DE 2024

En el mes de diciembre, se reforzó la acción, de vigilancia estacionaria en los bancos, así como en las diferentes escuelas del Municipio de Tulum con la finalidad de prevenir posibles actos de intento de robo o robo de cajeros, sustracción de menores, venta o distribución de drogas, riñas.



Línea de acción: 1.1.2 Participar en los diversos operativos conjuntos entre los tres órdenes de gobierno para prevenir y combatir acciones delictivas.

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social.

1.1.2.2 Actividad Activación de grupos policiales.

OCTUBRE DE 2024

En el mes de octubre, se dio seguimiento a **dos acciones** que se venían desempeñando en el Municipio de Tulum.

En la primera, se le da continuidad al operativo de cierre de bares y restaurantes, con la finalidad de que cumplan con el horario respectivo, mismo que se lleva a cabo en coordinación con personal de Fiscalización y SEMAR.



En la segunda, se implementaron diversos operativos en Coordinación con los niveles de gobierno Estatal y Federal, a fin de prevenir delitos y/o faltas administrativas, preservando de esta manera la Seguridad y la Paz Social.



NOVIEMBRE DE 2024

En el mes de noviembre, se reforzó la acción de los operativos, tipo filtro con la finalidad de prevenir delitos, faltas administrativas o posibles accidentes, en los cuales se realizan las verificaciones de los ciudadanos, así como de los vehículos que ingresan o salen del Municipio.



DICIEMBRE DE 2024

En el mes de diciembre, se dio seguimiento a la acción, que se venía desempeñando, consistente en el operativo del CAI, Centro de Atención Inmediata, los cuales tienen como finalidad brindar auxilio rápida y oportuna al ciudadano, los cuales se establecen en las zonas turísticas y costeras, con la finalidad de implementar la presencia policiaca con los visitantes nacionales y extranjeros en el Municipio de Tulum.



En el mes de diciembre, se realizó la **acción** de operativo tipo filtro denominado "Guadalupe-Reyes", el cual se lleva a cabo en el filtro entrada Tulum-Playa del Carmen en conjunto con personal de Protección Civil y SEMAR, con la finalidad de orientar a nuestros visitantes en esta temporada decembrinas, así como prevenir la comisión de faltas administrativas y/o delitos.



Línea de acción: 1.1.3. Participar en los planes y/o contingencias o situaciones de emergencia en coordinación con dependencias municipales, estatales y federales.

Unidad responsable: Dirección de Proximidad Social.

OCTUBRE DE 2024

Durante este mes se llevó a cabo en compañía de elementos de la secretaria de Marina, Policial Estatal, Tránsito Municipal y Proximidad Social feria de seguridad “Policía Cerca De Ti” con la finalidad que la sociedad conozca las actividades en conjunto de las diferentes instituciones y así, prevenir conductas antisociales.

Se beneficiaron:

Niñas: 250

Niños: 320

Hombres: 10

Mujeres: 10

Total: 590



NOVIEMBRE DE 2024

Durante este mes se llevó a cabo en coordinación del Centro Estatal de Prevención del Delito un stand de la prevención con diversos temas, buscando prevenir conductas antisociales en niñas, niños y adolescentes.

Se beneficiaron:

Niñas: 07

Niños: 10

Hombres: 08

Mujeres: 05

Total: 30



DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizó feria de seguridad interinstitucional en compañía de SEMAR, guardia nacional, Secretaría de Seguridad Pública y protección ciudadana con la finalidad que la sociedad conozca las actividades que realizan cada una de las instituciones participantes.

Se beneficiaron:

Niños: 54

Niñas: 70

Mujeres: 06

Hombres: 03

TOTAL: 133



Línea de acción: 1.1.4 Coordinar y ejecutar programas de prevención y atención a víctimas de violencia de género; así como a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.

Unidad responsable: Dirección de GEAVIG

Se procede a realizar el programa MECANISMO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIÑAS ADOLESCENTES Y MUJERES, el cual atendió el Departamento del Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG), de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, el cual se llevó a cabo en la Secundaria General N°15 Zamna del poblado de TULUM, como una acción para prevenir y erradicar la Violencia contra las niñas y mujeres, con el objetivo de establecer vínculos en materia de poder prevenir la violencia en jóvenes.

En esta acción se atendió a un promedio de **233** adolescentes entre ellos **110** mujeres y **123** hombres.

OCTUBRE DE 2024



NOVIEMBRE DE 2024



DICIEMBRE DE 2024



Línea de acción: 1.1.5 Promover la integración de redes de participación ciudadana tendientes a fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio;

Unidad responsable: Dirección de GEAVIG

Busca fomentar la integración de redes de participación ciudadana con el propósito de fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio. Esto implica coordinar y colaborar eficazmente entre los sistemas de seguridad ciudadana, procuración e impartición de justicia, con el objetivo de generar estabilidad social y democrática.

En esta acción se atendió a un promedio de 230 personas entre ellas 150 mujeres y 80 hombres.

OCTUBRE DE 2024



NOVIEMBRE DE 2024



DICIEMBRE DE 2024



Línea de acción: 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social;

Unidad responsable: Dirección de GEAVIG

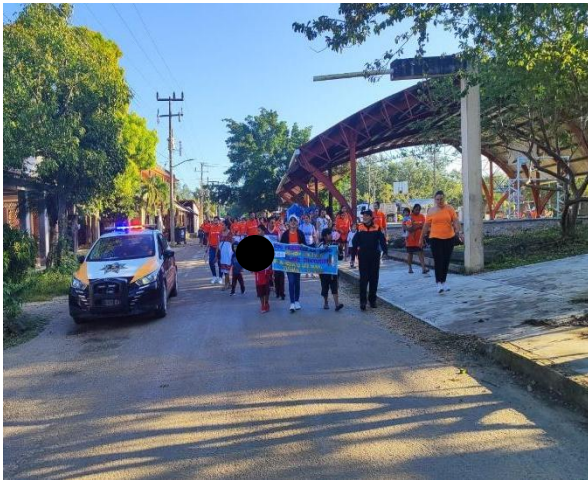
OCTUBRE DE 2024



NOVIEMBRE DE 2024



DICIEMBRE DE 2024



Línea de acción: 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social;

Unidad responsable: Protección Ciudadana

OCTUBRE DE 2024

Se impartió plática con el tema “Prevención de la Violencia en el Noviazgo” en la escuela preparatoria CECYTE con el objetivo de crear espacios seguros, sin violencia para los jóvenes.

Se beneficiando:

Niñas: 62

Niños: 74

Hombres: 00

Mujeres: 02

Total: 138



NOVIEMBRE DE 2024

Durante este mes se llevó a cabo plática de “Prevención de la violencia de Género contra la mujer” y marcha representativa con los alumnos de la escuela telesecundaria Ignacio María De Allende con la finalidad de crear espacios seguros fuera y dentro de las instalaciones del plantel.

Se beneficiando:

Niñas: 34

Niños: 46

Hombres: 01

Mujeres: 03

Total: 84



DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizó feria de seguridad interinstitucional en compañía de SEMAR, guardia nacional, Secretaría de seguridad pública y protección ciudadana con la finalidad que la sociedad conozca las actividades que realizan cada una de las instituciones participantes.

Se beneficiaron:

Niños: 54

Niñas: 70

Mujeres: 06

Hombres: 03

TOTAL: 133



Línea de acción: 1.1.7. Promover la participación de los diversos sectores productivos en el Municipio, en la implementación de acciones estratégicas y políticas en materia de seguridad pública;

Unidad responsable: Prevención Social

OCTUBRE DE 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 43 negocios de este H. Municipio, así mismo se difundió material acerca de la prevención de la extorsión y sus variantes.



NOVIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 43 negocios de este H. Municipio, así mismo se difundió material acerca de la prevención de la extorsión y sus variantes.



DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 43 negocios de este H. Municipio.

Unidad responsable: Protección Ciudadana



OCTUBRE DE 2024

Línea de acción:1.1.8 Coordinar y formalizar, con las autoridades de los planteles educativos de diferentes niveles, acciones que fortalezcan los conocimientos básicos sobre la cultura de la legalidad, participación ciudadana, prevención social de la violencia y la delincuencia en nuestro entorno social;

Unidad responsable: Protección Ciudadana

Durante este mes se llevaron a cabo múltiples pláticas de prevención, con el tema “La Trata No Es Parte Del Juego” con la finalidad de informar a los alumnos de la escuela Ignacio Allende en la comunidad de Francisco Uh May.

Se beneficiando a:

Niños: 123

Niñas: 104

Mujeres: 11

Hombres: 13

Total: 251



NOVIEMBRE DE 2024

Durante este mes se llevaron pláticas para la “Prevención de la violencia de Género en el Noviazgo”, en el interior del plantel CECYTE con la finalidad de prevenir y disminuir estas acciones entre la población estudiantil.

Beneficiando a:

Niños: 74

Niñas: 62

Hombres: 00

Mujeres: 02

Total: 138



DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizaron pláticas en la escuela telesecundaria Erick Paolo turno vespertino acerca de delitos cibernéticos en la actualidad.

Se beneficiando a:

Niñas: 60

Niños: 83

Hombres: 06

Mujeres: 04

Total: 153



Línea de acción: 1.1.10 Programar y coordinar las evaluaciones de control de confianza del personal policial de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana para el ingreso, permanencia y/o promoción

Unidad responsable: C3

**SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y
PROTECCION CIUDADANA DE TULUM**



Tulum, Q. Roo. a 08 de enero del 2025

Evidencias del cuarto trimestre 2024
(octubre, noviembre, diciembre)

Líneas De Acción De Acuerdo Al PDM
1.1.10. programar y coordinar las evaluaciones de Control y Confianza del personal policial de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, para el Ingreso, permanencia y/o promoción.

ACTIVIDAD. 1.1.1.2
Evaluación de control y confianza a policías activos y nuevo ingreso

MES	EVALUACIONES	MUJER	HOMBRE
OCTUBRE	5	0	5
NOVIEMBRE	1	0	1
DICIEMBRE	0	0	0

La presente programación realizada por el centro estatal de Evaluación de Control y Confianza, para dar cumplimiento de los requisitos mínimos, para cumplir como policías en activo, los cuales deberán acudir a sus programaciones al perder vigencia, establecidas por el centro de control y confianza.

Durante el mes de octubre, de las programaciones emitidas por el centro estatal de evaluación de control y confianza en el rubro de permanencias fueron evaluados 03 elementos bajo el rubro de nuevo ingreso.

En el mes de noviembre, se realizó un total de programación de 01 elemento, bajo el rubro de permanencia.

En el mes de diciembre, el centro estatal de evaluación de control y confianza realizó la programación de en el rubro de permanencias a 0 elementos.

ATENTAMENTE





CAP CORB. I.M.P. JOSÉ ROBERTO RODRÍGUEZ BAUTISTA,
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.
BARRIO MAR, C.C.P. para evidencias.

Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Quintana Roo, Carretera Tulum-Boca Paila, Km 1.5 C.P. 77780.

Línea de acción: 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal;

1.1.3 Componente Programa de cultura vial implementado en el Municipio de Tulum

Unidad responsable: Dirección de Tránsito

Octubre de 2024

Actividad 1

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0049/2024
Asunto: Reporte de acción de educación vial
Tulum, Q. Roo. viernes 04 de octubre de 2024

En el marco del Programa Escuela Segura que mes a mes se realiza en diferentes planteles educativos del municipio para promover la cultura de la seguridad, además de dar a conocer facetas del trabajo que realizan los cuerpos especializados de la SSPyPC, por este medio me permito informar que el día de hoy se llevó a cabo **una actividad de educación vial** en la escuela **Secundaria Zamna – 23DES0022M**, (turno vespertino) conforme el siguiente esquema:

Celebración de honores patrios
Demostración del grupo K9
Dinámica de Educación vial
Cierre y reconocimientos

En relación con la descripción de actividades realizadas para promover en los alumnos los fundamentos y conceptos de la educación vial, se optó dadas las condiciones del entorno, tiempo asignado y expectativa de los logros, en desarrollar una dinámica general donde se realizarán preguntas y respuestas que a su vez implicarán la realización de una actividad física y recibir un incentivo por participación.

Materiales y recursos:

- Mini conos
- Banco de preguntas sobre temas de seguridad vial
- Premio o incentivo.
- Folletos informativos

Aspectos de educación vial a reforzar:

1. Conceptos de seguridad y prevención vial en la población
2. Valores necesarios para fomentar una cultura vial
3. El derecho a la movilidad y seguridad vial
4. Los agentes de tránsito y sus funciones
5. Respeto y cumplimiento del reglamento de tránsito
6. La señalética vial, su valor y sus características

Galería fotográfica



Galería fotográfica



Noviembre de 2024

Actividades 1, 2 y 3

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0367/2024
Asunto: Participación en taller DHBUS Project
Tulum, Q. Roo. martes 05 de noviembre de 2024

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que de acuerdo con la invitación recibida por parte de la fundación **DHBUS Project** y su directora general Maricarmen Rodríguez el día de hoy se participó con el tema Educación Vial en **tres acciones** con alumnos de la escuela **primaria Francisco Sanabria**, turno matutino con clave SEP **23DPR0274X** en el poblado de **Akumal**. Los grupos atendidos en esta ocasión fueron:

# Acción	Grado	Niños	Niñas	Total
uno	5	13	12	25
dos	4	15	14	29
tres	3	11	12	23
Total:	3 grupos atendidos	39	38	77

Cabe señalar que DHBUS Project es un proyecto educativo que promueve la concientización sobre la cultura de movilidad segura a través de actividades lúdicas, talleres y pláticas.



Diciembre de 2024

Actividades: 1, 2 y 3

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0380/2024
Asunto: Participación en taller DHBUS Project
Tulum, Q. Roo. miércoles 06 de noviembre de 2024

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que de acuerdo con la invitación recibida por parte de la fundación **DHBUS Project** y su directora general Maricarmen Rodríguez el día de hoy se participó con el tema Educación Vial en **tres acciones** con alumnos de la escuela **JOSE FRANCISCO MAY**, turno matutino con clave SEP **23DPB0126N** en el poblado de Manuel Antonio May. Los grupos atendidos estuvieron conformados de la siguiente manera:

# Acción	Grado	Niños	Niñas	Total
uno	1 y 2	17	14	31
dos	3 y 4	15	14	29
tres	5 y 6	14	12	26
Total:	3 acciones	46	40	86

Cabe señalar que DHBUS Project es un proyecto educativo que promueve la concientización sobre la cultura de movilidad segura a través de actividades lúdicas, talleres y platicas.



Línea de acción: 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia Vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal;

1.1.3.1 Actividades disminución de accidentes viales en el municipio de Tulum

Unidad responsable: Tránsito Municipal

Octubre de 2024

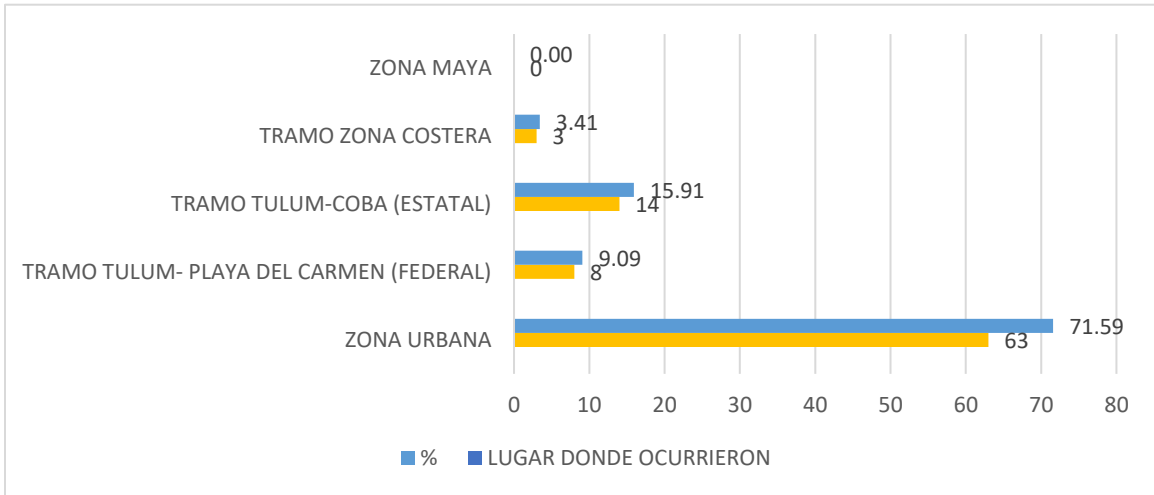
SSPyPC/DTyV/0366/2024

ASUNTO: informe mes de octubre -hechos de tránsito

Tulum, Q. Roo. A, 05 de noviembre DE 2024.

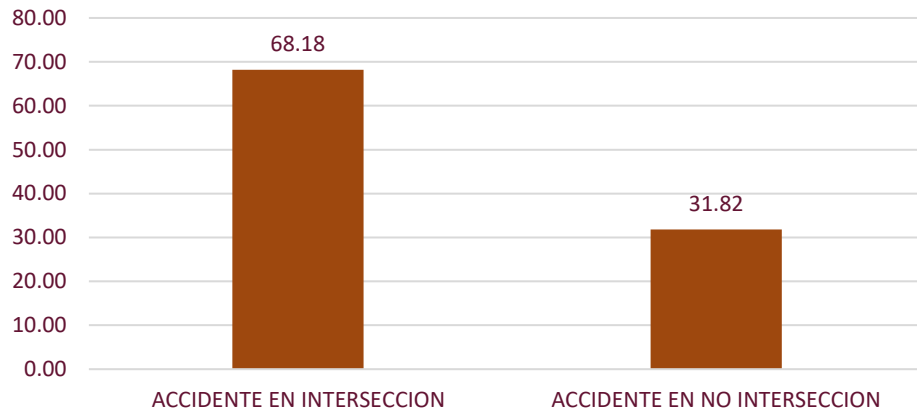
Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al **mes de octubre** de 2024, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio. Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de **88 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe.

LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	63	71.59
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	8	9.09
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	14	15.91
TRAMO ZONA COSTERA	3	3.41
ZONA MAYA	0	0.00
TOTAL	88	

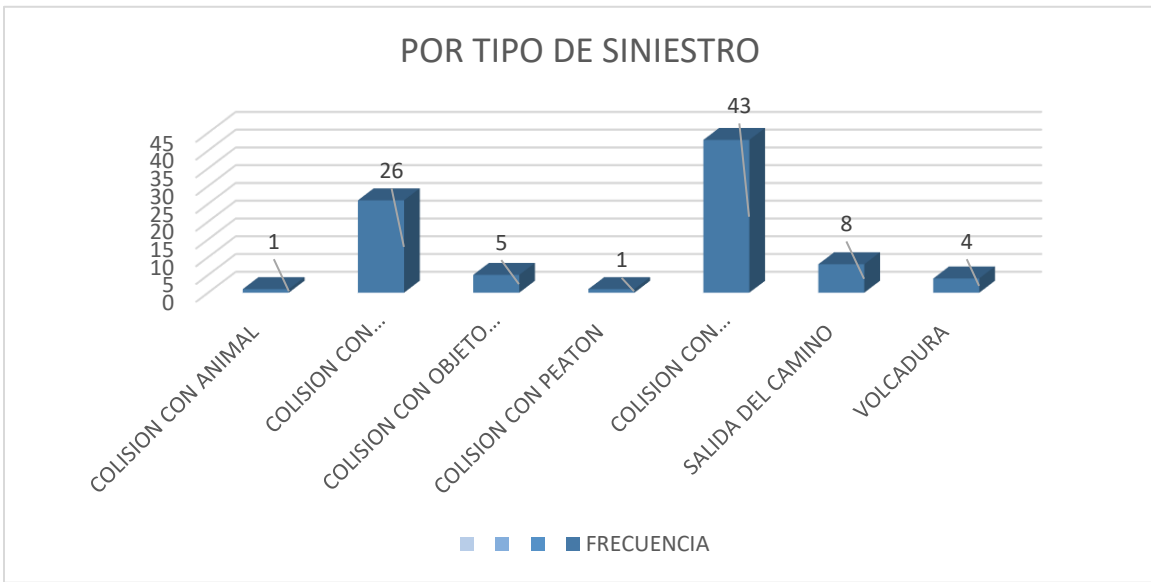
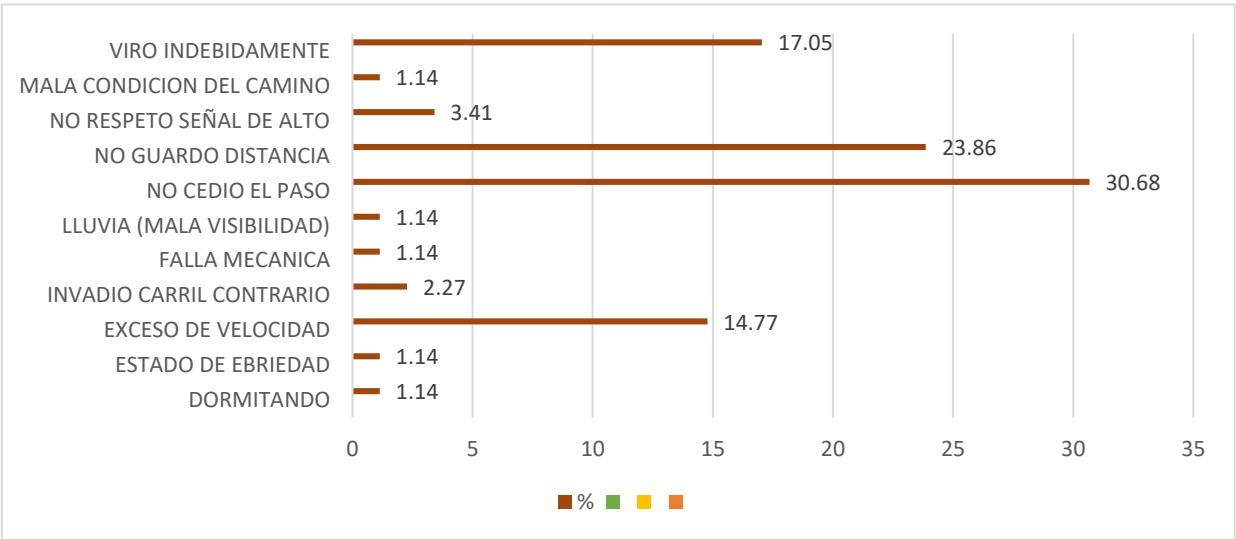


CAUSAS	FRECUENCIA	%
DORMITANDO	1	1.14
ESTADO DE EBRIEDAD	1	1.14
EXCESO DE VELOCIDAD	13	14.77
INVADIO CARRIL CONTRARIO	2	2.27
LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCION	60	68.18
ACCIDENTE EN NO INTERSECCION NO CEDIO EL PASO	28 27	31.82 30.68
NO GUARDO DISTANCIA	21	23.86
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	3	3.41
MALA CONDICION DEL CAMINO	1	1.14
VIRO INDEBIDAMENTE	15	17.05
OTRO	2	2.27
TOTAL	88	

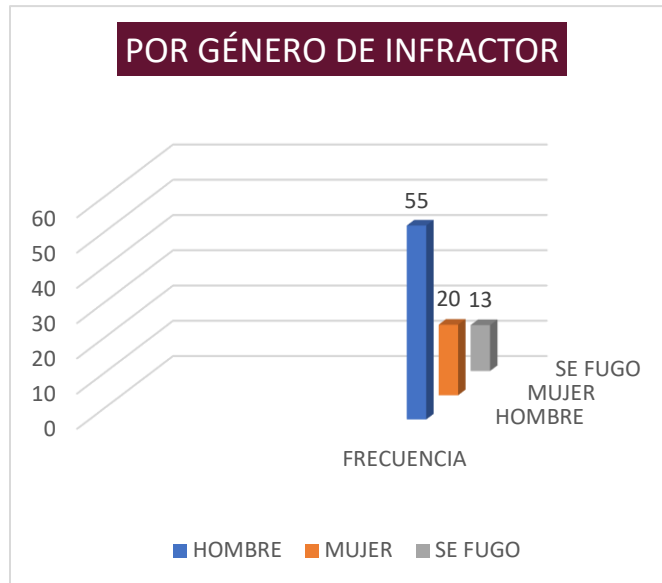
LUGAR DONDE SE PRODUJO



POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
COLISION CON ANIMAL	1	1.14
COLISION CON MOTOCICLETA	26	29.55
COLISION CON OBJETO FIJO	5	5.68
COLISION CON PEATON	1	1.14
COLISION CON VEHICULO AUTOMOTOR	43	48.86
SALIDA DEL CAMINO	8	9.09
VOLCADURA	4	4.55
TOTAL	88	



POR GENERO DE INFRACTOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	55	62.50
MUJER	20	22.73
SE FUGO	13	14.77
TOTAL	88	



Extranjeros infractores en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
ARGENTINA		2
USA	1	1
FRANCIA	1	
ESPAÑA	1	
total	3	3

Extranjeros afectados en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
USA	1	
ESPAÑA	1	
total	2	

De un total de 88 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRANSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
10	7	1	18

MUERTOS EN HECHOS DE TRANSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
0	1	0	1

Noviembre de 2024

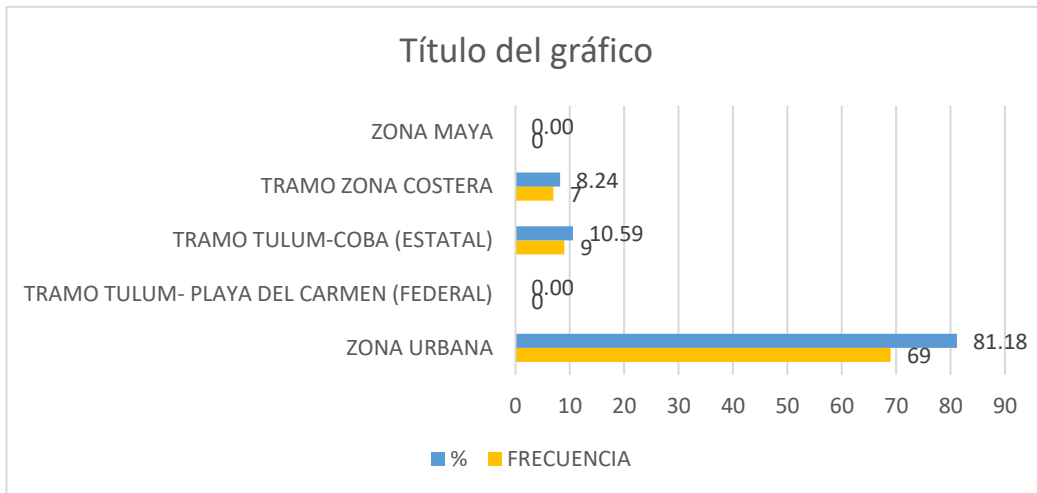
SSPyPC/DT/0175/2024

ASUNTO: informe mes de noviembre -hechos de transito

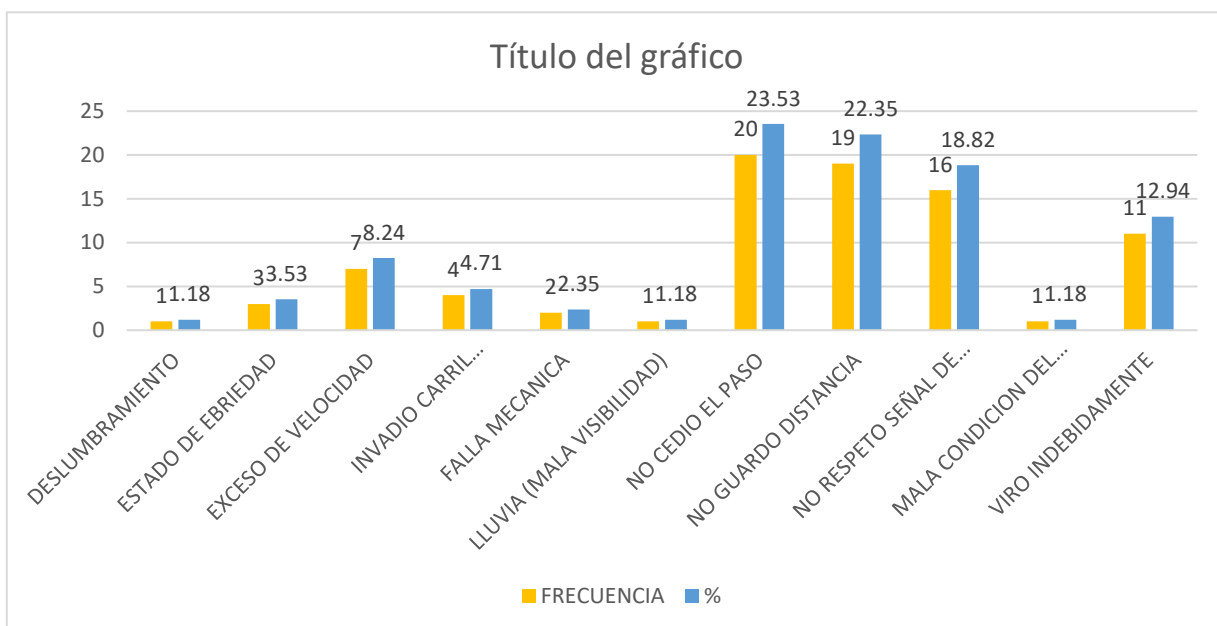
Tulum, Q. Roo. A, 16 de diciembre DE 2024.

Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al **mes de noviembre** de 2024, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio. Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de **85 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe.

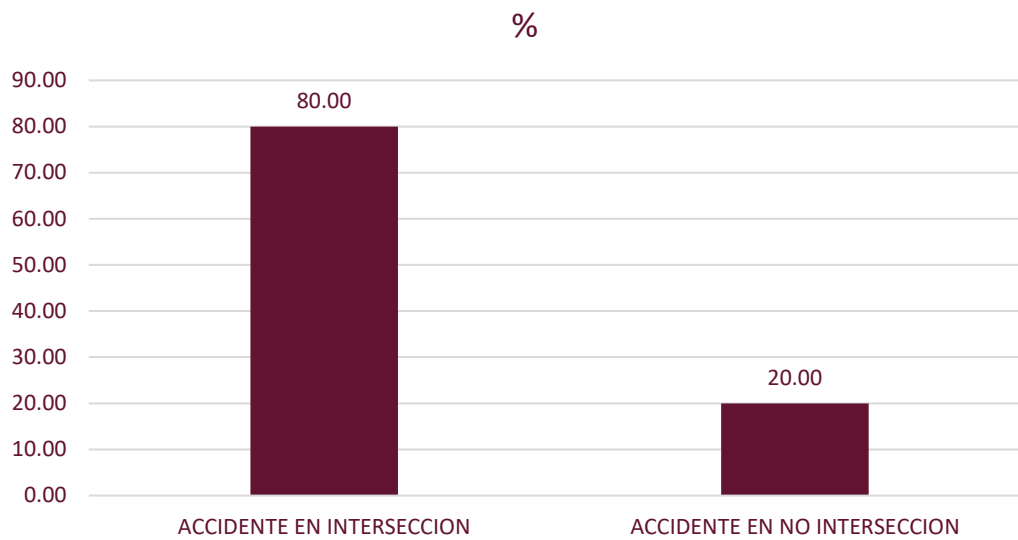
LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	69	81.18
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	0	0.00
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	9	10.59
TRAMO ZONA COSTERA	7	8.24
ZONA MAYA	0	0.00
TOTAL	85	



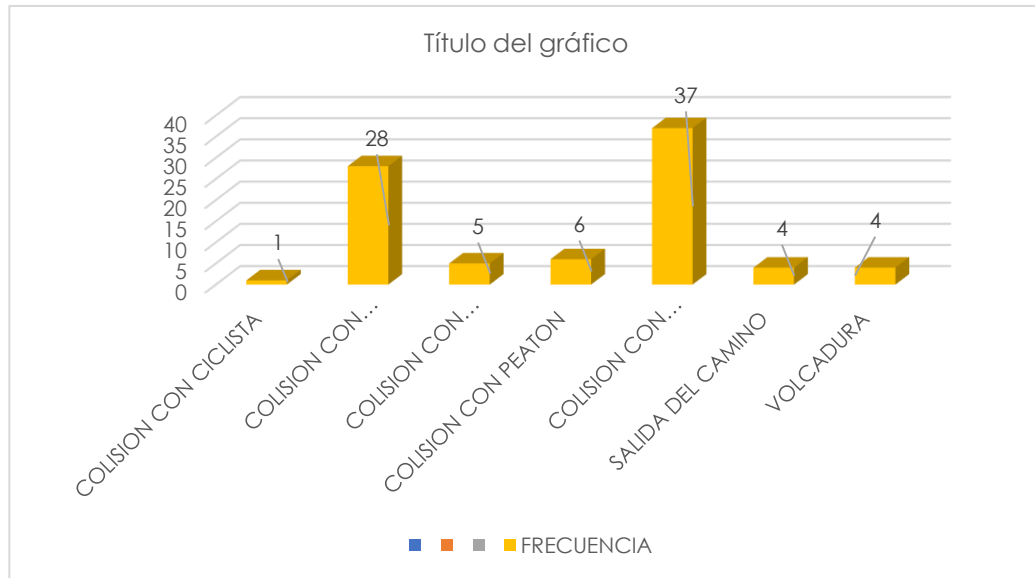
CAUSAS	FRECUENCIA	%
DESLUMBRAMIENTO	1	1.18
ESTADO DE EBRIEDAD	3	3.53
EXCESO DE VELOCIDAD	7	8.24
INVADIO CARRIL CONTRARIO	4	4.71
FALLA MECÁNICA	2	2.35
LLUVIA (MALA VISIBILIDAD)	1	1.18
NO CEDIO EL PASO	20	23.53
NO GUARDO DISTANCIA	19	22.35
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	16	18.82
MALA CONDICION DEL CAMINO	1	1.18
VIRO INDEBIDAMENTE	11	12.94
TOTAL	85	



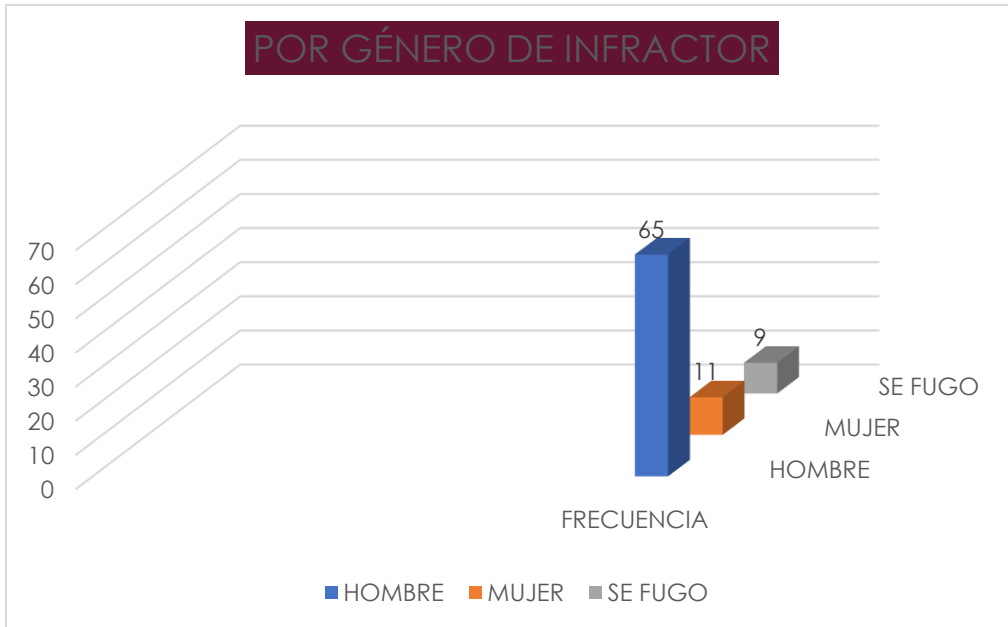
LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCION	68	80.00
ACCIDENTE EN NO INTERSECCION	17	20.00
TOTAL	85	



POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
COLISION CON CICLISTA	1	1.18
COLISION CON MOTOCICLETA	28	32.94
COLISION CON OBJETO FIJO	5	5.88
COLISION CON PEATON	6	7.06
COLISION CON VEHICULO AUTOMOTOR	37	43.53
SALIDA DEL CAMINO	4	4.71
VOLCADURA	4	4.71
TOTAL	85	



POR GENERO DE INFRACOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	65	76.47
MUJER	11	12.50
SE FUGO	9	10.23
TOTAL	85	



Extranjeros infractores en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
INGLATERRA	0	1
USA	5	2
HOLANDA	1	
PERU	1	
AUSTRIA	1	
ITALIA		1
CHINA	1	
total	9	4

Extranjeros afectados en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
USA	1	
ESPAÑA	1	
ARGENTINA		1
GUATEMALA		1
total	2	2

De un total de 85 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
10	7	1	18

MUERTOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
0	1	0	1

Diciembre de 2024

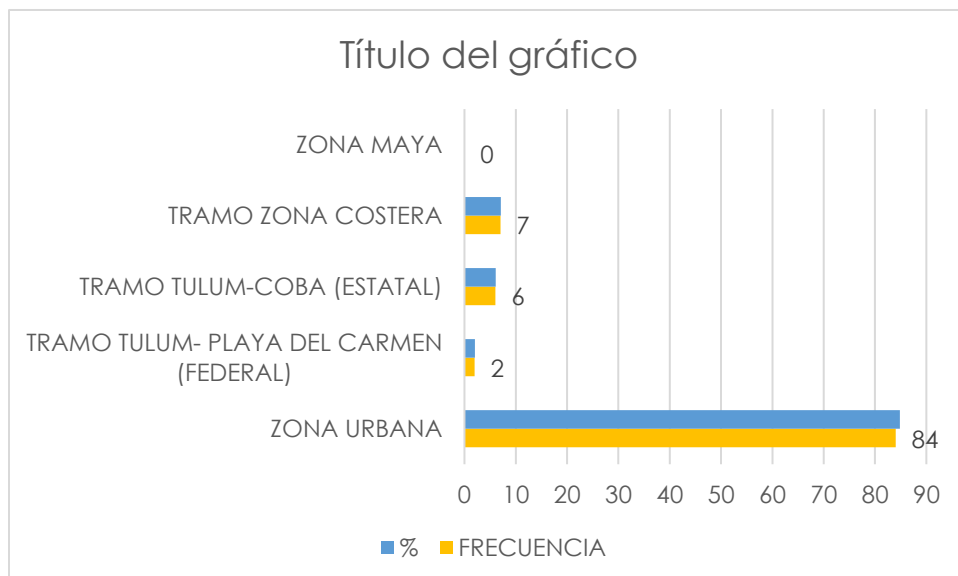
SSPyPC/DTYV/0001/2025

ASUNTO: informe mes de diciembre -hechos de transito

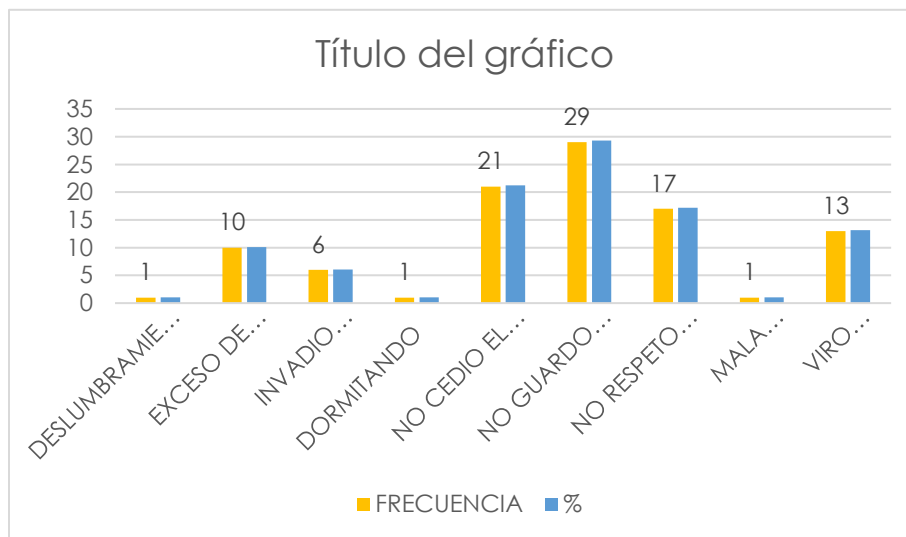
Tulum, Q. Roo. A, 03 de ENERO DE 2025.

Por este medio, me permito presentar el reporte mensual correspondiente al mes de diciembre de 2024, en cuyo contenido encontrara cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio. Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada la base del INEGI. Cabe hacer mención que se reportó un total de **99 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente informe

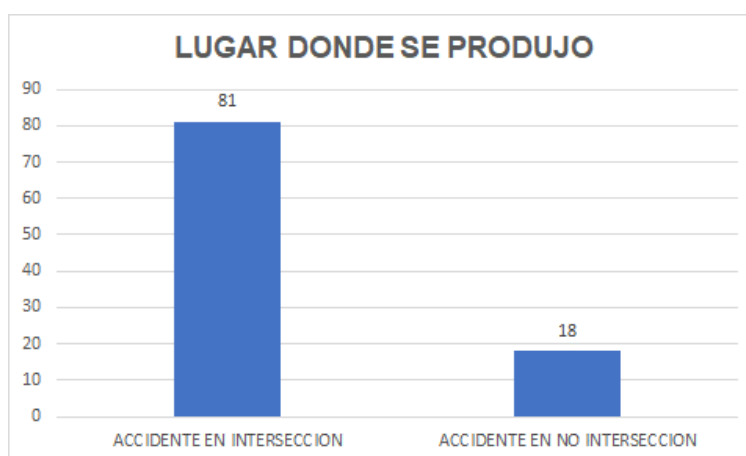
LUGAR DONDE OCURRIERON	FRECUENCIA	%
ZONA URBANA	84	84.85
TRAMO TULUM- PLAYA DEL CARMEN (FEDERAL)	2	2.02
TRAMO TULUM-COBA (ESTATAL)	6	6.06
TRAMO ZONA COSTERA	7	7.07
ZONA MAYA	0	0.00
TOTAL	99	



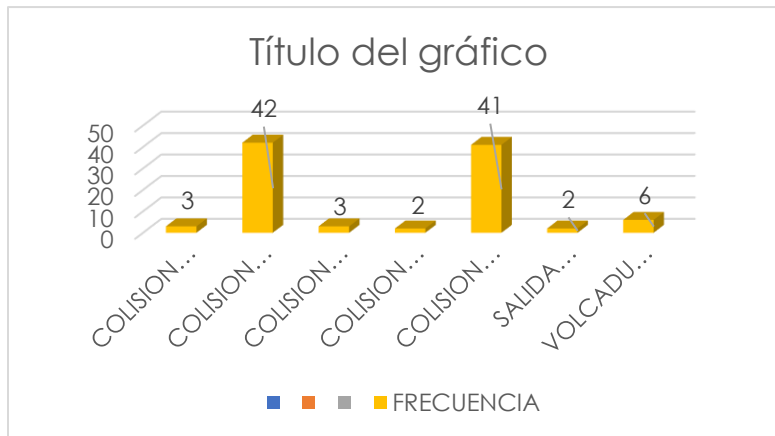
CAUSAS	FRECUENCIA	%
DESLUMBRAMIENTO	1	1.01
EXCESO DE VELOCIDAD	10	10.10
INVADIO CARRIL CONTRARIO	6	6.06
DORMITANDO	1	1.01
NO CEDIO EL PASO	21	21.21
NO GUARDO DISTANCIA	29	29.29
NO RESPETO SEÑAL DE ALTO	17	17.17
MALA CONDICION DEL CAMINO	1	1.01
VIRO INDEBIDAMENTE	13	13.13
TOTAL	99	



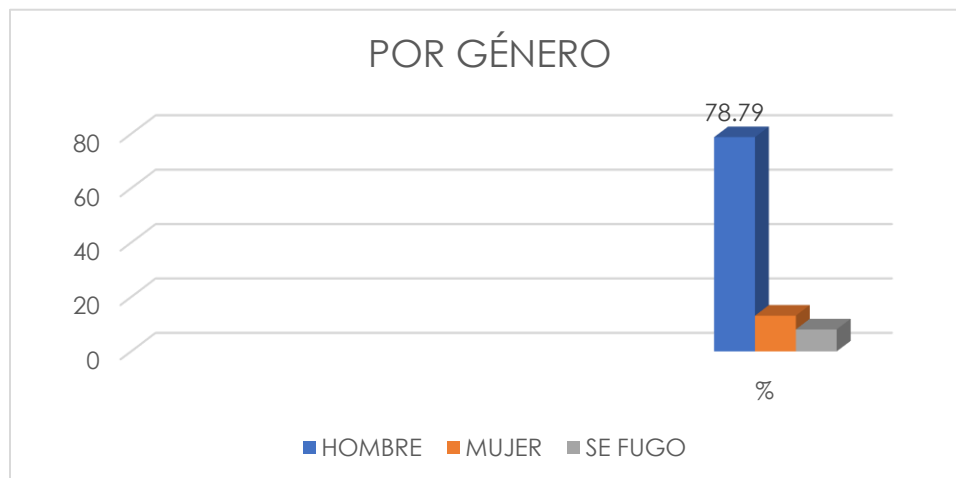
LUGAR DONDE SE PRODUJO	FRECUENCIA	%
ACCIDENTE EN INTERSECCIÓN	81	80.00
ACCIDENTE EN NO INTERSECCIÓN	18	20.00
TOTAL	99	



POR TIPO DE SINIESTRO	FRECUENCIA	%
COLISION CON CICLISTA	3	3.03
COLISION CON MOTOCICLETA	42	42.42
COLISION CON OBJETO FIJO	3	3.03
COLISION CON PEATON	2	2.02
COLISION CON VEHICULO AUTOMOTOR	41	41.41
SALIDA DEL CAMINO	2	2.02
VOLCADURA	6	6.06
TOTAL	99	



POR GÉNERO DE INFRACTOR	FRECUENCIA	%
HOMBRE	78	78.79
MUJER	13	13.13
SE FUGO	8	8.08
TOTAL	99	



EXTRANJEROS INFRACTORES EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
PORTUGAL	0	1
USA	1	0
CHILE	1	0
FRANCIA	2	0
HUNGRÍA	0	1
ESPAÑA	1	0
CANADA	1	1
HOLANDA	1	0
COLOMBIA	0	1
SUIZA	1	0
total	8	4

EXTRANJEROS AFECTADOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

NACIONALIDAD	HOMBRE	MUJER
USA	0	1
PORTUGAL	1	
COLOMBIA		1

De un total de 99 hechos de tránsito se registraron los siguientes datos

LESIONADOS EN HECHOS DE TRANSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
18	4	0	22

MUERTOS EN HECHOS DE TRANSITO

HOMBRE	MUJER	MENOR	TOTAL
2	1	0	3

Línea de acción: 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;

1.1.3.2 Actividad: Colocación y mantenimiento de señalamientos en el Municipio de Tulum

Unidad responsable: Tránsito Municipal

Octubre de 2024

Actividad 1

Oficio: SSPyPC/DTyV/0026/2024

Asunto: informe semáforo
Tulum, Q. Roo. miércoles 16 de octubre de 2024

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que el semáforo ubicado en la intersección de Av. Ook-k'ot y calle Osiris norte, el día lunes 14 de octubre se reportó apagado desde temprana hora, se procedió a revisarlo y fue detectado que no le llegaba la energía eléctrica. Acto seguido se solicitó apoyo a través de oficio a la dirección general de servicios públicos municipales para su revisión. Posteriormente el día de ayer 15 de octubre alrededor de las 14:00 horas el personal de la dirección de servicios públicos atendiendo el reporte identificó a lo largo del cableado un tramo sulfatado lo que provocó que la acometida eléctrica no llegara al semáforo.

Una vez restablecido el servicio eléctrico se pudo realizar pruebas en el semáforo para verificar su funcionamiento y se detectó una tarjeta quemada y un corto circuito en el Rack-208, daños ocasionados por los cortes de energía que son comunes en la zona, además de que el cableado con que cuenta el semáforo es de aluminio debiendo ser de preferencia de cobre para evitar que se sulfate y ocasione problemas de abastecimiento eléctrico.

El semáforo quedó operativo a las 20:15 horas, después de una larga cantidad de pruebas y reemplazo de componentes.

Con relación a la necesidad de contar con reemplazos y componentes como tarjetas y CPU controladores para los semáforos, es importante que

se cuenten con los recursos necesarios, por lo que pongo a su amable consideración el canalizar al área específica de gestionar los recursos financieros, la adquisición de los componentes y servicios que sean requeridos para mantener en óptimas condiciones la red de semáforos del municipio.

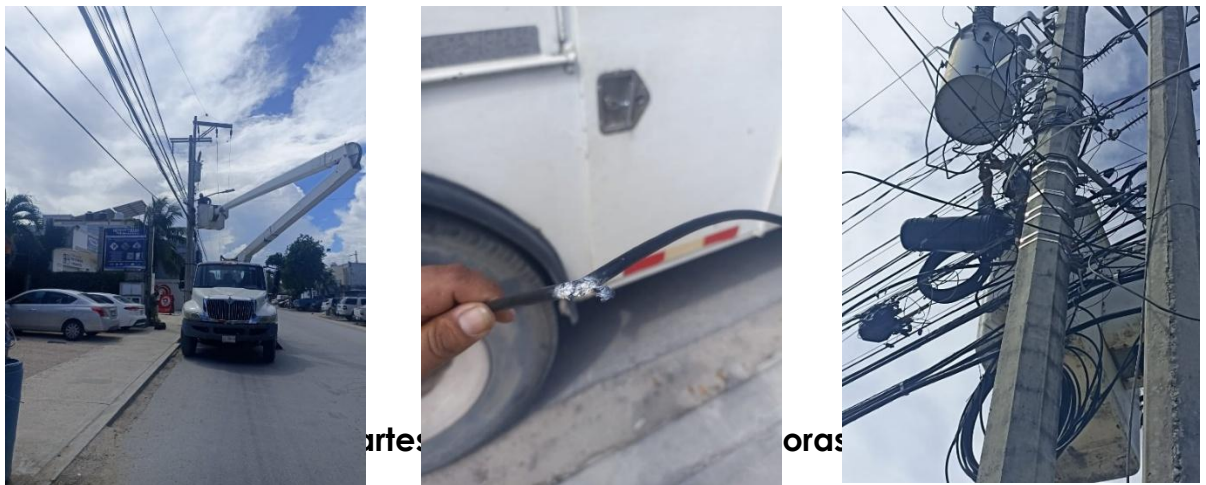
Lunes 14 de octubre, 09:00 am

Se detecta el problema como suministro eléctrico.



Martes 15 de octubre, 14:00 horas

Es identificado el problema del cableado



artes

oras

1. Diversos problemas detectados.
2. Configuración de tarjeta CPU
3. Reemplazo de componentes

Semáforo operativo, 20:15 horas



Actividad 2

Oficio: SSPyPC/DTyV/0029/2024

Asunto: Activación de semáforos peatonales
Tulum, Q. Roo. jueves 17 de octubre de 2024

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que el día de hoy el oficial Williams Olan elemento de esta Dirección de Tránsito, realizó una revisión minuciosa del semáforo ubicado en la intersección de Av. Ook-k'ot y calle Osiris norte, el mismo que presentó fallas eléctricas el pasado martes. En esta ocasión, realizó una activación de secuencia en las fases de los semáforos peatonales los cuales se encontraban fuera de servicio. La programación realizada permitirá contribuir a la seguridad vial de los peatones que día a día utilizan esta importante arteria.

Se anexa un reporte gráfico para constancia del hecho y no habiendo otro particular al respecto, aprovecho la oportunidad para extenderle un saludo cordial.

Revisión y nueva programación de fases para el funcionamiento de los semáforos peatonales



Semáforos peatonales se encuentran operativos



Actividad 3

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0219/2024

Asunto: exhorto preventivo
Tulum, Q. Roo. sábado 19 de octubre de 2024

Para conocimiento del mando: siendo las 12:00 horas, me permito informarle que derivado de los efectos de los fuertes vientos, lluvia y oleajes de la tormenta tropical "NADINE", la zona denominada Punta Piedra, es considerada de alto riesgo, debido a los deslaves que ha venido presentando en toda su extensión del terreno, por lo que de acuerdo con sus instrucciones se prepararon banderillas improvisadas de varilla y lona color rojo para señalar el perímetro con que se hace un exhorto a la población a mantenerse alejado y no estacionarse en la orilla del camino. Permaneciendo hasta nuevo aviso y siempre garantizando la seguridad del público en general que transita por esta zona.



Actividad 4

Asunto: Punta Piedra una propuesta de seguridad
Tulum, Q. Roo. martes 22 de octubre de 2024

**PROYECTO VIAL: PUNTA PIEDRA LUGAR DONDE CONFLUYE LA NATURALEZA Y
LA NECESIDAD DE LA SEGURIDAD VIAL**



Introducción

Ubicada en la coordenada 20.17356682482471, -87.44790870122308, **Punta Piedra** alberga una de las playas públicas más icónicas del municipio. A lo largo de una franja de 450 metros de carretera es un lugar donde puede apreciarse el mar. Esta playa es pública y por tanto ofrece menos restricciones a los visitantes. Se ubica entre la zona hotelera y el parque Jaguar. Para su acceso hay que llegar a ella a través de la avenida Boca-Paila, durante n km a partir del triángulo o acceso sur al parque El Jaguar, en una vía de doble sentido de tan sólo 7 a 8 metros de ancho. Este punto, debido a su cercanía con el mar, y los efectos del oleaje y los



temporales que llegan a azotar el lugar en determinadas temporadas del año, ocasionan a menudo deslaves que han ido ganándole terreno al camino carretero que atraviesa esta zona y que se extiende a lo largo de la zona hotelera hacia el poblado de Punta Allen.

Este deslave natural de la zona y su afectación directa a la carpeta asfáltica ha ido reduciendo cada vez más el área de rodamiento el cual como se ha mencionado es reducido. Aunado a esto y debido a su carácter público, este sitio es muy concurrido por paseantes los cuales llegan utilizando diversos medios de transporte: bicicletas, motocicletas, automóviles, camionetas e incluso remolques. Al no existir limitante física para su acceso, los conductores de estos vehículos y transportes al estacionarse invaden tanto la carpeta asfáltica como la zona de riesgo deslavada.



Estacionarse a lo largo de esta franja representa un grave riesgo en varios sentidos:

1. Invasión de la carpeta asfáltica
2. Estacionamiento en zona de riesgo por deslave
3. Impacto directo a la zona de playa
4. Congestionamiento vehicular en la zona
5. Riesgo de atropellamiento para los que circulan: ciclistas y peatones
6. Saturación del espacio natural protegido
7. Riesgo de derrumbe
8. Riesgo de salida del camino

Existen también razones ambientalistas que deben de ser tomadas en cuenta para proteger de la acción humana esta zona.

Razones por lo que debe de protegerse este entorno de la playa:

1. Es un área natural que alberga una gran variedad de fauna terrestre y marina que debe preservarse
2. Hay que considerar además que esta zona de playa durante varios meses del año principalmente de agosto, septiembre y octubre es centro de anidación y eclosión de diversos tipos de tortuga
3. No debe existir alumbrado en esta zona para no interferir en el desarrollo de la fauna que aquí se desarrolla.



Medidas de rescate de la zona

1. Debe declararse espacio de rescate ambiental y patrimonio del municipio de Tulum
2. Promoverse actividades recreativas encaminadas al conocimiento y conservación del espacio de anidación de la tortuga
3. Limitar el consumismo y la generación de basura en la zona
4. Mantener canales de vigilancia con las autoridades y zona hotelera para clausurar actividades nocturnas en la zona.

Problemáticas de la zona

1. Ese tramo no está municipalizado
2. imposibilidad de intervención municipal en tanto no se resuelvan los problemas jurídicos de todos esos terrenos
3. Se tiene que restaurar la duna, para evitar el "deslave" que en realidad es erosión costera
4. Existe un proyecto ejecutivo para esta zona que sin embargo no procederá mientras no exista certeza jurídica
5. Predios de carácter privado.
6. La intervención podría realizarse con capital independiente
7. Excesivo y escaso control de las autoridades sanitarias para apoyar la conservación de este emblemático punto y deficiente colaboración de los visitantes para mantener limpio el lugar. además de ocasionar congestión en el área se ha tenido que colocar barreras para evitar que ingresen los vehículos a la cercanía y e impactar negativamente la zona de playa.



Actividad 5

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/0234/2024

Asunto: Reporte de falla en semáforo
Tulum, Q. Roo. miércoles 23 de octubre de 2024

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que hoy se reportó de nueva cuenta **falla en el semáforo ubicado en la intersección de Av. Ook-k'ot y calle Osiris** norte. El cual consistió en que las luces del semáforo permanecen encendidas en ambos sentidos y no se realiza el cambio. Al acercarse el oficial Williams Olan reporta que el problema es una falla en la programación del CPU ocasionada por desperfectos en alguna de las tarjetas.

Se trabajó en la programación nuevamente del semáforo de acuerdo con la última configuración funcional, sin embargo, el semáforo al comenzar a ejecutar los pasos de encendido programados se queda en espasmo presentando nuevamente la falla original.



Actividad 6

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0783/2024
Asunto: Pintura en la SSPyPC
Tulum, Q. Roo. martes 29 de octubre de 2024

Con la finalidad de mantener el orden y la limpieza en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana se llevó a cabo una jornada de pintura en la fachada principal y se delimitaron cajones de estacionamiento tanto para vehículos como motocicletas.



Actividad 7

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0318/2024
Asunto: colocación de boyas en Aldea Zama Tulum, Q. Roo. jueves 31 de octubre de 2024

Por este medio me permito informar que en atención al oficio **SSPyPC/DTyV/0043/2024** girado al director General de Infraestructura Pública el pasado 25 de este mismo mes, el día de hoy después de algunas precisiones hechas en días anteriores y derivado de la visita y estudio vial de parte de ingeniería vial, se llevó a cabo la instalación de 50 boyas que los vecinos de estos condominios donaron, mas 19 boyas proporcionadas por la Dirección de Infraestructura para completar dos líneas de reductores.

El administrador del mismo se comprometió a que este fin de semana, el personal de mantenimiento limpiará de musgo las guarniciones a fin de que la pintura que se utilice quede perfectamente impregnada y su resistencia quede por largo tiempo, de esta manera todos sumaron esfuerzo que beneficiará a todos los habitantes de la zona.



Línea 1



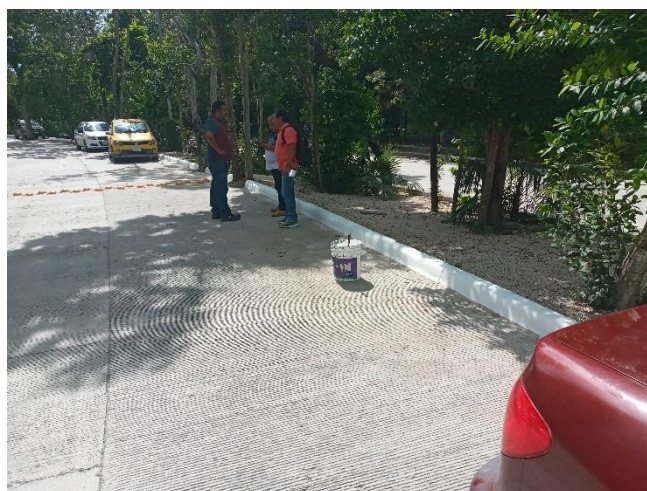
Línea 2



Actividad 8

Además de la colocación de las boyas se llegó al acuerdo con la administración de los condominios que se encargaran de la limpieza de las guarniciones en el tramo que corresponde a su frente, para que, de esta manera, una vez limpias se aplicará una capa de pintura: amarillo para zonas donde quedaría prohibido el estacionamiento y de color blanco donde queda autorizado el estacionamiento de vehículos.

Esta actividad se realizó una semana posterior a la instalación de las boyas. Se muestran las imágenes para constancia del hecho.



Noviembre de 2024

Actividad 1

Oficio: SSPyPC/DTyV/0057/2024

Asunto: Convocatoria para reunión conciliatoria
Tulum, Q. Roo. lunes 04 de noviembre de 2024

Convocados: **GUADALBERTO GÓMEZ BALLINAS;** Gerente Chedraui Selecto.

JOSE MANUEL CRUZ AKE; Gerente de Área Comercial Chedraui Selecto.

C. BRENDA HEREDIA; Gerente de operaciones Arcamexi

C. OSCAR VALENTIN ORTIZ ORONOZ; Representante Legal de Desarrollos Tulum
Habitania GMB S.A.P.I. DE C.V.

C. ELIAZAR SAGRERO ORDOÑEZ; Secretario General Sindicato Tiburones del
Caribe

C. NATANAEL VELA CHAN; Director de Movilidad Municipal

Con la finalidad de atender diversas observaciones en cuanto a movilidad en la calle denominada Neptuno en colindancia con el centro comercial Chedraui Selecto, Por tal motivo y a través de este documento, me permito convocar a una reunión de trabajo entre las partes involucradas y las estancias municipales proponiendo la siguiente Agenda de Trabajo con la finalidad de analizar y desprender directrices de resolución de los problemas viales existentes en la zona.

AGENDA DE TRABAJO

- **Día:** jueves 7 de noviembre 2024
 - **Hora:** 09:00 am.
 - **Lugar:** explanada del estacionamiento Chedraui Selecto
1. Realizar recorrido por la zona para derivar los pormenores y circunstancias específicas de cada uno de los problemas que sean presentados.
 2. Identificar y enumerar alternativas de solución.

3. Establecimiento de compromisos por parte de las partes involucradas.
4. Redacción de una Minuta de Trabajo detallando los puntos tratados y los acuerdos derivados.

ASPECTOS PARA CONSIDERAR

1. La calle denominada Neptuno es una vía pública donde existe una constante movilización de vehículos que transportan mercancía y productos para el centro comercial Chedraui Selecto, es además una vía compartida con los residentes de los conjuntos habitacionales que se encuentran en esta cerrada
2. Esta vialidad requiere señalética de carácter restrictiva en zonas específicas, así como señalética preventiva e informativa para uso exclusivo de carga y descarga.
3. Definición y control para el número máximo de vehículos que permanezcan en la base de taxis y zona de ascenso y descenso de pasaje.
4. Urgencia de regular la movilidad de la zona en tanto sólo se cuenta con este acceso para todas.
5. Remoción de obstáculos en vía pública para optimizar el funcionamiento de los carriles de circulación y de los espacios confinados como lo son la base de taxis y las zonas de maniobras de carga y descarga.

Sirva estos aspectos a considerar como marco para la formulación de orientaciones para la solución de estos problemas. En espera de que la reunión propuesta brinde los frutos esperados sin otro particular al respecto, aprovecho la oportunidad para extenderles un saludo cordial.

Actividad 2

Oficio: SSPyPC/DTyV/0085/2024

Asunto: Envío de Acuerdos

Tulum, Q. Roo. martes 19 de noviembre de 2024

MINUTA

Tema: Reunión de acuerdos para atender observaciones de movilidad en calle de colindancia entre TUK y Chedraui

Lugar: Área de comidas del Centro comercial Chedraui Selecto

Fecha: 08/11/2024 Hora: 9:30 am

Objetivo: Unir voluntades para la resolución de los temas de movilidad en la zona

ACUERDOS:

1. Chedraui retirará el contenedor en un plazo máximo de quince días hábiles.
2. A partir de la fecha sólo podrán permanecer cinco taxis en el sitio.
3. Los taxis podrán hacer uso de 15 minutos para dejar pasaje
4. El sindicato tendrá personal para coordinar el ingreso de taxis y el correcto abordaje
5. Se requiere de la voluntad de las empresas para la adquisición de señalética vertical como pintura para señalización de áreas.
6. Tránsito una vez colocadas las señales podrá sancionar a infractores

Actividad 3

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0421/2024

Asunto: Reporte de Semáforo

Tulum, Q. Roo. lunes 11 de noviembre de 2024

Por este medio me permito informar usted acerca de la situación que guarda actualmente el semáforo de la avenida Ook-k'ot y calle Osiris norte, el cual desde fechas anteriores ha estado presentando diversos problemas provocados en primer lugar por las fallas constantes del suministro eléctrico, y el segundo, consecuencia del primero han provocado fallas en los componentes eléctricos y electrónicos del semáforo.

Dado que las fallas eléctricas en la zona son constantes se solicitará a la Dirección General de Infraestructura Pública que cambie el cableado por completo llevando una nueva línea de abastecimiento que no provenga del transformador actual. Y también se girará oficio a la empresa SEMEX para que envíe a un técnico que verifique el funcionamiento del control del semáforo y diagnostique la solución.



Actividad 4**Oficio:** SSPyPC/DTyV/0075/2024**Asunto:** Estudio Vial Glorieta de Coba
Tulum, Q. Roo. jueves 14 de noviembre de 2024

De acuerdo con sus instrucciones, el día de ayer se realizó una visita a la glorieta de la población de Coba para realizar un estudio vial que arroje información importante acerca de la seguridad de esta zona identificando factores de riesgo y proponiendo alternativas de solución.

A continuación, usted encontrará los principales aspectos del estudio vial que contempla aumentar la seguridad en la zona descrita como GLORIETA DE COBA

ESTUDIO VIAL:	GLORIETA DE COBA	Estatus:	Iniciando: 13 NOV 2024
LUGAR:	Glorieta de Coba	Identificador del estudio:	002
ALCANCE:	Generar una propuesta viable para garantizar la seguridad y promover la disminución de la velocidad en esta zona en la zona, a través de una adecuada señalización.		
OBJETIVO:	Garantizar condiciones idóneas de seguridad vial en la zona denominada Glorieta de Coba.		
BENEFICIOS CUALITATIVOS:	<ul style="list-style-type: none">➤ Mejoramiento de las condiciones de seguridad vial para conductores y peatones en la zona➤ Mejor funcionalidad de las arterias que se desprenden de este importante punto.➤ Reducción de los siniestros viales➤ Regular los aspectos de movilidad de los espacios peatonales y de estacionamiento.		

Presentación

La **Glorieta de Coba** se localiza en la carretera estatal 109 a 42 kilómetros de la ciudad de Tulum, hacia el Noroeste en las coordenadas 20.508239872761596, -87.71823810412572, y su importancia radica en que es un punto donde convergen diversos caminos entre los que tenemos la continuación hacia la ciudad de Valladolid Estado de Yucatán y zona arqueológica de Chichen Itza y por otra parte la continuación para llegar a la importante zona arqueológica maya de Coba. Existe otro ramal para comunidades más pequeñas como es el caso de Chanchen; Nuevo Xcan.

Se trata de un punto neurálgico en cuanto a las comunicaciones terrestres por el paso de transporte de carga y materiales que van de un extremo al otro del estado.

El volumen de vehículos y autobuses utilitarios y turísticos es también elevado dado que este punto es la única conexión con importantes zonas arqueológicas y conecta diversas comunidades entre los estados de Yucatán y Quintana Roo.



Características y problemática

La carpeta de rodamiento se encuentra generalmente en buenas condiciones, sin embargo, la señalética que se encuentra en el sitio es necesario cambiarla y precisar.



Se observa que han sido colocadas señalética restrictiva de ALTO de manera inconsistente y poco recomendable. Es necesario replantear la reubicación de estas señales en lugares donde sea más recomendable para obtener el resultado esperado.



Se observa a autobuses realizar paradas en sitios peligrosos como lo es una curva; aun cuando existen paraderos establecidos para tal fin estos transportes hacen parada donde no deberían. Se observa que uno de los paraderos esta obstaculizado con la vegetación que hace al mismo tiempo que no se ocupe. Además de observarse vehículos estacionados frente a los paraderos.



Una de las razones por las que se ocupan pocos estos paraderos es que se los autobuses se aproximan más al entronque (intersección) para subir o bajar el pasaje. Aquí la propuesta es volver a emplear estos paraderos y la colocación de un paso peatonal que una a ambas paradas y quede dibujado su paso peatonal conectándola a ambas.

Por otra parte, se observa que existe un tope casi imperceptible salvo para quienes están familiarizados con el camino y realizado de manera improvisada el cual es necesario cambiar y pintar por lo menos. Este tope es el único que existe y que justifica a los señalamientos de ALTO



Existen espectaculares cuyas estructuras se encuentran en malas condiciones y en opinión deberían de ser retirados dado que restan visibilidad vial en los distintos entronques, además de restar importancia a la glorieta que ha sido proyectada para ser un emblema de la zona.



En el punto donde se encuentra la caseta de la policía se ocupan una barrera de protección vial en malas condiciones, las cuales se encuentran golpeadas y ya no cuentan con las cintas reflejantes por lo que su función se convierte en un obstáculo en el camino y no un señalamiento vial que indique reducción del camino.



Señalética

En general la señalética vial que se encuentran en este punto tiene el común denominador de que se encuentran en mal estado que requiere su reemplazo además de colocar señales más apropiadas.



Garantizar condiciones de seguridad

1. Alumbrado

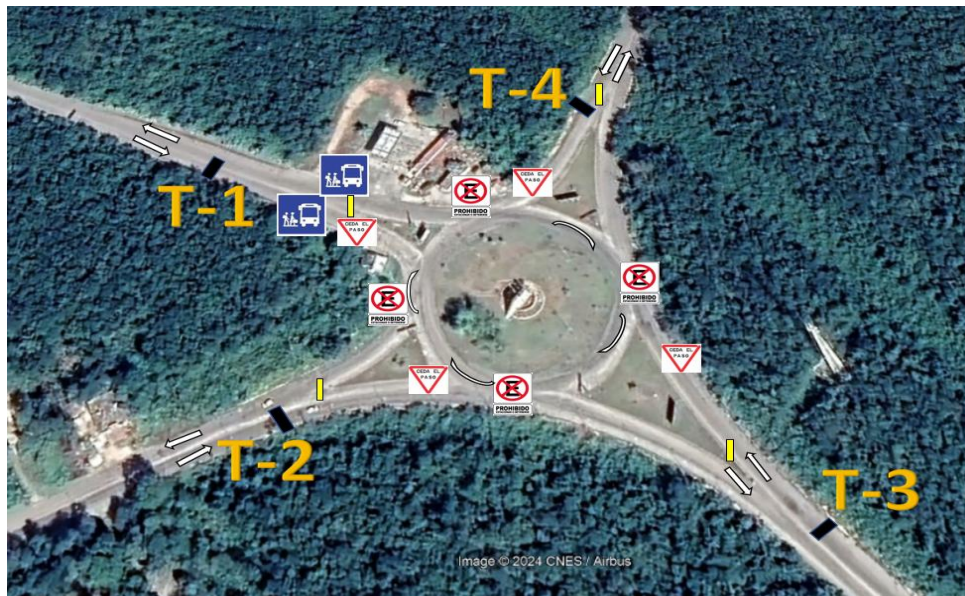
Es importante considerar en sistema de alumbrado que además de embellecer la glorieta permita que los conductores por la noche identifiquen claramente las salidas de la glorieta

2. Poda general

Es necesario la limpieza (chapeo) de todas las intersecciones para que se puedan ver con claridad a distancia las señaléticas.

3. Señalética

Reemplazar las actuales además de incorporar señaléticas que hacen falta y que no están actualmente instaladas, a continuación, se detallan las señaléticas propuestas, en función, símbolo y cantidad.



Actividad 5

Oficio: SSPyPC/DTyV/0091/2024

Asunto: Autorización de tope

Tulum, Q. Roo. martes 19 de noviembre de 2024

El pasado mes de octubre derivado de la visita y estudio vial por parte de ingeniería vial y de acuerdo con su amable solicitud expresada mediante escrito libre dirigida a la Dirección de Tránsito y Vialidad, donde se solicita se valide y autorice la colocación de reductores de velocidad sobre calle Tauro frente a los condominios Yaaxbeh, Colonia Ejido Norte, por este medio me permito informar a usted que en el marco de facultades derivadas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del municipio de Tulum, Quintana Roo, en su Artículo 59 fracciones XIII, Artículo 61, fracciones XVIII, XIX, se realizó por parte de nuestro personal una visita de inspección de las condiciones viales que prevalecen en la zona y habiendo realizado un análisis de las mismas, se decreta que no existe inconveniente para que se reinstalen los reductores en su ubicación original. por tanto, sirva este comunicado como **salvoconducto para justificar su instalación.**

Actividad 6

Tarjeta: SSPyPC/DTyV/0470/2024

Asunto: Retiro de señalética

Tulum, Q. Roo. martes 19 de noviembre de 2024

Por este medio me permito informar a usted de acuerdo con la solicitud hecha por parte de un particular para realizar reposicionamiento de un poste y señalética vial frente a su negocio en la calle de Libra Sur en el lote 2 entre la calle sol Oriente y Andrómeda Oriente, este día se efectuó la remoción de la señal en cuestión.

Esta actividad ha sido el resultado de un trabajo coordinado con la Dirección de control de calidad de obra pública del municipio, quienes recibieron originalmente la petición y ésta fue canalizada con nosotros.

Una vez realizada la visita al punto de referencia y no existiendo algún tipo de impedimento ni físico, estratégico por lo que cabe de la señal de tránsito referida, se indica que puede retirarse y colocarla en nueva posición y que continúa cumpliendo su cometido principal.



Actividad 7

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0782/2024

Asunto: Reporte de semáforo

Tulum, Q. Roo. martes 28 de noviembre de 2024

Se reporta por este medio que el pasado 26 de noviembre siendo las 11:00 horas, se presentó un problema en el semáforo de la intersección de calle Osiris y Avenida Ook-k'ot. Y se procedió a realizar una inspección para determinar el origen del problema.

En primer lugar, se realizó una revisión de la línea de abastecimiento eléctrico la cual no presentó problemas y se procedió a revisar los componentes del controlador el cual presentó una tarjeta quemada la cual fue reemplazada utilizando un repuesto de otro gabinete.



Sin embargo, el problema del encendido de las luces siguió sin resolverse, y se tomaba la decisión de mantener apagado el semáforo evitando así que pudiera presentarse un siniestro de tránsito.

Se realizaron pruebas con otras tarjetas y al persistir el problema se consideró la posibilidad de que la falla se encontrara en el mismo gabinete que debido a las innumerables ocasiones en que ha presentado fallas, éste ya se encuentre averiado y tenga problemas; así que considerando que se cuenta con un tablero nuevo en el stock se procedió a su reemplazo.

El funcionamiento del semáforo se reporta en estado operativo al 100% a partir del 28 de noviembre

Actividad 8

Tarjeta informativa: SSPyPC/DTyV/0790/2024

Asunto: Colocación de banderas precaución
Tulum, Q. Roo. sábado 23 de noviembre de 2024

Ante el peligro que existe en la franja costera de Punta Piedra debido a la erosión de la carpeta asfáltica y zona de playa, se tomó la decisión de señalar el perímetro para evitar que los visitantes se estacionen en este sitio. Por lo tanto, se fabricaron de manera domestica banderillas de color amarillo las cuales fueron colocadas a todo lo largo de la franja de tal manera que representen una señal de advertencia para evitar estacionarse.



Diciembre de 2024

Actividad 1

Oficio: SSPyPC/DTyV/0805/2024

Asunto: Estudio Vial Soriana Hiper, Tulum Q. Roo.
Tulum, Q. Roo. Miércoles 18 de diciembre de 2024

El departamento de Ingeniería vial de esta dirección emite consideraciones de seguridad vial al complejo recientemente inaugurado de Soriana Hiper, ubicado en la localidad de Tulum, Q. Roo.

De acuerdo con el estudio vial realizado el pasado 11 del mes, se derivan una serie de observaciones las cuales estamos seguros de que contribuirán y fomentarán condiciones de seguridad vial para visitantes y trabajadores, así como a los conductores que transitan por la zona.

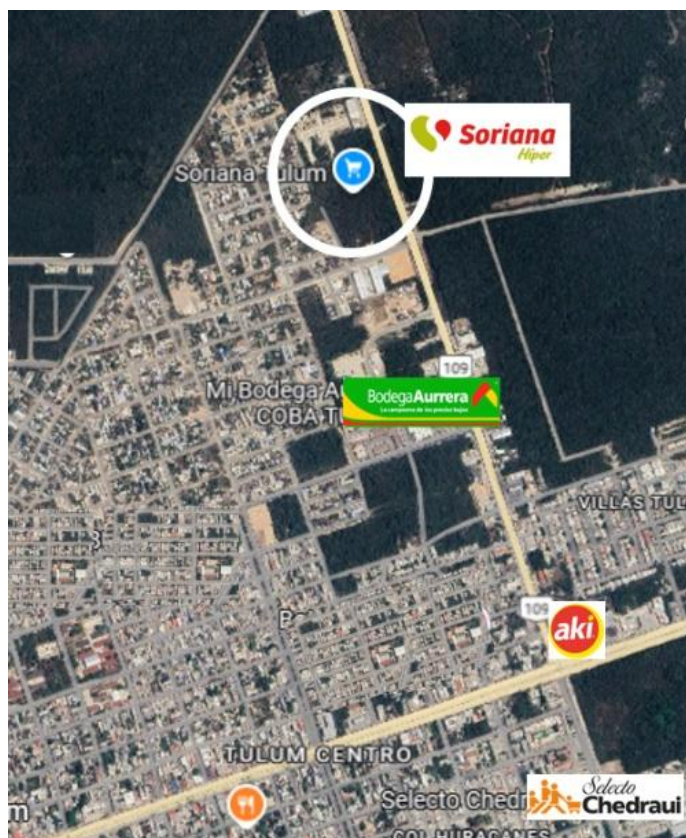
ESTUDIO VIAL:	SORIANA HIPER, Tulum, Q. Roo	Estatus:	Iniciando: 18 dic 2024
LUGAR:	TULUM, Q. ROO	Identificador del estudio:	003
ALCANCE:	Generar una propuesta viable para garantizar la seguridad y promover la disminución de la velocidad en esta zona, a través de una adecuada señalización.		
OBJETIVO:	Garantizar condiciones idóneas de seguridad vial en la zona aledaña al centro comercial Soriana Hiper.		
BENEFICIOS CUALITATIVOS:	<ul style="list-style-type: none">➤ Mejoramiento de las condiciones de seguridad vial para conductores y peatones en la zona➤ Mejor funcionalidad de las arterias que se desprende de este importante punto.➤ Reducción de los siniestros viales➤ Regular los aspectos de movilidad de los espacios peatonales y de estacionamiento.		

Presentación

El recientemente inaugurado centro comercial **SORIANA HIPER** se localiza en la carretera estatal 109 aproximadamente a 1.2 km de la ciudad de Tulum, hacia el Noroeste en las coordenadas 20.22426168381992, y -87.45723717702948, y su posición estratégica obliga a extremar medidas de seguridad vial.

El centro comercial SORIANA HIPER se localiza en el corredor de los centros comerciales de la población de Tulum donde además se encuentran Chedraui Selecto; Super Aki; y Bodega Aurrera, todos sobre la avenida Coba y prolongación Boca Paila, lo cual incrementa el flujo tanto de vehículos, transporte de carga, bicicletas, motocicletas y personas a pie. Convirtiéndose en una zona donde debe implementarse medidas de control de velocidad y garantizar una adecuada y segura movilidad para todos.

Como se ha mencionado la carretera estatal 109 es la única vía de comunicación con Tulum de quien proviene de Valladolid o Coba. El volumen de transportes es intenso y todo tipo en mayor medida durante el día, y disminuyendo relativamente por la noche.



Características y problemática

Sin temor a equivocarnos el principal problema que enfrenta la vialidad es su proximidad en su ingreso y salida al centro comercial.

A continuación, se enlistarán las problemáticas existentes a fin de que sean corregidas.

Del trayecto de av. Ook-k'ot con Av. Coba, al centro comercial Soriana Hiper, no se cuenta con acotamiento peatonal en ninguno de sus sentidos. Lo que representa un grave riesgo de seguridad para salvaguardar la integridad de los peatones que deciden dirigirse a pie al centro comercial.



La zona próxima al centro comercial en ambos sentidos, no cuenta con reductores de velocidad ni señalización de prevención de la entrada y salida de vehículos o que indique máximos de velocidad

Lo anterior es determinante, dado que los vehículos que transitan por esta zona se aproximan con velocidades superiores a los 60 u 80 km por hora, es recomendable anunciar con anticipación la ubicación del centro comercial a través de viletas o botones reflejantes colocadas por hileras de tres, cada diez metros de separación por lo menos a doscientos metros de llegar al lindero del centro comercial. Lo que permitiría si así se considera prudente la colocación ya sea de boyas reductoras o pasos peatonales elevados y de esta manera pacificar la intersección que representa la entrada y salida de vehículos al centro comercial.

El centro comercial Soriana Hiper cuenta con tres zonas de acceso de vehículos que entran o salen de la carretera las cuales deben estar

señalizadas en la carpeta asfáltica. Actualmente ninguna cuenta con balizamiento que guíe a los conductores y peatones, y mejoren la seguridad vial.

Existen 2 de estos accesos empleados para el ingreso salida de transporte de suministros. Estos accesos son más anchos para facilitar las maniobras del transporte pesado y facilitar los ángulos de giro sin que interfieran en una interrupción de la circulación debido a maniobras de conducción.

RECOMENDACIONES VIALES PARA:

Zonas Peatonales

Las áreas de paso para los peatones que se encuentran sobre la carretera Cobá desde las aceras hasta las entradas del centro comercial deben estar bien marcados y señalizados tanto para los conductores como para los peatones. Actualmente las señaléticas se encuentran en zonas en donde no existen aceras para los peatones.

Atención en las Vías de Acceso

- **Reductor de Velocidad en la Vía Principal:** por medio de reductores de velocidad y/o Viletas o botones reflejantes.
- **Colocación de señalética para control de velocidad:** velocidad recomendada 20 km por hora para evitar que los vehículos ingresen o salgan de manera abrupta.
- **Rótulos y señalización:** Señales visibles de advertencia para reducir la velocidad en las cercanías de la entrada.
- **Paso Peatonal Alto y Señalización:** Instalar pasos elevados de peatones o "pasos de cebra" elevados en las zonas cercanas a las entradas del centro comercial. Esto obligará a los vehículos a reducir su velocidad para cruzar, favoreciendo la seguridad de los peatones.
- **Señales visuales:** Señales verticales que indiquen la presencia de peatones.
- **Iluminación adecuada de los accesos a la plaza:** también asegurar que las zonas de cruce peatonal estén bien iluminadas, especialmente en horarios nocturnos
- **Señalización de Alta Visibilidad:** Señales de tránsito claras y visibles para advertir sobre la entrada del centro comercial, con

indicaciones de reducción de velocidad, presencia de peatones, y el límite de velocidad en zonas cercanas al cruce.

Aunque el aforo peatonal no es muy elevado en acceso como en salida del centro por no estar ubicado en una intersección, la dinámica de la zona puede adaptarse a la instalación de semáforos del tipo preventivo

- **Semáforos o Señales Luminosas para reducir la velocidad (destello):**
Incluir semáforos para visualizar las intersecciones más críticas con botones para activar señales luminosas.

Conclusión

El presente estudio vial ha tomado en consideración la seguridad de los peatones y la fluidez del tráfico debe considerar tanto las necesidades de los usuarios de la vía como la seguridad vial. Utilizando reductores de velocidad, pasos elevados, señalización adecuada y medidas o protección tanto para vehículos como para peatones, se logra un diseño eficiente y seguro para todos los involucrados.



Actividad 2

Oficio: SSPyPC/DTV/0191/2024

Asunto: Presentación de Proyecto de Ingeniería Vial

Tulum, Q. Roo, a 27 de diciembre de 2024

Por medio del presente, y en cumplimiento de las atribuciones asignadas a esta Dirección de Tránsito y Vialidad, nos permitimos someter a su consideración el proyecto de ingeniería vial que presentamos a continuación en los planes de desarrollo correspondientes al ejercicio fiscal 2025.

El proyecto en cuestión consiste en la **construcción de una guarnición sobre la avenida Cobá**, frente al perímetro del centro comercial Súper Aki. Dicho punto presenta actualmente una problemática considerable, pues se utiliza como estacionamiento de transportes de grandes dimensiones y se observan violaciones al reglamento de tránsito, como la conducción en sentido contrario de vehículos que acceden al estacionamiento desde la calle Polar Poniente. Estas condiciones representan un riesgo significativo tanto para peatones como para automovilistas que transitan por la zona.

El objetivo principal del proyecto es **asegurar condiciones de seguridad vial**, mitigando riesgos y previniendo accidentes en este sector estratégico del municipio.

Área de Intervención:

- **Este:** Estacionamiento lateral del centro comercial.
- **Sur:** Avenida Tulum.
- **Norte:** Entronque con calle Polar.
- **Oeste:** Lateral de la avenida Cobá.

El Departamento de Ingeniería vial de esta Dirección facultado por el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo en su Artículo 59. fracción XIII. para elaborar estudios y proyectos de ingeniería de tránsito con el propósito de mejorar las condiciones de movilidad en la ciudad; emite consideraciones de seguridad vial para la Zona norte en la intersección de Avenida Tulum y Av. Coba, como referencia el centro comercial Super Aki. Frente a su Estacionamiento lateral.

De acuerdo con el estudio vial realizado el pasado 11 del mes de diciembre, se derivan una serie de observaciones las cuales estamos seguros que contribuirán y fomentarán condiciones de seguridad vial para visitantes y trabajadores, así como a los conductores que transitan por la zona.

Proyecto de Ingeniería:	Guarnición de seguridad frente Super Aki	Estatus:	Iniciado: 27 dic 2024
Lugar:	Centro comercial Súper Aki	Identificador del proyecto:	004
Alcance del proyecto:	Proponer alternativas de solución a partir de la problemática existe en el perímetro del centro comercial Súper Aki respecto al estacionamiento de vehículos de grandes dimensiones y violaciones al reglamento de tránsito comprometiendo la seguridad vial.		
Objetivo:	mejorar condiciones de seguridad vial en la zona correspondiente al estacionamiento Oeste del centro comercial Super Aki.		
Beneficios cualitativos:	Reducción de condiciones de riesgo y mejoramiento de las condiciones de movilidad de la zona		

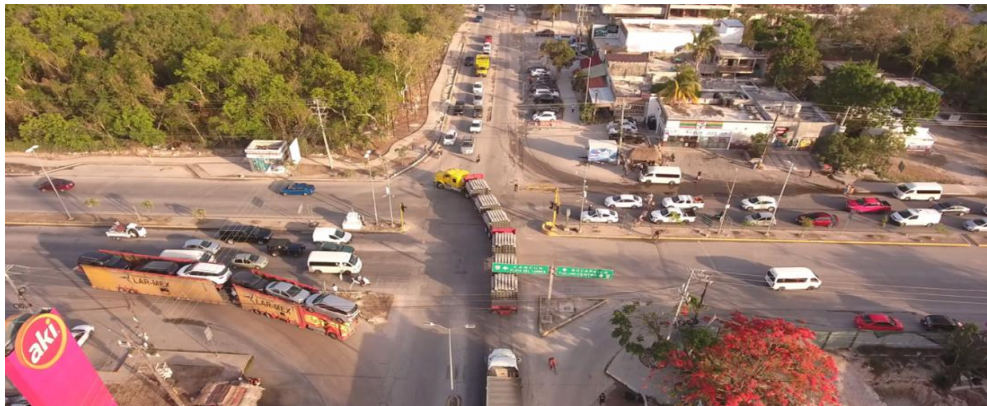


El ovalo señala el lugar en donde se efectuaría la mejora

Dinámica y características del sitio:

En términos de movilidad el área de intervención representa una intensa actividad puesto que representa la continuación de las dos principales avenidas. Por un lado, es el inicio del libramiento del transporte que procede de rumbo playa de Carmen con dirección Chetumal; así también es la única ruta de Tulum con dirección Coba.

La intersección es la de mayor aforo vehicular del municipio y además constituye un sitio donde se encuentran áreas comerciales importante así también servicios bancarios, farmacia, estacionamiento y sitio de taxis, además de puestos de comida semifijos mismos que se encuentran en zonas perimetrales aumentando el riesgo debido a su cercanía con los ángulos de giro de las vialidades.



Existe desde hace mucho tiempo una clara y marcada problemática que es representada por la cantidad elevada de vehículos de transporte y carga pesada que se estacionan aprovechando la amplitud de la vía. Los motivos por los que se estacionan en esta zona son múltiples. En esta zona también se encuentra el área de carga y abastecimiento del Súper Aki. La problemática se agudiza con las violaciones al reglamento cuando los vehículos particulares, taxistas o motociclistas que circulan ya sea por calle polar o con dirección sur, conducen en sentido contrario con la finalidad de estacionarse en los costados del centro comercial o ingresar a la zona de bahías de la plaza.



Constantemente durante el día, este espacio es ocupado por transporte de carga y particulares. Se observa también vehículos en sentido contrario para ingresar a los estacionamientos.



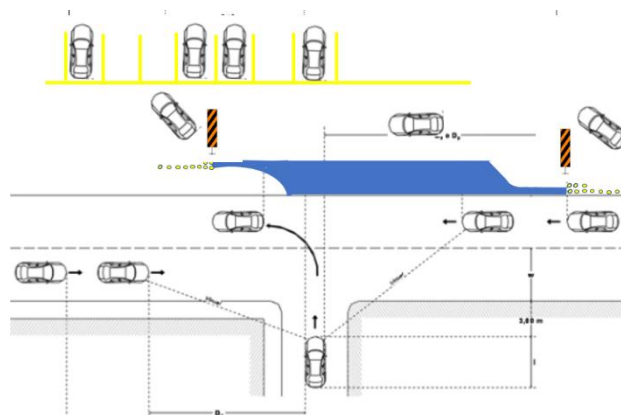
PROPUESTA DE MEJORA

Como puede apreciarse en las gráficas las características del espacio aunado a la cantidad de maniobras que se realizan por parte de los servicios de transportación y la realización de violaciones al reglamento de tránsito (conducir en sentido contrario) representan un alto grado de riesgo en esta zona.

En este sentido se propone la **construcción a la brevedad de una barrera física**; una guarnición; una jardinera; un dique, que evite que el transporte que viene sobre calle Polar pueda ingresar en sentido contrario o que los transportes provenientes de Cobá puedan doblar a la izquierda e ingresar a el área de estacionamiento.

Esta barrera deberá contar con dimensiones específicas que eviten que el transporte pueda estacionarse frente a la zona de estacionamiento lateral del centro comercial. Y permitir que los transportes de abastecimiento del centro comercial puedan hacerlo más adelante frente a su área de maniobra.

Debe de garantizarse la seguridad vial de la zona y no poner en riesgo a los peatones, ciclistas y demás conductores de vehículos. A continuación, se muestran algunos ejemplos de la estructura que se recomienda se construya.









Consideraciones importantes

Derivado de los análisis realizados en la zona se desprende las siguientes sugerencias:

1. Debe restringirse la circulación en sentido contrario en esta zona por medio de barreras físicas. No solo de señalamientos.
2. Delimitar los carriles en cada uno de los sentidos, asimismo colocar flechas que refuercen las indicaciones de vialidad.
3. Colocación de señalamientos de VUELTA PROHIBIDA y de NO RETORNO, para que el flujo proveniente de calle Polar no se encuentre frente a frente con un vehículo que genere una situación de peligro y choque inminente.
4. Colocación de barrera física que impida continuar de frente hacia el centro comercial y sólo brinde circulación hacia Coba.
5. Colocación de señalamiento de NO ESTACIONARSE en lateral para que ningún vehículo se estacione y bloquee a vehículos estacionados en el costado Oeste.
6. Señalética horizontal en pintura de flechas que indique los sentidos de la vialidad.
7. Pintura de barras para marcar pasos peatonales en la intersección a todo lo ancho de la vialidad.

Relación de requerimientos materiales para satisfacer la demanda de señalética

	Vuelta prohibida a la izquierda (incluir poste y tuercas)	1
	Vuelta prohibida a la derecha (incluir poste y tuercas)	1
	No estacionarse	2
	Estacionamiento	2
	No retorno	2
	Pintura tráfico color blanco para señalamiento horizontal	2

Línea de acción: 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;

1.1.3.4 Realización del Examen de Conducción en el Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Tránsito Municipal

A partir del 29 de enero 2024 se incorpora a la Dirección de Tránsito como parte de sus responsabilidades, la realización de exámenes de conducción en coordinación con el Instituto de Movilidad de Quintana Roo (**INMOVEQROO**) responsable actual de la emisión de estos documentos.

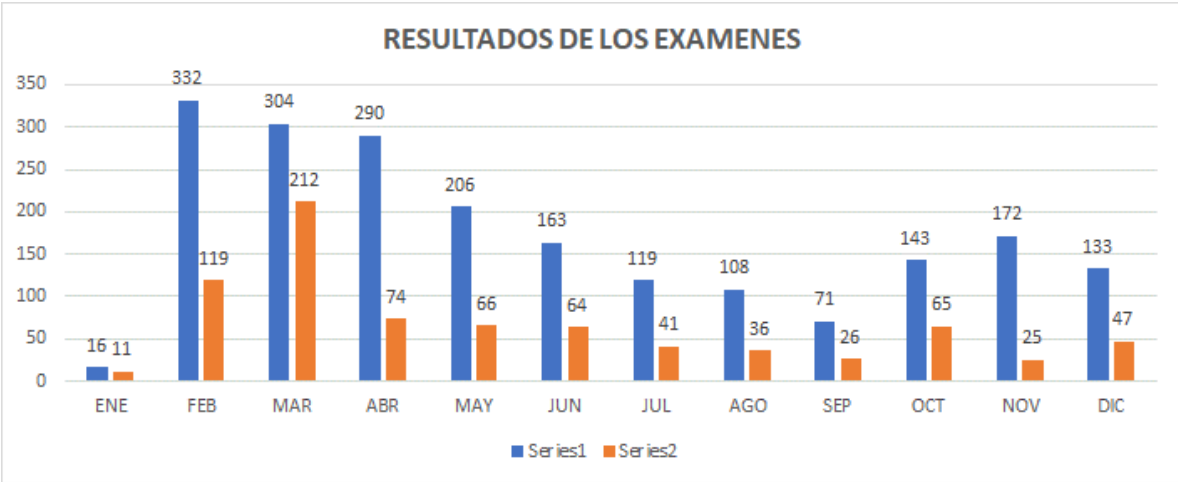
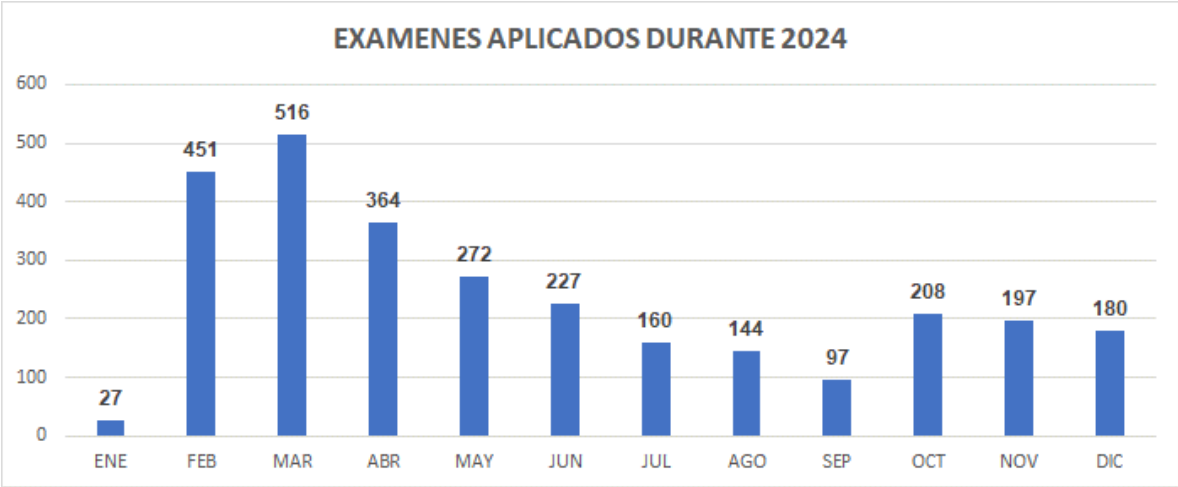
En el cuarto y último trimestre se realizó un total de **585 exámenes** teóricos de los 450 que estaban programados. Lo que representa un incremento del **28 %**. Este resultado mejoró respecto al anterior trimestre debido a los ajustes realizados dado que se habían proyectado metas sin referencia alguna de la dinámica ni comportamiento de la demanda.

4 trimestre	OCT	NOV	DIC
APROBADOS	143	172	133
NO APROBADOS	65	25	47
EXM APLICADOS	208	197	180

Por tipo de examen

POR TIPO DE EXAMEN PRESENTADOS	10 MES	OCT	11 MES	NOV	12 MES	DIC	TOTAL	4T
CONCENTRADO TRIMESTRAL	APROB	NO APROB	APROB	NO APROB	APROB	NO APROB	APROB	NO APROB
A1 AUTOMOVILISTA	62	32	82	10	45	15	189	57
A2 MOTOCICLISTA	61	31	60	12	54	30	175	73
B1 SERVICIO PRIVADO CARGA	8	0	16	0	2	0	26	0
B2 SERVICIO MERCANTIL CARGA	0	1	0	0	0	0	0	1
B3 SERVICIO PRIVADO TRANSPORTE PASAJEROS	0	0	0	0	0	0	0	0
C1 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE PASAJEROS COLECTIVO	1	1	1	0	2	0	4	1
C2 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE PASAJEROS INDIVIDUAL	2	0	5	2	6	0	13	2
C3 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE CARGA	2	0	2	0	3	0	7	0
C4 SERVICIO PUBLICO TRANSPORTE PASAJEROS MOTOTAXI	4	0	1	0	0	0	5	0
E1 AMBULANCIA	0	0	0	0	0	0	0	0
E2 VEHICULO EMERGENCIA	1	0	1	0	0	0	2	0
E3 TRANSPORTE ESCOLAR	0	0	0	0	0	0	0	0
E4 TRANSPORTE TURISTICO	0	0	0	0	14	2	14	2
E5 TRANSPORTE DE PERSONAL	1	0	0	0	1	0	2	0
PERMISO MENOR	1	0	4	1	4	0	9	1
PERMISO EXTRANJERO	0	0	0	0	2	0	2	0
585	143	65	172	25	133	47	448	137

En las siguientes graficas puede apreciarse el comportamiento anual en la realización del número de exámenes y los resultados obtenidos. Claramente se percibe una curva que va disminuyendo hasta llegar a su punto más bajo el mes de septiembre y de nueva cuenta se fue recuperando poco a poco en el último trimestre.



Línea de acción: 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;

1.1.3.3 Actividad: Expedición de licencias y trámites viales en el Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Tránsito Municipal

El indicador A 1.1.3.3 correspondiente a la emisión de licencias fue suspendida a partir del mes de **enero 2024** por orden superior. Actualmente la emisión de licencias de manejo la realiza el Instituto de Movilidad de Quintana Roo (INMOVEQROO).

MES	MOTOCICLISTA	AUTOMOVILISTA	CHOFER	SERVICIO PUBLICO	PERMISO MENOR Y EXTRANJERO	TOTAL
ENERO	110	76	156	22	7	371
FEBRERO	0	0	0	0	0	0
MARZO	0	0	0	0	0	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0
JULIO	0	0	0	0	0	0
AGOSTO	0	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0
	110	76	156	22	7	371

OCTUBRE DE 2024

En el marco del Programa Escuela Segura que mes a mes se realiza en diferentes planteles educativos del municipio para promover la cultura de la seguridad, además de dar a conocer facetas del trabajo que realizan los cuerpos especializados de la SSPyPC, por este medio me permito informar que el día de hoy se llevó a cabo una actividad de educación vial en la escuela Secundaria Zamna – 23DES0022M, (turno vespertino) conforme el siguiente esquema:

Celebración de honores patrios

Demostración del grupo K9

Dinámica de Educación vial

Cierre y reconocimientos

Galería fotográfica



NOVIEMBRE DE 2024

Con base en DHBUS Proyect se impartió el tema Educación Vial en tres acciones con alumnos de la escuela primaria Francisco Sanabria, turno matutino con clave SEP 23DPR0274X en el poblado de Akumal. Los grupos atendidos en esta ocasión fueron:

# Acción	Grado	Niños	Niñas	Total
Uno	5	13	12	25
Dos	4	15	14	29
Tres	3	11	12	23
Total:	3 grupos atendidos	39	38	77

Cabe señalar que DHBUS Proyect es un proyecto educativo que promueve la concientización sobre la cultura de movilidad segura a través de actividades lúdicas, talleres y platicas.



DICIEMBRE DE 2024

Con base en la fundación DHBUS Proyect se participó con el tema Educación Vial en tres acciones con alumnos de la escuela JOSE FRANCISCO MAY, turno matutino con clave SEP 23DPB0126N en el poblado de Manuel Antonio May. Los grupos atendidos estuvieron conformados de la siguiente manera:

# Acción	Grado	Niños	Niñas	Total
Uno	1 y 2	17	14	31
Dos	3 y 4	15	14	29
Tres	5 y 6	14	12	26
Total:	3 acciones	46	40	86

Cabe señalar que DHBUS Proyect es un proyecto educativo que promueve la concientización sobre la cultura de movilidad segura a través de actividades lúdicas, talleres y platicas.



1.2 Programa de Desarrollo Protección Civil.

Línea de acción: 1.2.1 Fortalecer las acciones relativas a la prevención de riesgos, vulnerabilidad de la población, y el cuidado del entorno mediante los comités especializados en materia de protección civil;

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

“Reinstalación del comité operativo especializado en fenómenos hidrometeorológicos”



Línea de acción: 1.2.2. Promover la cultura de la prevención en las comunidades rurales para crear consciencia en caso de contingencias naturales;

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

INFORME DE ACTIVIDADES

1 de octubre – 31 de diciembre, 2024

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA | Encargada: M. en C. Shalon Rojas Lagunes

ACTIVIDAD: BOLETINES METEOROLÓGICOS A 24 HORAS

OCTUBRE
31
NOVIEMBRE
30
DICIEMBRE
31

TOTAL: 92


ACTIVIDAD: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES



OCTUBRE
43
NOVIEMBRE
39
DICIEMBRE
35
TOTAL: 117

ACTIVIDAD: TEMPORADA DE CICLONES TROPICALES

LA TRANSFORMACIÓN
AVANZA



AVISO POR Tormentas y Frente Frío

Este próximo **miércoles 11 de diciembre** se esperan **lluvias fuertes a muy fuertes** con actividad eléctrica debido al ingreso del *frente frío* núm. 14. La masa de aire que impulsará al sistema frontal generará un ambiente fresco en las noches, madrugadas y amaneceres del **jueves y viernes** de esta semana.

Se recomienda extremar precauciones con encharcamientos severos y con los cambios bruscos de temperatura entre el día y la noche.



OCTUBRE
5
NOVIEMBRE
8

TOTAL: 13

ACTIVIDAD: TEMPORADA DE FRENTE FRÍOS

14 de noviembre de 2024 / 17:00 hrs
 TULUM, QUINTANA ROO.



MONITOREO POR: Tormenta Tropical Sara




Categoría actual	Vientos máximos sostenidos	Presión mínima	Movimiento	Peligro actual para Tulum
Tormenta Tropical	64.3 km/h	998 mb	Hacia el oeste a 16 km/h	ninguno

DT = Depresión Tropical TT = Tormenta Tropical H = Huracán (cat.1 - 2) MH = Huracán Mayor (cat.3, 4 o 5)

Elaboró: M. en C. Shalon Rojas

NOVIEMBRE

1

DICIEMBRE

4

TOTAL: 5

LA TRANSFORMACIÓN
AVANZA



AVISO POR Frente Frío Núm. 21

En el transcurso del día de hoy (7 de enero del 2025) estará ingresando la masa de aire frío asociada al sistema frontal, por lo que se espera un **refrescamiento en horas nocturnas y madrugadas los próximos 3 días**, especialmente al amanecer del **jueves 9 y viernes 10** donde se esperan valores mínimos de entre **15-16°C** en la zona centro-oeste del municipio (desde Macario Gómez a Cobá) y de entre **16-18°C** en cabecera municipal y zonas costeras.

Se recomienda abrigarse adecuadamente y seguir al pendiente del pronóstico del tiempo de manera diaria.




Transmisión en vivo por la Tormenta Tropical “Nadine”, 18 de octubre de 2024. Tulum, Quintana Roo.

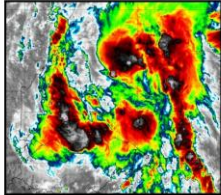

ACTIVIDAD: CURSOS Y PROYECTOS



18 de octubre de 2024 / 14:00 hrs
TULUM, QUINTANA ROO.



MONITOREO POR: Perturbación Tropical 95L



Probabilidad de desarrollo a Ciclón Tropical	2 días: 70% 7 días: 70%
Probabilidad de lluvias fuertes a intensas	viernes 18 y sábado 19 de octubre ALTA

Elaboró: M. en C. Shalón Rojas

Reinstalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos, 15 de noviembre de 2024. Tulum, Quintana Roo.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
TULUM

Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales en el Atlántico 2024

Dirección General de Protección Civil y Bomberos

15 de noviembre, 2024



TULUM

Informe Final Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2024, 10 de diciembre de 2024. Tulum, Quintana Roo.



SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
TULUM



DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
TULUM

TEMPORADA DE LLUVIAS Y CICLONES TROPICALES EN EL OCEANO ATLANTICO 2024

M. en C. Shajon Rojas Lagunes
Departamento de Meteorología
Protección Civil Municipal-Tulum, Quintana Roo
10 de diciembre de 2024



Informe Temporada de lluvias y ciclones tropicales en el Océano Atlántico 2024

Revisión y edición del Plan de prevención, emergencia y auxilio en caso de Ciclón Tropical 2024. Tulum, Quintana Roo.



**PLAN DE PREVENCIÓN, EMERGENCIA Y
AUXILIO EN CASO DE CICLÓN TROPICAL
2024**

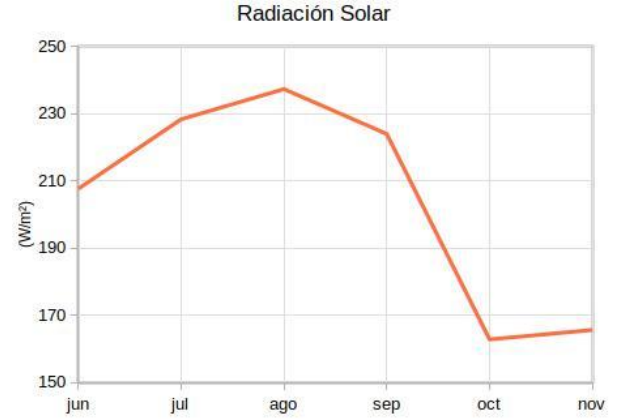
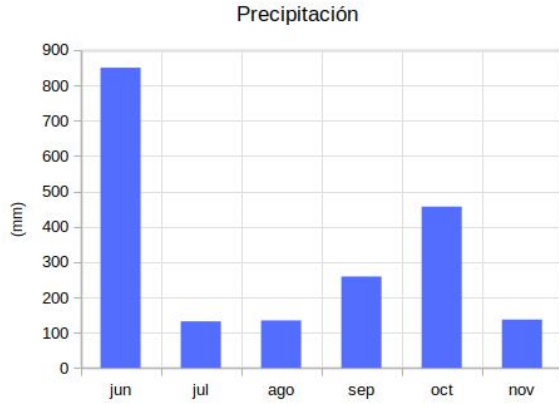


DIRECCIÓN GENERAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
TULUM

ACTIVIDAD: ESTACIÓN METEOROLÓGICA Y MODELO WRF

OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
TOTAL

- Registro de datos históricos, análisis de datos y aplicación estadística.
- Generación de experimentos con el modelo numérico de pronóstico del tiempo de escala regional denominado Weather Research and Forecasting (WRF) con fines de pronóstico e investigación enfocado a Quintana Roo y al municipio de Tulum.



Línea de acción: 1.2.3. Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil



Línea de acción: 1.2.4. Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos;

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

Evento: masivo, fiesta tradicional de la Cancha Maya



Evento: masivo, festival cultural del Caribe



Evento: encendido de luces rosas, con un aprox. De 50 personas



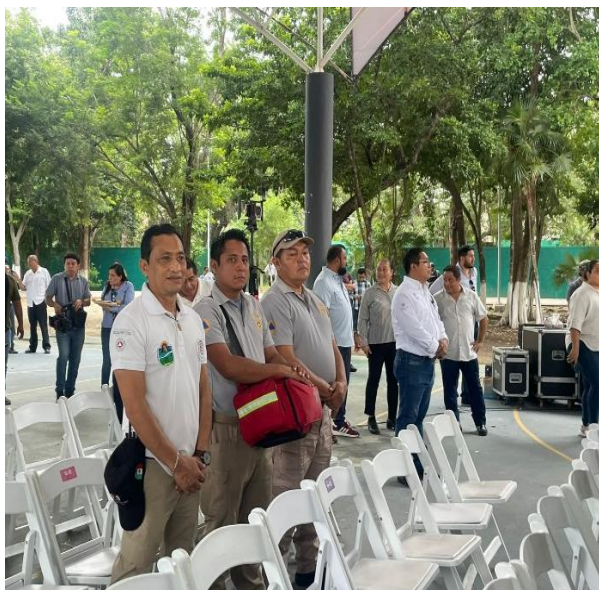
Evento: Caravana de Salud



Llegada de la Gobernadora Mara Lezama.



Entrega de patrullas en la Unidad Deportiva



Evento: del Hanal Pixan en el Museo de la Cultura Maya



Se cubre festival en el Museo de la Cultura Maya



Toma de protesta del DIF



Evento: deportivo en la cancha de futbol.



Evento: encendido de luces azules



Toma de propuesta de Comité Vecinal



Evento: programado, entrega de patrullas, "Blindaje Seguro"



Evento: masivo maratón Fitness



Evento: Deportivo de voleibol



Evento: sorteo del servicio militar sellados de bola negra



Desfile cívico prescolar conmemorando el aniversario de la revolución mexicana



Evento: desfile conmemorativo al 114 aniversario de la Revolución Mexicana



Deportivo: conmemorativo a la Revolución Mexicana



Evento: segunda cabalgata DIF



Evento: programado de conmemoración del día internacional contra la violencia



Evento: inauguración de eventos deportivos



Evento: medio maratón en Tulum



Elecciones para delegaciones.



Evento: caravana navideña



Evento: conmemoración del mes de la discapacidad



Evento: peregrinación



Evento: Navideño



Posada Navideña



Se cubre evento Guadalupe Reyes



Evento: Peregrinación



Evento programado: Posada Navideña



Evento: desfile Navideño



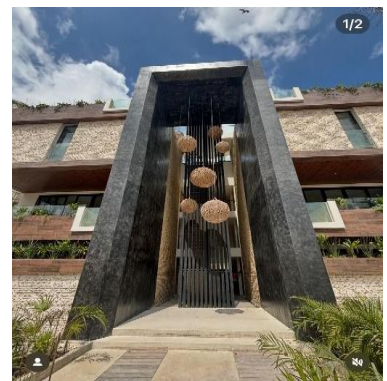
Evento: se cubre peleas de box



Operativos	Octubre	Noviembre	Diciembre
Culturales	2	3	6
Artísticos	0	0	1
Deportivos	1	5	2
De otro tipo	3	7	3
Total	6	15	12

Línea de acción: 1.2.6. Actualizar las disposiciones normativas en materia de protección civil e inspección de los inmuebles públicos y establecimientos comerciales;

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil



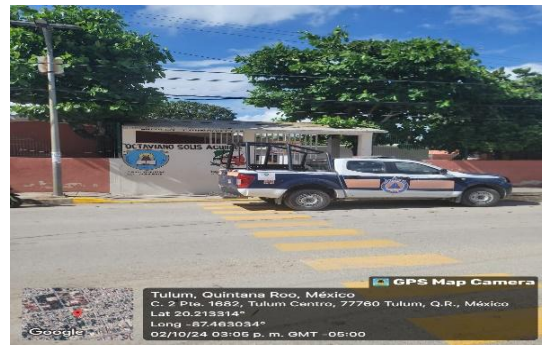
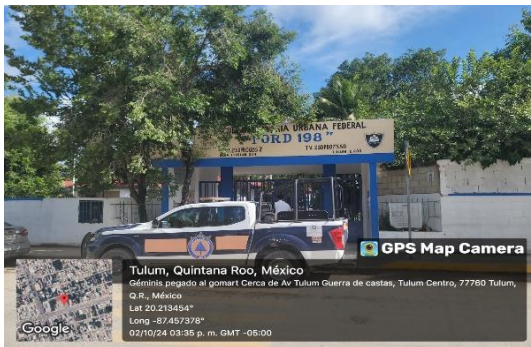
Línea de acción: 1.2.7. Supervisar la operación de los refugios temporales y albergues autorizados para contingencias naturales;

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

Porcentaje de edificios acondicionados para refugios y albergues en el Municipio de Tulum.

LOCALIDAD	N.	NOMBRE	DIRECCION	COLONIA
Tulum	1	CECYTE Tulum	Calle 4 Ote. entre calle Alfa y Jupiter Nte	Colonia Maya Pax
	2	Escuela Primaria "Octaviano Solís Aguirre"	Calle Osiris Nte. Entre 2 y 4 Oriente	Colobia Maya Pax
	3	Escuela Primaria "Julio Ruelas"	Calle Mercurio Pte. Entre calle Jupiter y Sur Aerolito	Colonia cancha Maya
	4	Escuela Primaria "For #198"	Calle Mercurio Oteentre Av. Satelite Sur y Centro.	Colonia Crooc
	5	Escuela Primaria "Gregorio Pech Cahuich"	Calle Bojon entre calle Poot y calle Onn	Colonia Ejido
	6	Escuela Secundaria Federal "Zamna #15"	Calle 4 Oriente entre calle Osiris y Beta Nte	Colonia Maya Pax
	7	Escuela Primaria "Tulum"	Calle Sax Kin entre calle Chacmol	Colonia Xul Ka
	8	Colegio Ingles Plantel Tulum	Calle Escorpión con Andrómeda	Entrada Fraccionamiento
	9	Escuela "Sor Juana	Calle Amarite 04 con Calle Cuarzo	Aldea Tulum

		Inés de la Cruz”		
	10	Escuela Tele secundaria “Erik Paolo Martínez”	Calle Jupiter Sur entre Av. Tulum y calle Sol Poniente	Colonia Cancha Maya



Línea de acción: 1.2.10. Fortalecimiento de emergencias médicas y rescate para dar una certeza en los servicios de atención.

Unidad responsable: Dirección del Honorable Cuerpo de Bomberos



	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Primeros auxilios prehospitalarios	33	43	51	127

Línea de acción: 1.2.11. Supervisar el cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil en establecimientos comerciales y de servicios.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

Actualización de las normas en materia de Protección Civil.	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
		32	16	6



Línea de acción: 1.2.12. Implementar programas y/o acciones destinado a hacer de los pequeños negocios que carezcan de los elementos más básicos de protección, un entorno más seguro.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil



Verificación de vendedores ambulantes en eventos masivos	Octubre	Noviembre	Diciembre
	25	0	0

Línea de acción: 1.2.14. Fortalecimiento del área de guardavidas.

Unidad responsable: Dirección de Protección Civil

Servicios de guardavidas y protocolos (colocación de banderas)	Octubre	Noviembre	Diciembre
	31	30	31



Línea de acción: 1.2.16. Actualizar el Atlas de Riesgos y actualizar periódicamente los sistemas de monitoreo y alerta temprana del municipio; (Protección Civil)

Unidad responsable: Protección Civil

Actualización de altas de riesgo

ESTEFANÍA Y LILI INICIAN LA TRANSICIÓN EN PLAYA »14

www.periodicoquequi.com

Quequi

Mayor CALIDAD \$7

Presenta en la reunión Arturo Castro, coordinador de la alcaldesa electa.



Martes 13 de Agosto de 2024 No. 8348 Año 24

Tu Periódico Quequi PeriodicoQuequi Periodico_quequi

SE PUSO A CONSIDERACIÓN LA ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGO, en apego a las recomendaciones del Centro Nacional de Prevención de Desastres.



ACTUALIZA TULUM SU ATLAS DE RIESGO

EL CABILDO, PRESIDIDO POR EL EDIL DIEGO CASTAÑÓN, APRUEBA EL DOCUMENTO QUE PERMITIRÁ PROTEGER A LA POBLACIÓN ANTE AGENTES PERTURBADORES Y FENÓMENOS NATURALES. »3



ADemás: **LOGRA MARA TARIFAS BAJAS PARA TRANSPORTACIÓN EN AEROPUERTO DE TULUM »6** LA APROBACIÓN SE DIO DURANTE la Septuagésima Sesión Ordinaria de Cabildo.

CANCÚN



TREN MAYA IMPULSA DECA UNO DE LOS JOVENES ESTUDIANTES DE FIDELACION TECNICA INGENIERIA Y MANEJO DE FERROVIARIA EN QUINTANA ROO



COMUNIDAD PROGRESIVA COMUNITARIA AVANZANDO SIEMPRE POR DELANTE A LOS QUE MENOS TIEMPO

Participa la mandataria estatal en la conferencia matutina de AMLO



Cerca de 400 jóvenes ven al Tren Maya también como un proyecto de futuro y bienestar para sus vidas".
MARA LEZAMA / GOBERNADORA

DESTACA MARA LEZAMA BENEFICIOS DEL TRAMO 5 »4

Eje 2: Unidos Podemos



3 SALUD
Y BIENESTAR



Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo

2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida.

Línea de acción: 2.1.1 Gestión para el equipamiento de clínicas rurales.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal.

Evidencias del cuatro trimestre 2024

AVANCE DE LA AMPLIACIÓN DE UNIDAD DE SALUD DE MANUEL ANTONIO AY.



ENTREGA DE AMPLIACIÓN DE UNIDAD DE SALUD DE CHEMUYIL.



AVANCE DE LA AMPLIACIÓN DE UNIDAD DE SALUD DE MACARIO GOMEZ.



Línea de acción: 2.1.2 Diseño e implementación de un programa de atención preventiva con una unidad integral médica móvil y en las casas de salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

Evidencias del cuatro trimestre 2024

Se informa que se dio cumplimiento a esta línea de acción en el año 2022, mediante la contratación de una unidad médica móvil, sin embargo, para este trimestre se realizaron y se instalaron módulos de promoción a la salud.

OCTUBRE 2024

Para el mes de octubre se instaló un módulo de promoción a la salud, en la comunidad de Javier Rojo Gómez el día 25 del mes, en el cual se hizo entrega de 100 bolsitas de abate, 100 pastillas cloradas y 250 electrolitos como prevención a enfermedades diarreicas y prevención de dengue participando 19 personas (13 mujeres y 6 hombres). Así mismo el 24 de octubre en coordinación con la secretaría de Salud Estatal, llevaron a cabo la campaña de vacunación en Punta Allen donde participaron 180 personas (105 mujeres y 75 hombres).



El 29 de octubre del 2024, se llevó a cabo la Jornada de Nutrición en el Marco del día Mundial de la Alimentación en el Centro de Salud de Francisco Uh May, donde se impartió una plática sobre la importancia de la alimentación donde participaron 20 personas (16 mujeres y 4 hombres).



NOVIEMBRE 2024

El día 14 de noviembre se realizó una actividad por parte de la Dirección de Centros de Salud en coordinación con Club Rotario Tulum, en el Domo de la comunidad de Akumal de 08:00 horas de la mañana a 10:00 horas, en el cual se realizó toma de glucosa en ayunas y toma de presión arterial, donde además participó el personal de centros de salud (enfermero) atendiendo a 7 personas (6 mujeres y 1 hombre).



DICIEMBRE 2024

El 06 de diciembre se realizó el evento “Día Mundial del SIDA, sigamos el camino de los derechos”, en el parque de la cultura maya a partir de las 5:00 horas de la tarde en el cual se realizaron las pruebas rápidas de Hepatitis C y de último la consejería, beneficiando a 82 personas (39 mujeres y 43 hombres)



Línea de acción: 2.1.3 Brindar servicios de detección temprana de cáncer en mujeres mediante estudios médicos.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

1.1.1.3 Actividad: Mujeres canalizadas para la detección de cáncer cervicouterino.

Evidencias cuarto trimestre 2024

Para la prevención y diagnóstico oportuno de mujeres con cáncer, en las unidades médicas se realizan de forma periódica a mujeres en edad reproductiva con factores de riesgo o mujeres de más de 30 años. En las casas de salud se realizaron canalizaciones a unidades de SESA, IMSS para la detección y exploración de mama, mastografía, papanicolaou (citología cervical o vph) con un total de 43 beneficiadas.

OCTUBRE	
CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
San Juan de Dios	8
Sahcabmucuy	8
	16
NOVIEMBRE	
CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
Hondzonot	1
San Juan de Dios	9
	10
DICIEMBRE	
CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
San Juan de Dios	7
Chanchen Primero	10
	17

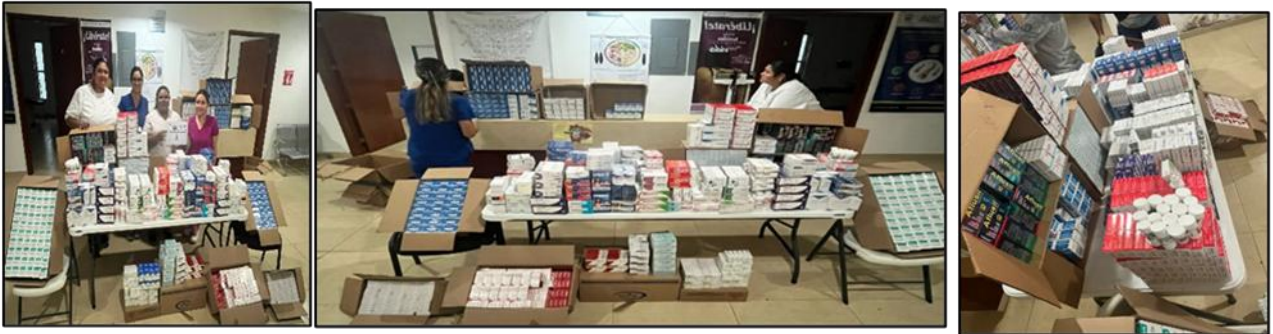
Línea de acción: 2.1.4 Brindar apoyos con la entrega de medicamentos en los diversos centros de salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

Evidencias cuarto trimestre 2024

OCTUBRE 2024

Entrega de medicamentos al centro de salud de la comunidad de Chanchen I a cargo de la Dra. Danitzi Danett Madraza Vera.



Entrega de medicamentos al centro de salud de la comunidad de Hondzonot a cargo de la Dra. Mónica Fragoso Delgadillo.



Línea de acción: 2.1.6 Promover la salud en los jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas de prevención, detección y seguimiento para el cuidado de su mente y cuerpo, a través de diferentes programas de conferencias y pláticas con atención psicológica.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

Evidencia del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE 2024

El día viernes **11 de octubre**, se impartió la plática en el siguiente evento denominado: "Día mundial de la Salud Mental", en el Aula de medios del **CECyTE de 10:00 horas de la mañana hasta las 14:00 horas de la tarde**. En este evento se **beneficiaron 131 alumnos** de esta institución, 5 del personal del H. Ayuntamiento y 4 docentes de la institución.



DICIEMBRE 2024

El 10 de diciembre se realizó una plática acerca de la salud mental a los alumnos del colegio de bachilleres de Cobá, el cual pretende hacer conciencia acerca de la importancia del cuidado de la salud mental, para desarrollar su capacidad en lo escolar y en lo personal. En esta plática se beneficiaron un total de 85 alumnos.



Línea de acción: 2.1.8 Fortalecer el equipamiento necesario para realizar campañas de fumigación en la prevención de enfermedades por vector.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

En el mes de julio se realizó la adquisición de fumigadoras para la dirección de salud, 3 tipo termo nebulizadora y 5 tipo asp c/motor; el cual serán empleadas para el programa “un municipio libre de enfermedades”.



		CONTROL LARVARIO															
		CASAS				L. BALDIOS		DEPOSITOS				INSECTICIDA					
SEMANA	FECHA	VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO (ML) FUMIGAS	HAB. PROT.	H/D	MZ
44	DEL 28 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE	861	762	206	11	99	4	0	8233	2104	2595	2236	1298	42,800	4727	22	39
45	DEL 04 AL 08 DE NOVIEMBRE	625	513	50	34	28	132	1	8429	1770	3256	2257	1196	33,260	2712	26	76
46	DEL 11 AL 13 DE NOVIEMBRE	1119	924	127	2	66	163	0	14252	2882	5288	3784	2288	56,440	3869	33	127
47	DEL 18 AL 22 DE NOVIEMBRE	632	540	65	0	27	34	0	6838	1396	2365	1958	1119	31,620	2137	18	51
48	DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE	1036	787	180	6	63	20	0	7595	1571	2516	1979	1533	35,080	4126	25	54
TOTAL:		4278	3526	628	53	283	353	1	45347	9723	16020	12214	7484	199,200	17971	124	347

Línea de acción: 2.1.9 Participar y colaborar entre las dependencias federales, estatales y ONG's para fortalecer los servicios de salud municipal.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal

Evidencias del cuarto trimestre 2024

En este 4º trimestre se realizaron actividades de control larvario y ovitrampas, en coordinación con el departamento del área de vectores (SESA) en los meses de octubre, noviembre y diciembre beneficiando así a 39,731 habitantes en control larvario y 3,925 en ovitrampas visitadas del municipio de Tulum.

OCTUBRE 2024

CONTROL LARVARIO																	
SEMANA	FECHA	CASAS					L. BALDIOS		DEPOSITOS				INSECTICIDA				
		VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO KG / GOTAS	HAB. PROF.	H/D	MZ
40	DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE	563	427	90	0	46	16	2	4852	1240	1425	1384	808	23,800	3104	14	30
41	DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE	722	532	111	2	76	8	1	4940	1243	1409	1308	980	24,300	3347	22	38
42	DEL 14 AL 18 DE OCTUBRE	691	536	99	3	53	12	1	4806	1039	1365	1148	938	27,000	2917	20	45
43	DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE	655	478	119	13	45	20	0	3995	1042	1294	855	804	19,269	2238	14	29
TOTAL:		2631	1973	419	18	220	56	4	18593	4564	5493	4695	3530	94,369	11606	70	142

FECHA	OVITRAMPAS			TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS		
DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE	302	302	142	3,403	40
DEL 07 AL 11 DE OCTUBRE	302	299	177	7,711	41
DEL 14 AL 18 DE OCTUBRE	301	301	158	5,900	42
DEL 21 AL 25 DE OCTUBRE	302	302	103	4,026	43
TOTAL	1207	1204	580	21040	



NOVIEMBRE 2024



OVITAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 28 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE	302	300	143	4,564	44
DEL 04 AL 08 DE NOVIEMBRE	302	300	143	4,576	45
DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE	302	301	131	2,919	46
DEL 18 AL 22 DE NOVIEMBRE	302	301	125	3,244	47
DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE	302	298	72	1,858	48
TOTAL	1510	1500	614	17,161	



DICIEMBRE 2024

CONTROL LARVARIO																	
SEMANA	FECHA	CASAS				L. BALDIOS			DEPOSITOS				INSECTICIDA		HAB. PROT.	H/D	M2
		VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATIZ.	ELIM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO KI/ GOTAS			
49	DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE	877	645	165	2	65	5	0	5675	1270	1759	1390	1236	29,800	3824	21	43
50	DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE	1028	765	159	2	102	2	0	8637	1907	2773	2320	1432	38,780	4393	28	64
51	DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE	556	409	93	0	54	0	0	5072	1303	1566	1467	836	14,400	2337	15	31
52	DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL:		2461	1819	417	4	221	7	0	19584	4480	6098	5177	3524	92,980	10554	64	138

OVITAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE	302	302	72	1,890	49
DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE	302	299	80	1,726	50
DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE	302	299	94	1,337	51
DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE	302	298	92	907	52
TOTAL	1208	1198	338	5,860	

Línea de acción: 2.1.10 Fortalecimiento de las campañas para el control y bienestar de la población canina y felina.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal.

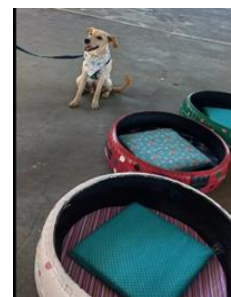
Evidencias del cuarto trimestre 2024

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con proveedor para llevar a cabo dicha acción.



Sin embargo, el 25 de noviembre la Dirección General de Salud en coordinación con la Dirección de Ecología, llevaron a cabo el evento denominado "CROQUETÓN", donde se hizo el cambio de croquetas por plantas y camas ecológicas en el Domo doble de la unidad deportiva de 09:00 horas a 13:00 horas, donde se beneficiaron 50 personas.





Línea de acción: 2.1.11 Fomentar e implementar campañas constantes de fumigación para prevención de enfermedades.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

La nebulización, conocida comúnmente como fumigación, es el bloqueo con insecticidas, a través de motomochilas y máquinas montadas en camionetas, para el control químico de adultos de *Aedes aegypti*, mosquito transmisor de enfermedades como dengue, zika y chikungunya.

Un insecticida es un agente químico que, a temperatura y presión normal, se encuentra en forma gaseosa y que puede mantenerse a una concentración suficiente para eliminar las plagas.

Los insecticidas son diferentes de los humos (que son partículas sólidas dispersas en el aire) y de las nebulizaciones o aerosoles (que son partículas líquidas dispersas en el aire).

La dirección general de salud en los meses de octubre, noviembre y diciembre realizó 40 fumigaciones en total.

OCTUBRE – DICIEMBRE 2024



Línea de acción: 2.1.12 promover la salud bucal en jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas educativas.

Unidad responsable: Dirección de Salud Municipal.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

1.1.1.2 Actividad: Realización de talleres de salud bucodental.

La higiene bucal es la clave para la prevención y mantenimiento de la salud de dientes, encía y lengua; por lo que la eliminación de placa bacteriana en estas partes de la boca es el principal objetivo de las diversas técnicas existentes, hilo dental, detección de placa y cepillado, en la población general beneficiando a 1080 personas en el cuarto trimestre.

OCTUBRE 2024

Talleres de pláticas impartidas en las diferentes comunidades, en el mes de octubre 2024						
Fecha	Tema	Cepillos entregados	Comunidad	Beneficiados	F	M
oct-24	Salud Bucal	24	Punta Allen y Akumal	13	12	1
07/10/2024	Salud Bucal	10	CAS-Tulum	10	7	3
09-11/10/2024	Salud Bucal	20	Macario Gómez	20	11	9
17/10/2024	Salud Bucal	158	Esc. Sec. En Akumal	157	79	79
18/10/2024	Salud Bucal	97	Esc. Preesc. Akumal	97	49	48
24/10/2024	Salud Bucal	126	Punta Allen	126	71	55
TOTAL:		435	TOTAL:	423	229	195



NOVIEMBRE 2024

Talleres de pláticas impartidas en las diferentes comunidades, en el mes de noviembre 2024						
Fecha	Tema	Cepillos entregados	Comunidad	Beneficiados	F	M
nov-24	Técnica correcto de cepillado dental	20	Francisco Uh May	20	14	6
08-27/11/2024	Técnica correcto de cepillado dental	20	Francisco Uh May	20	16	4
27/11/2024	Salud Bucal	2	Francisco Uh May	2	1	1
15/11/2024	Salud Bucal	0	Esc. Bachilleres COBÁ	110	54	56
14/11/2024	Salud Bucal	0	Esc. Preescolar "Simón Bolívar" Francisco Uh May	104	56	48
TOTAL:		42	TOTAL:	256	141	115



DICIEMBRE 2024

Talleres de pláticas impartidas en las diferentes comunidades, en el mes de diciembre 2024						
Fecha	Tema	Cepillos entregados	Comunidad	Beneficiados	F	M
28/11/24-18/12/24	Salud Dental	24	Francisco Uh May, Akumal y Punta Allen	24	14	10
05/12/2024	Salud Dental	377	Francisco Uh May	377	209	168
TOTAL:		401	TOTAL:	401	223	178



2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar

Línea de acción: 2.2.3.- Diseñar e implementar programas de atención a la juventud y torneos deportivos para fomentar la participación y sana convivencia

Unidad responsable: Dirección de la Juventud y del Deporte

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Evento: Debate Político Juvenil Fase Municipal: Evento: Debate Político Juvenil Fase Municipal.

Lugar: Casa de la Cultura.

Participantes: 8

Descripción: el viernes 22 de noviembre del año 2024, la Dirección de la Juventud realizó el Debate Político Juvenil Fase Municipal en la Casa de la Cultura de Tulum, en el cual se tuvo la participación de 8 debatientes de los diferentes niveles educativos, CECYTE Tulum, UT Tulum y UADY. Se contó con la presencia de las siguientes autoridades: el Director General de la Juventud y el deporte C. Rodrigo López Hernández, la Directora de Bienestar la Lic. Fanny Gallegos Sánchez, la segunda regidora la Lic. Ileana Canul Dzib, la cuarta regidora la C. Susan Pérez Sánchez, el Mtro. Carlos Mario Uc sosa Rector de la UT Tulum, El Director de Juventud el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, el Lic. Geovanny Balam Andrade Director de Deportes y la Mtra. María Luisa Villareal Novelo Profesora del CECYTE Plantel Tulum.

Se debatieron diversos temas en el ámbito político muy importantes, obteniendo el 1er y 2do lugar de la categoría A y, 1ero y 2do lugar de la categoría B, los cuales representarán al Municipio de Tulum en la etapa estatal a llevarse a cabo en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.





Línea de acción: 2.2.5.- Promover y realizar torneos deportivos, actividades físicas en deporte popular para la población en general.

Unidad responsable: Dirección de la Juventud y del Deporte

Evidencias del cuarto trimestre 2024

EVENTO: Torneos de la Revolución Mexicana

LUGAR: Unidad Deportiva Tulum

HORA: 5:00 PM

PARTICIPANTES: 100 participantes

DESCRIPCIÓN: Se llevó a cabo en el municipio de Tulum, en el la unidad deportiva los eventos deportivos por la revolución mexicana, en donde participaron las escuelas municipales de voleibol, basquetbol y futbol.

El evento tuvo lugar en el domo de la unidad deportiva donde se enfrentaron las escuelas municipales de voleibol y de básquetbol y en la cancha de futbol, se vivió un ambiente lleno de competitividad, y diversión.

En el evento estuvo presente el director general de juventud y deporte el c. rodrigo López Hernández, haciendo entrega de los trofeos y material deportivo a los ganadores de las diferentes escuelas municipales, así como brindando todo el apoyo y respaldo a los deportistas de las distintas escuelas municipales.



EVENTO: Torneo del pavo navideño

LUGAR: Unidad Deportiva

PARTICIPANTES: 8 equipos

DESCRIPCIÓN: torneo de pavo que se llevó a cabo el día el 18 de diciembre en las instalaciones de la unidad deportiva en el cual participaron 8 equipos con el fin de convivir los equipos por los días decembrina y así poderse llevarse su canasta navideña y este evento fue organizado por el profesor Moyses Uc de la disciplina de voleibol.



2.3 Programa de Desarrollo Tulum Cultural y Artístico

Línea de acción: 2.3.5 Impartición de Talleres culturales y Artísticos (Música, danzas, Ballet multicultural, Artes plásticas, Literatura y demás en sus diversas modalidades).

Unidad responsable: Dirección de Cultura.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

Taller de Jarana

Como parte de las actividades que se realizan de forma permanente en la Dirección de Cultura, se llevaron a cargo los ensayos generales de las distintas categorías:

- Jarana infantil
Martes y jueves de 5:30 pm a 6:30pm
- Jarana intermedia
Martes y viernes de 6:30pm a 8:30pm
- Jarana avanzada
Lunes y jueves de 6:00pm a 8:00pm



NOVIEMBRE

Taller de Jarana

Como parte de las actividades que se realizan de forma permanente en la Dirección de Cultura, se llevaron a cabo los ensayos generales de las distintas categorías:

- Jarana infantil
Martes y jueves de 5:30 pm a 6:30pm
- Jarana intermedia
Martes y viernes de 6:30pm a 8:30pm
- Jarana avanzada
Lunes y jueves de 6:00pm a 8:00pm



Taller de Salsa

Se dio seguimiento al taller de salsa en las instalaciones de la Dirección de Cultura, la cual tiene un horario 08:00pm – 09:00pm para principiantes y de 09:00pm- 10:00pm intermedio.



DICIEMBRE

Taller de Jarana

Como parte de las actividades que se realizan de forma permanente en la Dirección de Cultura, se llevaron a cabo los ensayos generales de las distintas categorías:

- Jarana infantil
Martes y jueves de 5:30 pm a 6:30pm
- Jarana intermedia
Martes y viernes de 6:30pm a 8:30pm
- Jarana avanzada
Lunes y jueves de 6:00pm a 8:00pm



Taller de Salsa

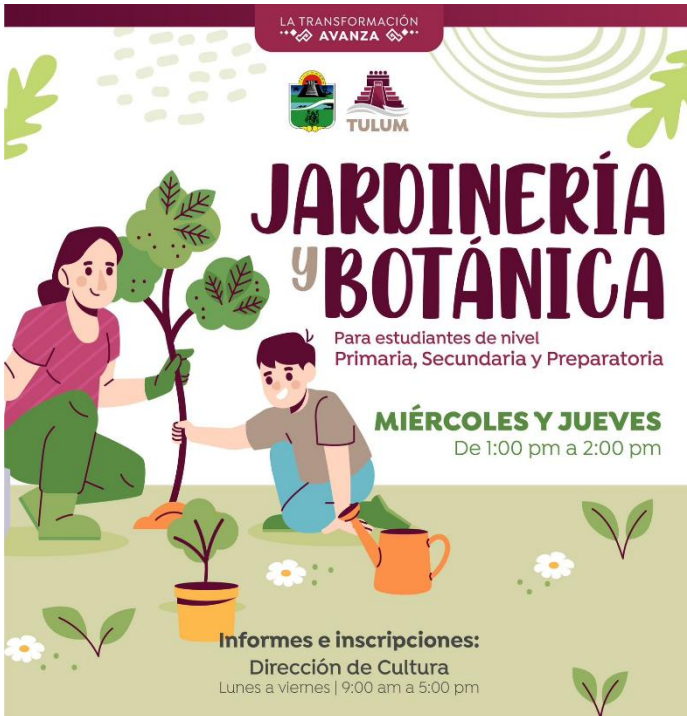
Se dio seguimiento al taller de salsa en las instalaciones de la Dirección de Cultura, la cual tiene un horario 08:00pm – 09:00pm para principiantes y de 09:00pm- 10:00pm intermedio.



Línea de acción: 2.3.6 Preservar y promover las tradiciones y costumbres del municipio de Tulum (Carnavales, Festival del Caribe, Día de la primavera, Día del niño, Aniversario de Tulum, Fiestas Tradicionales, Hanal Pixán, Fiestas patrias y demás).

Unidad responsable: Dirección de Cultura.

Evidencias del cuarto trimestre 2024



LA TRANSFORMACIÓN
** AVANZA **

TULUM

JARDINERÍA Y BOTÁNICA

Para estudiantes de nivel
Primaria, Secundaria y Preparatoria

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 1:00 pm a 2:00 pm

Informes e inscripciones:
Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



LA TRANSFORMACIÓN
** AVANZA **

TULUM

TAE KWON DO

INFANTIL 6:00 pm a 7:00 pm
LUNES A VIERNES

JUVENIL 7:00 pm a 8:00 pm
LUNES A VIERNES

LIBRE 8:00 pm a 9:20 pm
LUNES A VIERNES

Informes e inscripciones:
Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



LA TRANSFORMACIÓN
** AVANZA **

TULUM

Jarana

infantil martes y jueves
de 5:30 pm a 6:30 pm

intermedio martes y viernes
de 6:30 pm a 8:30 pm

avanzado lunes y jueves
de 6:00 pm a 8:00 pm

Informes e inscripciones:
Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



LA TRANSFORMACIÓN
** AVANZA **

TULUM

RECICLAJE NAVIDEÑO

PÚBLICO EN GENERAL
MARTES,
MIÉRCOLES
Y JUEVES
DE 4:00 P. A 6:00 PM

DEL 4
DE NOVIEMBRE
AL 13
DE DICIEMBRE

Informes : Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



ASESORÍAS

Para estudiantes de nivel
Primaria Y Secundaria

LUNES A VIERNES

De 9:00 am a 12:00 pm
y de 3:00 pm a 5:00 pm



Informes e inscripciones:
Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



POESÍA Y ORATORIA

Para estudiantes de nivel
Primaria, Secundaria
y Preparatoria

**LUNES, MARTES
Y VIERNES**

De 1:00 pm a 2:00 pm



Informes e inscripciones:
Dirección de Cultura
Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm



Concurso de Piñatas

CATEGORÍA LIBRE

- Podrán participar artesanos, artistas mexicanos y público en general que sean residentes del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Cada participante podrá inscribir únicamente una piñata, de manera individual o colectiva.
- La piñata deberá tener como base olla de barro, cartón, etc. Estar elaborada y forrada con materiales tradicionales, tales como: papel periódico, de china, crepé, entre otros. No se aceptarán papeles plásticos ni metálicos. En caso de que se realicen decorados, éstos deberán ejecutarse artesanalmente.
- La piñata podrá ser de cualquier tamaño, forma siempre y cuando sea alusiva al **MUNICIPIO DE TULUM**.
- Los participantes deberán inscribir y entregar una reseña de su piñata en la Dirección de Cultura, ubicada en la calle Alfa Sur, entre Mercurio Oriente y Gamma Oriente, colonia Centro.
- Inscribirse con su copia del INE y Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses de la fecha de inscripción.
- Proporcionando los datos que se indican en el formato de inscripción; **La inscripción cierra el 10 de diciembre de 2024, a las 17:00 horas**, no habrá prórroga.
- Las piñatas inscritas deberán entregarse el mismo día del evento 30 min. antes del evento.
- Las piñatas que se presenten y no cumplan con lo establecido en las presentes bases, se descalificarán automáticamente y será responsabilidad del artesano, artista, público en general que registre su piñata.

Se otorgará un estímulo económico de:

PREMIACIÓN CATEGORÍA LIBRE

- PRIMER LUGAR: \$ 8,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.)
- SEGUNDO LUGAR: \$ 4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.)
- TERCER LUGAR: \$ 3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)

El jurado del concurso será designado por la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Tulum y el fallo será inapelable, mismo que se dará a conocer públicamente el día de la premiación, la cual se realizará el día domingo 15 de diciembre de 2024.

En caso de que se sucite alguna controversia sobre la autoría de las piñatas inscritas, se dará por eliminada su participación.



Concurso de Piñatas

CATEGORÍA INFANTIL

- Podrán participar **NIÑOS MENORES DE 15 AÑOS**, que sean residentes del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Cada participante podrá inscribir únicamente una piñata, de manera individual o colectiva.
- La piñata deberá tener como base olla de barro, cartón, etc. Estar elaborada y forrada con materiales tradicionales, tales como: papel periódico, de china, crepé, entre otros. No se aceptarán papeles plásticos ni metálicos. En caso de que se realicen decorados, éstos deberán ejecutarse artesanalmente.
- La piñata podrá ser de cualquier tamaño, forma siempre y cuando sea alusiva al **MUNICIPIO DE TULUM**.
- Los participantes deberán inscribir y entregar una reseña de su piñata en la Dirección de Cultura, ubicada en la calle Alfa Sur, entre Mercurio Oriente y Gamma Oriente, colonia Centro.
- Inscribirse con su copia del INE del padre o tutor, CURP del niño y Comprobante de Domicilio no mayor a 3 meses de la fecha de inscripción.
- Proporcionando los datos que se indican en el formato de inscripción; **La inscripción cierra el 10 de diciembre de 2024, a las 17:00 horas**, no habrá prórroga.
- Las piñatas inscritas deberán entregarse el mismo día del evento 30 min. antes del evento.
- Las piñatas que se presenten y no cumplan con lo establecido en las presentes bases, se descalificarán automáticamente y será responsabilidad del artesano, artista, público en general que registre su piñata.

Se otorgará un estímulo económico de:

PREMIACIÓN CATEGORÍA INFANTIL

- PRIMER LUGAR: \$ 5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.)
- SEGUNDO LUGAR: \$ 3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)
- TERCER LUGAR: \$ 2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.)

El jurado del concurso será designado por la Dirección de Cultura del H. Ayuntamiento de Tulum y el fallo será inapelable, mismo que se dará a conocer públicamente el día de la premiación, la cual se realizará el día domingo 15 de diciembre de 2024.

En caso de que se sucite alguna controversia sobre la autoría de las piñatas inscritas, se dará por eliminada su participación.



LA TRANSFORMACIÓN
 AVANZA

TULUM

Manualidades Navideñas

Para menores de 5 a 12 años

LUNES, MIÉRCOLES Y JUEVES
 De 4:00 pm a 6:00 pm

Informes e inscripciones:
 Dirección de Cultura
 Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm

LA TRANSFORMACIÓN
 AVANZA

TULUM

Ajedrez

Público en general

LUNES, MARTES Y VIERNES
 De 12:00 pm a 1:00 pm

Informes e inscripciones:
 Dirección de Cultura
 Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm

LA TRANSFORMACIÓN
 AVANZA

TULUM

PÚBLICO EN GENERAL

Salsa

LUNES, MIÉRCOLES Y JUEVES

PRINCIPIANTES
 de 8:00 pm a 9:00 pm

INTERMEDIOS
 de 9:00 pm a 10:00 pm

Informes e inscripciones:
 Dirección de Cultura
 Lunes a viernes | 9:00 am a 5:00 pm

2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo

Línea de acción: 2.4.1 Diseñar y operar un programa de transporte escolar en zona maya para los estudiantes.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE – DICIEMBRE

Todos los días hábiles del trimestre octubre - diciembre se brindó el servicio de transporte escolar a estudiantes de distintos niveles educativos en las comunidades de Yaxché, Hondzonot, Sahcabmucuy y Chanchen I, para apoyar la permanencia en las escuelas y minimizar el índice de deserción escolar. Beneficiando a un total de 264 alumnos.



Línea de acción: 2.4.4 Fortalecer el aprovechamiento escolar brindando asesorías para alumnos en educación básica en materias de español y matemáticas.

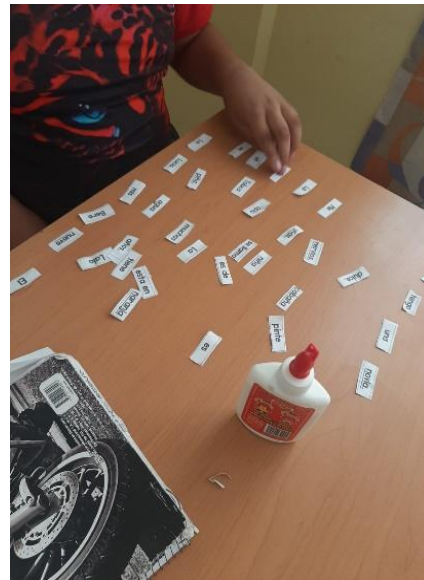
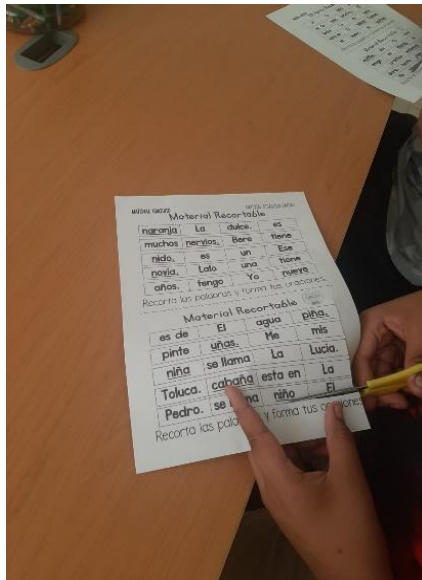
Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

La Dirección General de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.

Beneficiando a un total de 13 alumnos en el mes de octubre.



NOVIEMBRE

La Dirección General de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.

Beneficiando a un total de 17 alumnos en el mes de noviembre.



DICIEMBRE

La Dirección General de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.

Beneficiando a un total de 18 alumnos en el mes de diciembre.



Línea de acción: 2.4.5 Diseñar y operar un programa de becas para estudiantes de nivel básico y universitario.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE – DICIEMBRE

Se realizó el pago de becas municipales del programa "Transformar apoyando en la Educación", correspondiente al trimestre octubre-diciembre 2024.

Beneficiando a un total de 605 alumnos.



Línea de acción: 2.4.7 Promover y realizar concursos infantiles y juveniles para estudiantes de educación básica.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE – DICIEMBRE

Se realizó la clausura del taller de piñatas 2024 en la biblioteca Jacinto Pat. Con la distinguida presencia de la Segunda Regidora, la LAET. Iliana Canul de Dzul, la Octava Regidora Mtra. Genny Maza Sánchez, la Directora de Cultura, la C. Yadeli Núñez Peniche, el Dir. De Becas Lic. Pablo Tun Dzib y nuestra Directora General de Educación, la Mtra. Nilvia Margarita Lizama Guerrero. Durante esta celebración, se realizó una exposición de las piñatas que los niños elaboraron. Los niños cantaron villancicos para los invitados especiales, quienes nos brindaron unas palabras de alegría y felicitaron a todos los participantes y organizadores del taller por tan loable y hermosa labor con este tradicional taller navideño. Al finalizar se rompió una piñata y también se repartió un platillo a los presentes, todo esto gracias a las donaciones de padres de familia,



Línea de acción: 2.4.8 Impartir pláticas y talleres educativos que fomente la sana convivencia de la comunidad estudiantil.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

Se atendió a un total de 1198 usuarios estudiantiles con pláticas y talleres educativos en este mes de octubre



NOVIEMBRE

Se atendió a un total de 1204 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de noviembre



DICIEMBRE

Se atendió a un total de 834 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de diciembre




Línea de acción: 2.4.10 Implementar un programa de apoyo psicopedagógico dirigido a los actores educativos en escuelas de educación básica y media superior.



Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>En ocasiones, los problemas de aprendizaje son derivados por problemas en casa que no le permiten al adolescente concentrarse en sus estudios. Para realizar un diagnóstico adecuado es importante la intervención pedagógica, que se brindó a alumnos de los diferentes niveles educativos del municipio de Tulum, ofreciendo también orientación vocacional ya que los adolescentes necesitan de ayuda, guía e información para que tomen la decisión correcta ante la elección, razón por la cual se brindó apoyo psicopedagógico beneficiando a 252 alumnos este mes de octubre.</p> <p>✓ Anexo listo de beneficiados</p>	

NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje.</p> <p>Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, éstas son algunas razones por las que la Dirección de Educación ofrece apoyo psicopedagógico, a un total de 586 alumnos en el mes de noviembre.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Anexo listo de beneficiados	 

DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>La intervención psicológica infantil, también intervienen para tratar esta clase de problemas, facilitando que los niños y niñas aprendan maneras de regular sus emociones y de relacionarse con los demás con mayor seguridad, <u>de manera que su autoestima quede reforzada.</u></p> <p>En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje.</p> <p>Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje.</p> <p>Beneficiando a un total de 241 alumnos del municipio de Tulum en el mes de diciembre.</p> <p>✓ Anexo listo de beneficiados</p>	 

Línea de acción: 2.4.11 Dignificar las instalaciones y fortalecimiento de los servicios otorgados por las bibliotecas municipales.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Durante esta semana, en la Biblioteca Jacinto Pat llevó a cabo la decoración y del mes de octubre, esta estuvo a cargo de las bibliotecarias del turno vespertino. Dicha decoración se elaboró haciendo alusión al otoño, con colgantes y adornos de hojas de los follajes de los árboles con colores de esta estación del año.</p>	
<p>2- Durante esta semana, en la biblioteca Jacinto Pat, se realizó el periódico mural del mes de octubre, este con motivo del mes de octubre, con sus efemérides correspondientes y haciendo alusión a la estación otoñal.</p>	

DESCRIPCIÓN


EVIDENCIAS

3- Personal de la biblioteca Héctor Aguilar Camín finalizan con la decoración del mes de octubre alusivo a otoño. Asimismo, se inicia la mejora de los carteles correspondientes al libro del mes y bibliografía del mes. Los materiales que se utilizaron son: fomi naranja y fomi rojo, cartón, tijeras, cinta masking y Resistol.





4- Las compañeras Karina, luisa y Fernanda de la Biblioteca Héctor Aguilar Camín inician con la mejora del estante donde colocamos el libro del mes y la bibliografía del mes. Cabe señalar que se inició pintando dicho estante con color dorado y en la parte de arriba se colocó fomi rojo en círculos para simular las tejas. El día de mañana continuaremos con dicho procedimiento.



DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- Se recibió la visita del personal de la Dirección de Obras Públicas, quienes comenzaron con las mediciones y recopilación de datos necesarios para poder iniciar con los trabajos de remodelación de la biblioteca de esta cabecera municipal, la Biblioteca Pública Jacinto Pat.</p>	  

NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- El personal de la Biblioteca Jacinto Pat colocó toda la decoración que en días anteriores se realizó para el mes de noviembre, toda esta decoración alusiva al Hanal Pixán o Día de muertos. Para estas decoraciones las compañeras utilizaron fomi, cartulinas arcoíris de diversos colores, pinturas acrílicas, cartón, Resistol blanco, silicón frío, tijeras, etc.</p>	 

2- Personal de la Biblioteca Héctor Aguilar Camín iniciaron con la decoración de los periódicos murales (infantil y general) del mes de noviembre alusivo al día de muertos y a la Revolución Mexicana; Fechas importantes para nuestro país. Cabe mencionar que los materiales que se utilizaron fueron: papel crepe, hojas de colores, papel chino, Resistol, tijeras y fomi.



DESCRIPCIÓN

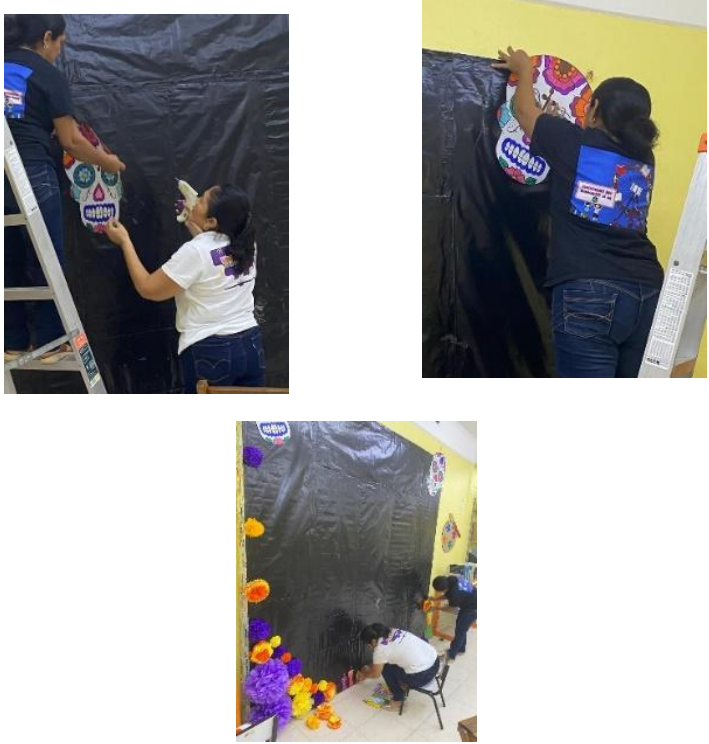
EVIDENCIAS

3- La compañera Karina inició con las decoraciones para el periódico mural del mes de diciembre. Cabe mencionar que la idea es realizar tres pingüinos para decorar el periódico mural general. Los materiales que utilizó fueron fomi (negro, naranja, azul, amarillo, rosa, verde y blanco), tijera y silicon frío.




4- Personal de la biblioteca Héctor Aguilar Camín iniciaron con las manualidades correspondientes al mes de diciembre para decorar las instalaciones de nuestra biblioteca. La compañera Karina realizó estrellas de fomi escarchado, la compañera Luisa realizó pinitos de cartón y la compañera Fernanda realizó una piñata para decorar el periódico mural infantil. Los materiales que se utilizaron son: Fomi escarchado dorado, cartón, Contac color verde, Cartón, retazos de papel crepe de colores, tijeras, silicón frío y silicón caliente.



DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- Se finalizó la elaboración del periódico mural del mes de noviembre. Mes en el que se celebra en todo el país el Día de Muertos y la Revolución Mexicana, el periódico mural se realizó con la intención de conmemorar estos días, por esa razón fueron el tema principal de la decoración. Para estas la elaboración de este mural las compañeras utilizaron fomi, cartulinas arcoíris de diversos colores, pinturas acrílicas, cartón, Resistol blanco, silicón frío, tijeras, etc.</p>	

DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Se inicio la elaboración de periódico mural correspondiente al mes de diciembre. A cargo de esta actividad estuvieron las compañeras Clara y Doña Gaby,</p>	

2- Se finalizó el periódico mural del mes de diciembre en la biblioteca pública Jacinto Pat. Las principales encargadas de esta labor fueron las compañeras Clara y Gabriela, pero recibieron algo de apoyo de las demás compañeras bibliotecarias.



DESCRIPCIÓN

EVIDENCIAS

3- El día de hoy la compañera Luisa realizó la decoración navideña del arbolito de navidad en el mural de la parte de atrás de la entrada. Los materiales que se utilizaron son esferas rojas, dos flores de nochebuena realizadas de fomi, copos de nieve realizadas con fomi escarchado color plata, papel laminado para simular los regalos, cola de gato dorada y un cartel de Santa Claus.



4- Se finalizaron los trabajos de decoración correspondientes al mes de diciembre en la biblioteca pública de Coba, Hector Aguilar Camín, anexamos evidencia de como lucen nuestras áreas.




DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- Se decoraron todas las áreas de la biblioteca con adornos que se prepararon con anticipación. Toda la decoración que se elaboró se hizo con alusión a la Navidad. Estas actividades estuvieron a cargo del personal bibliotecario en la biblioteca pública Jacinto Pat. En la elaboración de dicho material decorativo se utilizaron materiales como foami, papel crepe, silicón frío, cartulinas, pinturas, pegamento, tijeras, cuters, etc.</p>	    

Línea de acción: 2.4.12 Gestionar a las instancias correspondientes, la rehabilitación y/o construcción de espacios en escuelas.

Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Dando seguimiento a las atenciones de la Escuela Telesecundaria José Vasconcelos de la localidad de Akumal se han brindado los siguientes servicios de psicología:</p> <p>Se han impartido en la Escuela antes mencionada 6 talleres con los temas: “Manejo de emociones” y “Autocuidado” a los grupos 1°. B, 2°. B, 3°. A y 3°. B, teniendo una cobertura de atención total de: 92 estudiantes (51 hombres y 41 mujeres adolescentes).</p>	

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>2- Directora General de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero hace entrega de Útiles escolares a las escuelas de la zona de transición.</p>	
<p>3- La maestra Astrid Sinai directora de Enlace Educativo imparte asesoría jurídica en pro de la niñez a los docentes de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez.</p>	
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>4- La maestra Nilvia Margarita Lizama Guerreo, directora general de Educación, en coordinación del DIF, realizaron entrega de útiles escolares a los estudiantes de educación básica en las comunidades de nuestra zona Riviera.</p>	

5- Entrega de contenedores y botes de basura en la primaria Sor Juana Inés de la Cruz de Aldea Tulum.



NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Entrega de botes de basura en el Jardín de niños de Aldea Tulum</p>	
<p>2- Apoyo pintura a escuelas participantes para decoración de noviembre alusivo al día de muertos Hanal Pixán.</p>	

DESCRIPCIÓN


EVIDENCIAS

3- Entrega de material para limpieza en la Telesecundaria Emiliano Zapata de la comunidad de Chanchen Palmar




4- Entrega de formatos de becas municipales a los alumnos beneficiarios de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez



DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- En la Escuela Telesecundaria José Vasconcelos de la localidad de Akumal se brindaron talleres de Prevención de la Violencia y Acoso en las escuelas como parte de la implementación de la Estrategia Nacional con perspectiva de género para mantener a las escuelas libres de violencia y acoso.</p> <p>Se impartieron en este plantel educativo 6 talleres de “Prevención de la Violencia y Acoso” teniendo una cobertura de atención total de: 147 estudiantes (72 hombres y 75 mujeres adolescentes).</p>	

DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Entrega de material para limpieza en el Telebachillerato comunitario de Chanchen Palmar</p>	

2- Entrega de botes de basura en la escuela primaria Gregorio Pérez Cauich



DESCRIPCIÓN


3- Se brindaron 3 talleres al Colegio de Bachilleres EMSAD Cobá sobre el tema de **Prevención de la Violencia en el Noviazgo y Prevención del Acoso en las escuelas** como parte de la implementación de la Estrategia Nacional con perspectiva de género para mantener a las escuelas libres de violencia y acoso. Teniendo una cobertura de atención total de: **81 estudiantes (42 hombres y 39 mujeres adolescentes).**

EVIDENCIAS



4-En la Dirección General de Educación se realizaron **3 talleres** de Prevención de la violencia y acoso escolar en la Telesecundaria Erick Paolo Martínez del turno vespertino, teniendo una **cobertura total de 79 estudiantes (37 hombres y 42 mujeres)**




DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- El Mtro. Raymundo Taleno Canul, de la Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p>	 A photograph showing several people sitting at tables in a library or classroom setting. In the foreground, a woman in a black dress is writing in a notebook. To her right, another woman in a pink shirt and white cap is looking at a document. In the background, other people are seated at tables, and bookshelves are visible, indicating a library environment.

Línea de acción: 2.4.13 Promover y fomentar la alfabetización de la población en general en coordinación con los programas educativos impartidos por el Instituto Estatal para la educación de Jóvenes y Adultos (IEEA).



Unidad responsable: Dirección de Educación.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE – DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>El Mtro. Raymundo Taleno Canul, de la Subdirección de Educación Básica para Adultos en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca “Jacinto Pat” para impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p> <p>Beneficiando a un total de 17 alumnos.</p> <p>H: 8 M: 9</p> <p>Anexo listo de beneficiados</p>	

OCTUBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>2- Directora General de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero hace entrega de Útiles escolares a las escuelas de la zona de transición.</p>	 A photograph showing a woman in a floral blouse standing in a classroom, presenting a book to a group of children. The children are seated at desks, and the room has windows in the background.
<p>3- La maestra Astrid Sinai directora de Enlace Educativo imparte asesoría jurídica en pro de la niñez a los docentes de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez.</p>	 A photograph of a meeting room where several people are seated around a long table. A presentation screen is visible in the background, displaying text and graphics. The room has curtains and a tiled floor.

DESCRIPCIÓN

EVIDENCIAS

4- La maestra Nilvia Margarita Lizama Guerreo, directora general de Educación, en coordinación del DIF, realizaron entrega de útiles escolares a los estudiantes de educación básica en las comunidades de nuestra zona Riviera.



5- Entrega de contenedores y botes de basura en la primaria Sor Juana Inés de la Cruz de Aldea Tulum.



NOVIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Entrega de botes de basura en el Jardín de niños de Aldea Tulum</p>	
<p>2- Apoyo pintura a escuelas participantes para decoración de noviembre alusivo al día de muertos Hanal Pixán.</p>	
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>3- Entrega de material para limpieza en la Telesecundaria Emiliano Zapata de la comunidad de Chanchen Palmar</p>	

4- Entrega de formatos de becas municipales a los alumnos beneficiarios de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez



DESCRIPCIÓN

5- En la **Escuela Telesecundaria José Vasconcelos de la localidad de Akumal** se brindaron talleres de Prevención de la Violencia y Acoso en las escuelas como parte de la implementación de la Estrategia Nacional con perspectiva de género para mantener a las escuelas libres de violencia y acoso.

Se impartieron en este plantel educativo **6 talleres** de “Prevención de la Violencia y Acoso” teniendo una cobertura de atención total de: **147 estudiantes (72 hombres y 75 mujeres adolescentes)**.

EVIDENCIAS




DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- Entrega de material para limpieza en el Telebachillerato comunitario de Chanchen Palmar</p>	
<p>2- Entrega de botes de basura en la escuela primaria Gregorio Pérez Cauich</p>	
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>3- Se brindaron 3 talleres al Colegio de Bachilleres EMSAD Cobá sobre el tema de Prevención de la Violencia en el Noviazgo y Prevención del Acoso en las escuelas como parte de la implementación de la Estrategia Nacional con perspectiva de género para mantener a las escuelas libres de violencia y acoso. Teniendo una cobertura de atención total de: 81 estudiantes</p>	

(42 hombres y 39 mujeres adolescentes).

4-En la Dirección General de Educación se realizaron **3 talleres** de Prevención de la violencia y acoso escolar en la Telesecundaria Erick Paolo Martínez del turno vespertino, teniendo una **cobertura total de 79 estudiantes (37 hombres y 42 mujeres)**



DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- El Mtro. Raymundo Taleno Canul, de la Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p>	

2.6 Programa de Desarrollo con Igualdad de Género

Línea de acción: 2.6.1 Impartir pláticas, cursos, talleres que promuevan la igualdad entre los géneros.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

DICIEMBRE

“HABLEMOS DE IGUALDAD DE GÉNERO”

Escuela Primaria Julio Ruelas Tuno Matutino 6A



Objetivo: Hacer del conocimiento y crear conciencia en las infancias del Derecho a la Igualdad y no discriminación, consagrado en el artículo 1 y 4 de la Constitución Política, así como en los diversos instrumentos internacionales de los que México es parte. Partiendo de la premisa de que todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y,

dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Fecha: 4/12/2024

Número de mujeres: 12

Número de hombres: 15

LISTAS DE ASISTENCIA

Hablemos de la Igualdad de Género

Nombre y/o nombre de la institución: [Redacted]

Fecha de la actividad: 4/12/2024

Lugar de la actividad: ESC. PRIMARIA JULIO RUELAS DE TULUÁ

Total de personas beneficiadas: 27

Mujeres	12	0	0	0	0	0	0
Hombres	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0

INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	12	A

REALIZADO POR: LIC. ANA BATES OJOS, DIRECTORA DE IGUALDAD DE GÉNERO

Hablemos de la Igualdad de Género

Nombre y/o nombre de la institución: [Redacted]

Fecha de la actividad: 4/12/2024

Lugar de la actividad: ESC. PRIMARIA JULIO RUELAS DE TULUÁ

Total de personas beneficiadas: 27

Mujeres	12	0	0	0	0	0	0
Hombres	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0

INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	12	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A

REALIZADO POR: LIC. ANA BATES OJOS, DIRECTORA DE IGUALDAD DE GÉNERO

Hablemos de la Igualdad de Género

Nombre y/o nombre de la institución: [Redacted]

Fecha de la actividad: 4/12/2024

Lugar de la actividad: ESC. PRIMARIA JULIO RUELAS DE TULUÁ

Total de personas beneficiadas: 27

Mujeres	12	0	0	0	0	0	0
Hombres	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0

INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A
Julio Ruelas	Estudiante	11	A

REALIZADO POR: LIC. ANA BATES OJOS, DIRECTORA DE IGUALDAD DE GÉNERO

“HABLEMOS DE IGUALDAD DE GÉNERO”

Escuela Primaria Julio Ruelas Tuno Matutino 4A



Objetivo: Hacer del conocimiento y crear conciencia en las infancias del Derecho a la Igualdad y no discriminación, consagrado en el artículo 1 y 4 de la Constitución Política, así como en los diversos instrumentos internacionales de los que México es parte. Partiendo de la premisa de que todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Fecha: 6/12/2024

Número de mujeres: 15

Número de hombres: 13

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre y/o nombre de la institución		Fecha de inicio y final de la actividad	
Habermas de la Igualdad de Género		4 de Diciembre 2024	
Total de personas beneficiadas		26	
Mujeres		15	
Hombres		11	
Otros		0	

INSTITUCIÓN / NÚMERO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	8 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	10 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	10 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	8 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A

Nombre y/o nombre de la institución		Fecha de inicio y final de la actividad	
Habermas de la Igualdad de Género		4 de Diciembre 2024	
Total de personas beneficiadas		26	
Mujeres		15	
Hombres		11	
Otros		0	

INSTITUCIÓN / NÚMERO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A

Nombre y/o nombre de la institución		Fecha de inicio y final de la actividad	
Habermas de la Igualdad de Género		4 de Diciembre 2024	
Total de personas beneficiadas		26	
Mujeres		15	
Hombres		11	
Otros		0	

INSTITUCIÓN / NÚMERO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	SEXO
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A
[Redacted]	Julio Ruelas	Estudiante	9 A

“LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES”

Fundación CoinTree A.C.



Objetivo: Hacer del conocimiento y crear conciencia en las infancias del Derecho a la Igualdad y no discriminación, consagrado en el artículo 1 y 4 de la Constitución Política, así como en los diversos instrumentos internacionales de los que México es parte. Partiendo de la premisa de que todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Fecha: 10/12/2024

Número de mujeres: 5

Número de hombres: 5

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre y/o tema de la actividad		Lugar de la actividad				
Fundamentación y responsables directivos		El municipio Coin Tree s.c. Locales y Municipio de Tullá				
Total de personas beneficiadas		Fecha y hora				
10		10/12/2024				
Total		10	0	0	0	0
Mujeres		5	0	0	0	0
Hombres		5	0	0	0	0
Otros		0	0	0	0	0

La información es muy importante para nosotros. Favor de escribir todos los datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de modo de poder ser procesada en sistema.

SEXO	NOMBRE	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	ESTADO
H	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	16	A
H	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	14	A
M	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	13	A
H	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	17	A
H	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	13	A
M	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	13	A
H	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	15	A
M	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	13	A
M	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	16	A
M	[REDACTED]	Coin Tree	Estudiante	16	A

El presente es un documento confidencial y no debe ser compartido con terceros. La información contenida en este documento es propiedad de la organización y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que fueron diseñados. Se prohíbe la reproducción, distribución o uso no autorizado de esta información. Cualquier uso no autorizado de esta información puede resultar en acciones legales. Este documento es propiedad de la organización y no debe ser compartido con terceros. La información contenida en este documento es propiedad de la organización y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que fueron diseñados. Se prohíbe la reproducción, distribución o uso no autorizado de esta información. Cualquier uso no autorizado de esta información puede resultar en acciones legales. Este documento es propiedad de la organización y no debe ser compartido con terceros.

“HABLEMOS DE IGUALDAD DE GÉNERO”

Fundación CoinTree A.C.



Objetivo: Hacer del conocimiento y crear conciencia en las infancias del Derecho a la Igualdad y no discriminación, consagrado en el artículo 1 y 4 de la Constitución Política, así como en los diversos instrumentos internacionales de los que México es parte. Partiendo de la premisa de que todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros.

Fecha: 18/12/2024

Número de mujeres: 5

Número de hombres: 5

LISTA DE ASISTENCIA

Número de lista de la actividad		Nombre de la actividad						Lugar de la actividad	
10		Hablamos de la Igualdad de Género. Lic. Socil Enrique Cox Hernandez.						Fundación Cointree Tuxtla y Municipio de Tulum	
Total de personas beneficiadas		Total	En categoría	Mujeres	Hombres	Con discapacidad	Indígenas	Fecha y hora	
10		5	0	0	0	0	0	18/01/2024	
		Mujeres	0	0	0	0	0		
		Hombres	0	0	0	0	0		
		Otros	0	0	0	0	0		

No.	SEXO	NOMBRE	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	Estado
1	H	Angel Shacky Pedraza	Coin Tree	Estudiante	15	A
2	M	Yairtezi Valdez Novarete	Coin Tree	Estudiante	16	A
3	H	Sebastián Catzin Alborno	Coin Tree	Estudiante	14	A
4	H	Carlos Jared Pedraza	Coin Tree	Estudiante	13	A
5	M	Fanny Anahí Díaz Penate	Coin Tree	Estudiante	13	A
6	H	Marqueño Gómez Guillen	Coin Tree	Estudiante	16	A
7	M	Michalis Adaly García	Coin Tree	Estudiante	16	A
8	M	Jade Nohemi Pérez Hernández	Coin Tree	Estudiante	13	A
9	M	Mirna Yarely Velázquez Méndez	Coin Tree	Estudiante	13	A
10	H	Yeri Job Alonso Pérez	Coin Tree	Estudiante	17	A

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

REALIZADO POR: LIC. SOCIL ENRIQUE COX HERNANDEZ
DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIVENCIA

“Prevención de la violencia”

Fundación Cointree




Objetivo: Brindar a los adolescentes herramientas en materia de seguridad digital con el objetivo de concientizar sobre los riesgos que tiene el uso del internet y las nuevas tecnologías en esta etapa.

Fecha: 18/12/24

Número de mujeres: 5

Número de hombres: 5

LISTA DE ASISTENCIA

		Nombre y/o tema de la actividad: <u>Prevención de la Violencia</u>					Lugar de la actividad: <u>Furción Coatepec</u>	
Facilitador/as/es/ o responsables directos: [REDACTED]							Fecha y hora: <u>18/12/24</u>	
Total de personas beneficiadas: <u>10</u>	Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes		
	Mujeres	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>		
	Hombres	<u>5</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>		
	Otro	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>		
Su información es muy importante para nosotras/os, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.								
SEXO	ESTRUCTURA / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA		CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendientes D) Con discapacidad E) Migrantes			
	[REDACTED]		estudiante.	15	A			
	[REDACTED] TREE		estudiante	13	A			
	[REDACTED] TREE		estudiante	13	A			
	[REDACTED] Tree		estudiante	16	A			
	[REDACTED] Tree		estudiante	16	A			
	[REDACTED] TREE		estudiante	15	A			
	[REDACTED] TREE		estudiante	13	A			
	[REDACTED] in tree		estudiante	16	A			
	[REDACTED] n tree		estudiante	14	A			
	[REDACTED] in tree.		estudiante	17	A			
responsable de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar estadísticas; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado. Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en: http://tulum.gob.mx en el apartado de Avisos de Privacidad.								

Línea de acción: 2.6.2 Promover la firma de convenios de colaboración con el sector empresarial para fortalecer la perspectiva de género empresarial.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

La Dirección de Igualdad de Género no tiene por el momento convenios con empresas del sector empresarial, ya que los talleres que se dan no solo se le da a una empresa en específico, si no se dan en diferentes sectores privados que lo requieran.

“IGUALDAD DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL”

HOTEL PANAMERA



Objetivo: Fomentar una cultura de igualdad en el ámbito laboral concientizando a los participantes a erradicar estereotipos de género promoviendo la igualdad en oportunidades.

Fecha: 17/10/2024

Número de mujeres: 8

Número de hombres: 4

Línea de acción: 2.6.3 Dar seguimiento a los estudios, encuestas o monitoreo de violencia contra la mujer en el municipio, para implementaciones asertivas.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Se llevo a cabo una reunión presencial en coordinación con otras áreas para tomando medidas que ayuden a minimizar la violencia de género en el municipio de Tulum Quintana Roo. El cual participa en esta reunión el IQM del estado, prevención del Delito e Igualdad de Género, GEAVIG, SIPINNA con la finalidad de trabajar en coordinación con las diferentes áreas y tomar acciones asertivas que ayuden a prevenir la violencia en todos los ámbitos.



Línea de acción: 2.6.4 Cumplimiento del protocolo de actuación policial en materia de violencia contra la mujer.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

01/10/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
REGISTRO PARA SERVICIO DE MEDIACIÓN
PROCEDIMIENTO
Página 1 de 2

Fecha: 01/10/2024

Nombre de la usuaria: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Profesión: [Redacted]

Edad: 37

Sexo: F

Estado: Yucatán

1. OBJETIVO DEL INCIDENTO
Proporcionar orientación jurídica a la usuaria en materia familiar y penal.

2. ÁMBITO QUE INTERVIENE
JURISDICCION: A) FAMILIAR B) PENAL C) ADMINISTRATIVA

3. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTO
Persona de sexo femenino acude a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género debido a que el progenitor de su menor hijo no le recupera a su hijo nacido en términos de su convenio.

4. ANTECEDENTES
Se presume violencia vicaria ejercida por el progenitor del menor hijo de la usuaria y la probable comisión del delito de sustracción de menores.

5. RECOMENDACIONES
Iniciar un procedimiento penal familiar ante el Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Observaciones que pudieran ser consideradas delitos de Violencia y su calificación de meritos: No aplica.

Observaciones a realizar al momento: Sin observaciones.

Nombre de la usuaria: [Redacted]

Nombre de la fiscal: [Redacted]

Observaciones al momento de la intervención: No aplica.

Fecha de atención: [Redacted]

Se proporcionó asesoría jurídica a una usuaria debido a que es víctima de violencia vicaria por parte del progenitor de su hijo, este tema fue atendido por el Lic.

[Redacted] de la Dirección de Igualdad de Género.

03/10/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
REGISTRO PARA SERVICIO DE MEDIACIÓN
PROCEDIMIENTO
Página 1 de 2

Fecha: 03/10/2024

Nombre de la usuaria: [Redacted]

Apellido: [Redacted]

Profesión: [Redacted]

Edad: 37

Sexo: F

Estado: Yucatán

1. OBJETIVO DEL INCIDENTO
Proporcionar orientación jurídica a la usuaria en materia familiar.

2. ÁMBITO QUE INTERVIENE
JURISDICCION: X) FAMILIAR B) PENAL C) ADMINISTRATIVA

3. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTO
Persona de sexo femenino acude a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género debido a que requiere obtener asesoría para obtener la guarda y custodia de su menor hijo a través de una sentencia emitida por un juez familiar.

4. ANTECEDENTES
Por los antecedentes de la usuaria es importante que tenga acciones judiciales respecto a la guarda y custodia de su menor hijo.

5. RECOMENDACIONES
Iniciar un procedimiento civil familiar de conformidad del ordenamiento jurídico.

Observaciones que pudieran ser consideradas delitos de Violencia y su calificación de meritos: No aplica.

Observaciones a realizar al momento: No aplica.

Nombre de la usuaria: [Redacted]

Nombre de la fiscal: [Redacted]

Observaciones al momento de la intervención: No aplica.

Fecha de atención: [Redacted]

Se proporcionó asesoría jurídica a una usuaria debido a que busca obtener la guarda y custodia de su hija menor a través de una sentencia emitida de un juez familiar, este tema fue atendido por el [Redacted] abogado de la Dirección de Igualdad de Género.

08/11/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
RESPONSA PARA SERVIDORAS VINCULADAS
PROCEDIMIENTO Página 1 de 2

PROBLEMA: [REDACTED]

FECHA: 08/11/2024

ESTADO	PROBLEMA	FECHA	EDAD	SEXO	OTRO
[REDACTED]	[REDACTED]	08/11/2024	52	M	N/A

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO
Proporcionar orientación jurídica a la usuaria.

2. ÁREAS QUE INTERVIENEN
JURÍDICA PSICOLÓGICA PSICOPEDAGÓGICA OTRO: [REDACTED]

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO
Comunicación de la usuaria a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género debido a que su ex-progenitor no le ha cumplido su obligación de proporcionar alimentos al menor de referencia.

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: No aplica.

FECHA DEL ENCUENTRO: [REDACTED] FECHA DEL ANEXO: [REDACTED]

CONTENIDO DE LA SESIÓN DE ATENCIÓN A LA USUARIA (RESUMEN):
La usuaria refiere que su ex-progenitor vulnera el derecho humano de alimentación para el menor de edad.
Se realizó un taller jurídico de alimentos en el juzgado familiar oral de primera instancia del [REDACTED].

Distrito Judicial de Solidaridad

PROBLEMA: No aplica.

CONTENIDO DE LA SESIÓN DE ATENCIÓN (RESUMEN):
Se realizó el abastecimiento del menor de referencia con alimentos y con el [REDACTED].

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: No aplica.

FECHA DEL ENCUENTRO: [REDACTED] FECHA DEL ANEXO: [REDACTED]

Se proporcionó asesoría jurídica a una usuaria debido que busca orientación para proceder ya que su progenitor de su hijo ha incumplido su obligación de proporcionar pensión alimenticia este tema fue atendido por el Lic. [REDACTED] abogado de la Dirección de Igualdad de Género.

27/11/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
RESPONSA PARA SERVIDORAS VINCULADAS
PROCEDIMIENTO Página 1 de 2

PROBLEMA: [REDACTED]

FECHA: 27/11/2024

ESTADO	PROBLEMA	FECHA	EDAD	SEXO	OTRO
[REDACTED]	[REDACTED]	27/11/2024	42	H	N/A

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO
Proporcionar información jurídica en materia familiar al usuario.

2. ÁREAS QUE INTERVIENEN
JURÍDICA PSICOLÓGICA PSICOPEDAGÓGICA OTRO: [REDACTED]

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO
Comunicación de la usuaria a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género.
Persona de sexo masculino se comunicó a las instalaciones que ocupa la Dirección de Igualdad de Género debido a que la progenitora de su menor hijo se niega rotundamente a que convivan.

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Familiares Orales del Distrito Judicial de Solidaridad, Estado de Quintana Roo.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: No aplica.

FECHA DEL ENCUENTRO: [REDACTED] FECHA DEL ANEXO: [REDACTED]

CONTENIDO DE LA SESIÓN DE ATENCIÓN A LA USUARIA (RESUMEN):
Con lo manifestado por el usuario es evidente que la progenitora priva de su derecho para convivir con su progenitor.
Se realizó un taller de mediación familiar relativa a convivencias con menores.

PROBLEMA: No aplica.

CONTENIDO DE LA SESIÓN DE ATENCIÓN (RESUMEN):
El usuario manifiesta la no existencia de una sentencia o procedimiento familiar relativo.

4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Familiares Orales del Distrito Judicial de Solidaridad, Estado de Quintana Roo.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: No aplica.

FECHA DEL ENCUENTRO: [REDACTED] FECHA DEL ANEXO: [REDACTED]

Se proporcionó asesoría jurídica a un usuario debido que requiere asesoramiento ya que la progenitora de su hijo menor se niega a que convivan y lo visite. este tema fue atendido por [REDACTED] abogado de la Dirección de Igualdad de Género.

DICIEMBRE

12/12/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
REGISTRO PARA SERVICIO DE VIGILACIÓN
PROCEDIMIENTO

Fecha de Atención: 12/12/2024

Nombre de la usuaria: [Redacted]
Nº de expediente: [Redacted]
Fecha de nacimiento: 25/06/1969
Sexo: M
Edad: 67
Etnia: N/A

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO
Preparación orientación jurídica a usuaria familiar a la usuaria

2. ÁREAS QUE INTERVIENEN
JURÍDICA: PSICOLÓGICA: RECURSOS PERSONALES:

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO
Persona de sexo femenino acude a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género debido a que busca obtener pensión alimenticia de la persona de fuera la persona con la que mantenía una relación de hecho.

4. OBSERVACIONES
Por lo manifestado por la usuaria se puede apreciar que en términos del Código Civil para el Estado de Quintana Roo, lo que pretende ejercitar se encuentra prescrita.

5. RECOMENDACIONES
Pese a lo anteriormente manifestado y hecho del conocimiento de la usuaria se plantea

en la usaria, con las reservas inicia un procedimiento Civil familiar de alimentos

PREVIA A LA VIGILACIÓN: No aplica

DEMANDA DE SERVICIO DE VIGILACIÓN: No aplica

UNIDAD A LA QUE SE VINCULA: Defensoría Pública adscrita a los juzgados Civiles Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad, Estado de Quintana Roo.

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VIGILACIÓN: No aplica

Se proporcionó asesoría jurídica a una usuaria debido que busca orientación para obtener pensión alimenticia de la persona que mantenía una relación, este tema fue atendido por el Lic. Saul [Redacted] abogado de la Dirección de Igualdad de Género.

19/12/2024

FORMATO DE ATENCIÓN
DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO
REGISTRO PARA SERVICIO DE VIGILACIÓN
PROCEDIMIENTO

Fecha de Atención: 19/12/2024

Nombre de la usuaria: [Redacted]
Nº de expediente: [Redacted]
Fecha de nacimiento: 06/11/1992
Sexo: M
Edad: 32
Etnia: N/A

1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO
Preparación orientación jurídica a la usuaria en materia familiar

2. ÁREAS QUE INTERVIENEN
JURÍDICA: PSICOLÓGICA: RECURSOS PERSONALES:

3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO
Persona de sexo femenino acude a las instalaciones de la Dirección de Igualdad de Género con la finalidad de obtener copias certificadas (orientación para tramitar) de su juicio.

4. OBSERVACIONES
Por así convenir a los intereses (suos) le es indispensable obtener copias certificadas de la totalidad del expediente judicial.

5. RECOMENDACIONES
Con los documentos proporcionados por la usuaria se procede a proporcionar el auxilio

en la elaboración de la promesa de mérito

PREVIA A LA VIGILACIÓN: No aplica

DEMANDA DE SERVICIO DE VIGILACIÓN: No aplica

UNIDAD A LA QUE SE VINCULA: Pese a que la usuaria conoce la forma de presentar escritos se le informó que el mismo debe presentarse en el Juzgado Familiar Civil

DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VIGILACIÓN: No aplica

Se proporcionó asesoría jurídica a una usuaria con la finalidad de obtener orientación sobre tramites de su juicio Este tema fue atendido por el [Redacted] [Redacted] la Dirección de Igualdad de Género.

Objetivo: Favorecer el conocimiento propio y de los demás. -Estimular la acción de auto valorarse en los demás compañeros. -Mejorar la confianza y la comunicación del grupo.

Fecha: 15/11/2024

Número de mujeres: 13

Número de hombres: 7

Listas de asistencias

Nombre y apellidos de la actividad		Lugar de la actividad				
Autoestima que empoderada		[Redacted]				
Fecha y hora		15/11/24				
Total de personas beneficiadas		20				
Total		[Redacted]				
Mujeres		13				
Hombres		7				
Otro		0				

SEXO	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	

Nombre y apellidos de la actividad		Lugar de la actividad				
Autoestima que empoderada		[Redacted]				
Fecha y hora		15/11/24				
Total de personas beneficiadas		20				
Total		[Redacted]				
Mujeres		13				
Hombres		7				
Otro		0				

SEXO	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
H	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	
M	Plataje Ceceña	Estudiante	

Plática de "Autoestima que empoderada"



Línea de acción: 2.6.6 Fomentar el respeto y reconocimiento a la diversidad.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

NOVIEMBRE

“La inclusión”

Fundación COINTREE



Objetivo: Crear conciencia sobre la importancia de la inclusión compromete el respeto mutuo a las diferencias y particularidades, no diferenciando uno del otro sino fortaleciendo su calidad humana con las habilidades predominantes

Fecha: 28/11/2024

Número de mujeres: 11

Número de hombres: 15

Listas de asistencia

Nombre y/o tema de la actividad:		Inclusión						Lugar de la actividad:
Facilitador(es) o responsable(s) directivo(s):								Fecha y hora:
Total de personas beneficiadas		Total	De categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	28/11/2024
		Mujeres	11	0	0	0	0	
		Hombres	15	0	0	0	0	
		Otro	0	0	0	0	0	

La información es más importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de modo, sin dejar espacios en blanco.

SEXO	EDAD	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD
H	12	Coahuila	estudiante	12
H	12	Coahuila	estudiante	12
H	11	Coahuila	estudiante	11
H	11	Coahuila	estudiante	11
H	9	Coahuila	Estudiante	9
H	15	Coahuila	Estudiante	15
H	12	Coahuila	estudiante	12
H	13	Coahuila	estudiante	13
H	12	Coahuila	estudiante	12
H	12	Coahuila	estudiante	12

NOTA: El Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable de los datos que resulte aplicables. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar actividades de seguimiento de conformidad con los requisitos legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recibido. Es momento señalar que en dichos estadísticos la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no podrá ser identificada. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad integral en: <http://transparencia.gob.mx> en el apartado de Aviso de Privacidad.

Nombre y/o tema de la actividad:		Inclusión						Lugar de la actividad:
Facilitador(es) o responsable(s) directivo(s):								Fecha y hora:
Total de personas beneficiadas		Total	De categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	28/11/2024
		Mujeres	11	0	0	0	0	
		Hombres	15	0	0	0	0	
		Otro	0	0	0	0	0	

La información es más importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de modo, sin dejar espacios en blanco.

SEXO	EDAD	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD
H	8	Coahuila	Estudiante	8
H	10	Coahuila	Estudiante	10
H	11	Coahuila	Estudiante	11
H	10	Coahuila	Estudiante	10
H	12	Coahuila	Estudiante	12
H	10	Coahuila	Estudiante	10

NOTA: El Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable de los datos que resulte aplicables. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar actividades de seguimiento de conformidad con los requisitos legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recibido. Es momento señalar que en dichos estadísticos la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no podrá ser identificada. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad integral en: <http://transparencia.gob.mx> en el apartado de Aviso de Privacidad.

Línea de acción: 2.6.7 Impartir pláticas, cursos y talleres que promuevan el respeto de los derechos humanos para el público en general.

Unidad responsable: Dirección de Igualdad de Género

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

“La Trata no es Parte de Juego”

Secundaria Zamná #15 “3A”



Objetivo: Es Informar a los jóvenes sobre el riesgo, como protegerse y concientizar sobre la realidad de la trata de personas, especialmente en un contexto donde pueden estar expuestos a situaciones y poder reconocer señales de alerta.

Fecha: 21/10/2024

Número de mujeres: 19

Número de hombres: 16

LISTAS DE ASISTENCIAS

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO. TULUM

NOMBRE DEL EVENTO: La Trata no es parte del Juego 3A

NO.	AREA	CORREO ELECTRONICO.	TELEFONO.	FIRMA.
1	Escuela Zamna	_____	_____	_____
2	Escuela Zamna	_____	_____	_____
3	Escuela Zamna	_____	_____	_____
4	Escuela Zamna	_____	_____	_____
5	Escuela Zamna	_____	_____	_____
6	Escuela Zamna	_____	_____	_____
7	Escuela Zamna	_____	_____	_____
8	Escuela Zamna	_____	_____	_____
9	Escuela Zamna	_____	_____	_____
10	Escuela Zamna	_____	_____	_____
11	Escuela Zamna	_____	_____	_____
12	Escuela Zamna	_____	_____	_____

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO. TULUM

NOMBRE DEL EVENTO: La Trata no es parte del Juego 3A

NO.	NOMBRE.	AREA	CORREO ELECTRONICO.	TELEFONO.	FIRMA.
1		Escuela Zamna	_____	_____	_____
2		Escuela Zamna	_____	_____	_____
3		Escuela Zamna	_____	_____	_____
4		Escuela Zamna	_____	_____	_____
5		Escuela Zamna	_____	_____	_____
6		Escuela Zamna	_____	_____	_____
7		Escuela Zamna	_____	_____	_____
8		Escuela Zamna	_____	_____	_____
9		Escuela Zamna	_____	_____	_____
10		Escuela Zamna	_____	_____	_____
11		Escuela Zamna	_____	_____	_____
12		Escuela Zamna	_____	_____	_____

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO. TULUM

NOMBRE DEL EVENTO: La Trata no es parte del Juego 3B

NO.	NOMBRE.	AREA	CORREO ELECTRONICO.	TELEFONO.	FIRMA.
25		Escuela Zamna	_____	_____	_____
26		Escuela Zamna	_____	_____	_____
27		Escuela Zamna	_____	_____	_____
28		Escuela Zamna	_____	_____	_____
29		Escuela Zamna	_____	_____	_____
30		Escuela Zamna	_____	_____	_____
31		Escuela Zamna	_____	_____	_____
32		Escuela Zamna	_____	_____	_____
33		Escuela Zamna	_____	_____	_____
34		Escuela Zamna	_____	_____	_____
35		Escuela Zamna	_____	_____	_____
36		Escuela Zamna	_____	_____	_____

“La Trata no es Parte de Juego”

“Secundaria Zamná #15 “3 B”



“La Trata no es Parte de Juego”

Secundaria Zamná #15 “3 D”



Objetivo: Es Informar a los jóvenes sobre el riesgo, como protegerse y concientizar sobre la realidad de la trata de personas, especialmente en un contexto donde pueden estar expuestos a situaciones y poder reconocer señales de alerta.

Fecha: 21/10/2024

Número de mujeres: 17

Número de hombres: 11

LISTAS DE ASISTENCIAS

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO. TULUM				
NOMBRE DEL EVENTO: La Trata no es Parte del Juego 3D				
NO.	AREA	CORREO ELECTRONICO.	TELEFONO.	FIRMA.
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO. TULUM				
NOMBRE DEL EVENTO:				
NO.	AREA	CORREO ELECTRONICO.	TELEFONO.	FIRMA.
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

“La Trata no es Parte de Juego”

Secundaria Zamná #15 3C



Objetivo: Informar a los jóvenes sobre el riesgo, como protegerse y concientizar sobre la realidad de la trata de personas, especialmente en un contexto donde pueden estar expuestos a situaciones y poder reconocer señales de alerta.

Fecha: 21/10/2024

Fecha: 28/10/2024

Número de mujeres: 17

Número de hombres: 13

LISTAS DE ASISTENCIAS

Fecha de la actividad		28/10/2024	
Institución que organiza la actividad		Dirección de Igualdad de Género	
Total de Participantes		30	
Asistencia		13	
Ausencia		17	
NOMBRE		CARGO/OCCUPACIÓN	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	
Zamná	Estudiante	A	

Fecha de la actividad		28/10/24	
Institución que organiza la actividad		Dirección de Igualdad de Género	
Total de Participantes		30	
Asistencia		13	
Ausencia		17	
NOMBRE		CARGO/OCCUPACIÓN	
Zamná	3E	Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Estudiante	A
Zamná		Estudiante	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A
Zamná		Alumna	A

“La Trata no es Parte de Juego”

Secundaria Zamná #15 “2 A”



“La mujer, los derechos Humanos”

CECYTE 1 A



Objetivo: Capacitar las participantes en el reconocimiento y ejercicio de sus derechos, promoviendo su empoderamiento personal y profesional para alcanzar la igualdad de género en sus vidas y comunidades.

Fecha: 12/11/2024

Número de mujeres: 9

Número de hombres: 11

Objetivo: Capacitar las participantes en el reconocimiento y ejercicio de sus derechos, promoviendo su empoderamiento personal y profesional para alcanzar la igualdad de género en sus vidas y comunidades.

Fecha: 12/11/2024

Número de mujeres: 10

Número de hombres: 10

LISTAS DE ASISTENCIA

Nombre y/o tema de la actividad:		Lugar de la actividad:					
Facilitador(es) o responsables directos:		Fecha y hora:					
Total		20					
Mujeres		10	0	0	0	0	0
Hombres		10	0	0	0	0	0
Otro							

SEXO	NOMBRE	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	A) Sin Categoría B) Indígena C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrante
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		
		Cecyle	Estudiante		

NOTA: En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el H. Ayuntamiento de Tulum, la Unidad de Transparencia, en su calidad de Sujeto Obligado Informa que es responsable de los Datos que nos proporcionó, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar estadísticas asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado. Es menester señalar que en dichos estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por posible identificación. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad integral en: <http://tulum.gub.mx> en el apartado de Aviso de Privacidad.

Nombre y/o tema de la actividad:		Lugar de la actividad:					
Facilitador(es) o responsables directos:		Fecha y hora:					
Total		20					
Mujeres		10	0	0	0	0	0
Hombres		10	0	0	0	0	0
Otro							

SEXO	NOMBRE	INSTITUCIÓN / MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	EDAD	A) Sin Categoría B) Indígena C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrante
H		Cecyle LB	Estudiante	A	
H		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
H		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	
M		Cecyle	Estudiante	A	

NOTA: En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, el H. Ayuntamiento de Tulum, la Unidad de Transparencia, en su calidad de Sujeto Obligado Informa que es responsable de los Datos que nos proporcionó, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes, elaborar informes y realizar estadísticas asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger los Datos Personales que se hayan recabado. Es menester señalar que en dichos estadísticas la información no estará asociada con el titular de los datos personales, por posible identificación. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad integral en: <http://tulum.gub.mx> en el apartado de Aviso de Privacidad.

“Los derechos Humanos”

CECYTE 3 A



Objetivo: Capacitar las participantes en el reconocimiento y ejercicio de sus derechos, promoviendo su empoderamiento personal y profesional para alcanzar la igualdad de género en sus vidas y comunidades.

Fecha: 12/11/2024

Número de mujeres: 13

Número de hombres: 17

Eje 3: Limpio Y Mágico



13 ACCIÓN
POR EL CLIMA



Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana

14 VIDA
SUBMARINA



14.1 De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los detritos marinos y la

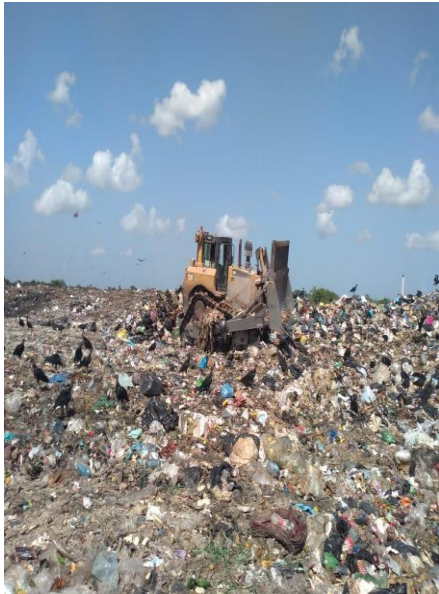
3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica.

Línea de acción: 3.1.1 Fortalecer el manejo de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario.

Unidad Responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Municipales.

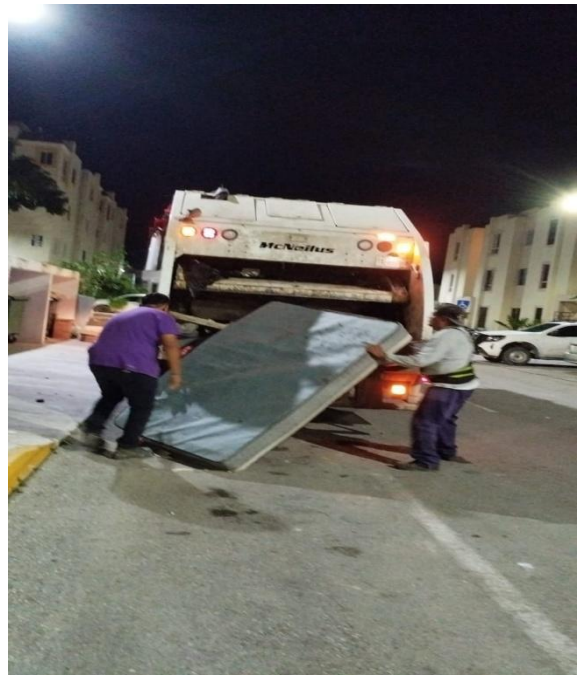
Contribuir al cuidado del medio ambiente, mediante la recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados por la sociedad Tulumense de acuerdo con las normas ambientales vigentes.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:









Línea de acción: 3.1.2 Reforzar el programa de recolección de residuos sólidos no peligrosos.

Unidad Responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Municipales.

Contribuir al cuidado del medio ambiente, mediante la recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados por la sociedad Tulumense de acuerdo con las normas ambientales vigentes.

Supervisiones en las rutas de recolección de residuos sólidos no peligrosos establecidas que fueron realizadas.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITACORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

MARTES

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Quelva Valenciel</u>	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Juan Nicolas G</u>	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>10</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3">RUTA EJERCIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	01	10	2024	RUTA EJERCIDA			✓		
DIA	MES		AÑO											
01	10	2024												
RUTA EJERCIDA														
✓														
MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Alfonso Velazquez</u>	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Jaime Jesus</u>													

RUTAS ESTABLECIDAS	OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	✓ SAN JUAN ✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓ COBA ✓
COL CENTRO NTE Y CENTRO SUR	✓ MANUEL ANTONIO AY ✓
COL LAUTIN	✓ FRACC. HIRACAHES ✓
ALDEA TULUM	✓ COL SAC BE CHOC ✓
COL MAYA, COL LUNA	COL LA VELETA
RIVERA Y HOTELES Y COSTAS	COL HOLISTICA
RUINAS, FRACC. YALXU	COL CRISTAL
FRACC. RIVERA TULUM	FRACC. YA AX TULUM
COL JABIN	FRACC. LAS PALMAS I
COL ITAMINA	FRACC. LAS PALMAS II
COL MARTES	FRACC. JUL-KA' A
	COL EJIDO
	PINO SUAREZ

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
DIP. CRISTOBAL NOOL PUC

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITACORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

MIÉRCOLES

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Rolando Lara R</u>	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Eduardo Alfredo M</u>	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>02</td> <td>10</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3">RUTA EJERCIDA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	02	10	2024	RUTA EJERCIDA			✓		
DIA	MES		AÑO											
02	10	2024												
RUTA EJERCIDA														
✓														
MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 06 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Leonardo Antonio</u>	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Aurelia Valenciel H.</u>													

RUTAS ESTABLECIDAS	OBS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	✓ COL MAYA FAX ✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓ FRACC. GUERRA DE CASTAS ✓
COL CENTRO NTE Y CENTRO SUR	✓ FRACC. VILLAS TULUM ✓
COL LAUTIN	✓ COL EJIDO ✓
ALDEA TULUM	COL TUMEN KAA
COL MAYA, COL LUNA	RIVERA CHENDUYE Y AJGAMAL
RIVERA Y HOTELES Y COSTAS	FISCALIA
RUINAS, FRACC. YALXU	RUTA CENOTES
ANDADOR 7	ANTORC. ISTAS
SUPER AXL BURGHER KING	MACARIO GOMEZ FRANCISCO HUMAY
RODEGA AURBERG	FRACC. ALDEA ZAHUA
COL TRINIDADORES	COL TUL. PEN KIN
COL PANTEIRA	COL. NASSIM

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
DIP. CRISTOBAL NOOL PUC

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

LUNES

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 08 NOMBRE DEL OPERADOR: Javier Jesus B. NO. ECONOMICO DE CAMION: 09 NOMBRE DEL OPERADOR: Deirio Isaias C.	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: Ulbeimer Gomez L. NO. ECONOMICO DE CAMION: 05 NOMBRE DEL OPERADOR: Luis Felipe M.
--	--

DIA	MES	AÑO
07	10	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS		OPS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	COL. MAYA PAX	
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL. CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. VILLAS TULUM	
COL. LAK'IN	COL. EJIDO	
ALDEA TULUM	COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA	RIVERA CHEMUYIL Y AQUIJAL	✓
RIVERA HOTELES Y COSTAS	FISCALIA	✓
RUINAS, FRACC. YALXU	RUTA CENOTES	
ANDADOR 7	ANTORCHISTAS	
SUPER ARI, BURGUER KING	MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURREBA	FRACC. ALDEA TAMIA	
COL. TRINIFADORES	COL. TORTUGAS	
	COL. SANDIMAS	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
[Firma]
DR. CRISTOBAL XOL PUC

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

LUNES

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: Rolando Lara R. NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: Leonardo Antonio L.	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: Eduardo Alfredo M. NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: Aurelio Valencia.
---	--

DIA	MES	AÑO
14	10	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS		OPS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	COL. MAYA PAX	✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	FRACC. GUERRA DE CASTAS	✓
COL. CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. VILLAS TULUM	✓
COL. LAK'IN	COL. EJIDO	✓
ALDEA TULUM	COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA	RIVERA CHEMUYIL Y AQUIJAL	
RIVERA HOTELES Y COSTAS	FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALXU	RUTA CENOTES	
ANDADOR 7	ANTORCHISTAS	
SUPER ARI, BURGUER KING	MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURREBA	FRACC. ALDEA TAMIA	
COL. TRINIFADORES	COL. TORTUGAS	
	COL. SANDIMAS	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
[Firma]
DR. CRISTOBAL XOL PUC

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

VIERNES

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 06 NOMBRE DEL OPERADOR: Milton Mateo Cabrera. NO. ECONOMICO DE CAMION: 07 NOMBRE DEL OPERADOR: Mateo Hidalgo Vidal.	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 13 NOMBRE DEL OPERADOR: Cristian Rolando L. NO. ECONOMICO DE CAMION: 14 NOMBRE DEL OPERADOR: Jose Luis Acuña.
--	--

DIA	MES	AÑO
01	11	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS		OPS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	COL. MAYA PAX	
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL. CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. VILLAS TULUM	
COL. LAK'IN	COL. EJIDO	
ALDEA TULUM	COL. TUMBEN KAA	
COL. MAYA, COL. LUNA	RIVERA CHEMUYIL Y AQUIJAL	
RIVERA HOTELES Y COSTAS	FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALXU	RUTA CENOTES	✓
ANDADOR 7	ANTORCHISTAS	✓
SUPER ARI, BURGUER KING, BODEGA AURREBA	MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	✓
COL. TRINIFADORES	FRACC. ALDEA TAMIA	✓
PUNTA ALLI Y PUNTOS INTERMEDIOS	COL. CARLOS X. AQUIN	✓
	COL. YOI'COL TEN	✓

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
[Firma]
DR. CRISTOBAL XOL PUC

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
BITÁCORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES

DOMINGO

MATUTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: Mateo Hidalgo V. NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: Ignacio Ortiz O.	VESPERTINO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: Jose Luis Acuña. NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: Rolando Lara R.
---	--

DIA	MES	AÑO
17	11	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS		OPS. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	RIVERA CHEMUYIL	✓
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	AQUIJAL	✓
COL. CENTRO NIE	FRACC. RIVERA TULUM	✓
COL. CENTRO SUR	COL. K'ITUKAN	✓
COL. LAK'IN	SAN JUAN	
ALDEA TULUM	COBA	
COL. MAYA	MANUEL ANTONIO AY	
COL. LUNA	COL. EJIDO	
RIVERA HOTELES Y COSTAS	COL. TUMBEN KAA	
RUINAS	COL. TRINIFADORES	
FRACC. YALXU	SUPER ARI, BURGUER KING	
PUNTO SUAREZ	BODEGA AURREBA	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS
[Firma]
DR. CRISTOBAL XOL PUC



EL AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITACORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES



LUNES

MATUTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	06
NOMBRE DEL OPERADOR:	Juan Marcos G.
MATUTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	07
NOMBRE DEL OPERADOR:	Javier Jesus B.

VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	01
NOMBRE DEL OPERADOR:	Aurelio Valencia H.
VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	03
NOMBRE DEL OPERADOR:	Alejandro Velazquez

DIA	MES	AÑO
02	12	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS	Obs. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	✓
✓ COL MAYA PAX	✓
✓ AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓
FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL CENTRO NTE Y CENTRO SUR	✓
FRACC. VILLAS TULUM	
COL LAK'IN	✓
COL EJIDO	✓
ALDEA TULUM	
COL TUMBEN KAA	
COL MAYA, COL LUNA	
RIVIERA CHEMUYIL Y AKUMAL	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS	
FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALU	
RUTA CENOTES	
ANDADOR 7	
ANTORCHISTAS	
SUPER AKI, BURGUER KING	
MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURRERA	
FRACC. ALDEA ZAMA	
COL TORTUGAS	
COL TRIUNFADORES	
COL SANDIMAS	

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DIRECTOR DE RECOLECCION Y
TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS

D. MASTRETTI, TODD PUC



EL AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS
BITACORA DE CONTROL DE SUPERVISIONES



LUNES

MATUTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	13
NOMBRE DEL OPERADOR:	Jose Luis Acuña V.
MATUTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	14
NOMBRE DEL OPERADOR:	Eduardo Alfredo M.

VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	09
NOMBRE DEL OPERADOR:	Jose Alfredo Velasco
VESPERTINO	
NO. ECONOMICO DE CAMION:	11
NOMBRE DEL OPERADOR:	Placida Ustiel Zamudio

DIA	MES	AÑO
16	12	2024
RUTA EJERCIDA		
✓		

RUTAS ESTABLECIDAS	Obs. DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	
COL MAYA PAX	
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	
FRACC. GUERRA DE CASTAS	
COL CENTRO NTE Y CENTRO SUR	
FRACC. VILLAS TULUM	
COL LAK'IN	
COL EJIDO	
ALDEA TULUM	
COL TUMBEN KAA	
COL MAYA, COL LUNA	
RIVIERA CHEMUYIL Y AKUMAL	
RIVIERA HOTELES Y COSTAS	✓
FISCALIA	
RUINAS, FRACC. YALU	✓
RUTA CENOTES	
ANDADOR 7	✓
ANTORCHISTAS	
SUPER AKI, BURGUER KING	✓
MACARIO GOMEZ, FRANCISCO HUMAY	
BODEGA AURRERA	✓
FRACC. ALDEA ZAMA	
COL TORTUGAS	✓
COL TRIUNFADORES	✓
COL SANDIMAS	✓

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

DIRECTOR DE RECOLECCION Y
TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS

D. MASTRETTI, TODD PUC

Línea de acción: 3.1.3 Mantener los parques y espacios públicos del Municipio de Tulum limpios.

Unidad Responsable: Dirección de Calles, Parques y Jardines.

Componente 1.1.3 Realización de mantenimiento en vialidades y espacios públicos del municipio de Tulum. acuerdo con las normas ambientales vigentes.

Total, de actividades realizadas			
Actividad	Octubre	Noviembre	Diciembre
Barrido	4909859.55	4359491.22	6442887.9
Jardinería	411720.7	365966.4	378540
Riego	0	0	0
Recolección de ramas y cacharros.	18	42	83
Trituración de ramas.	0	0	0
Total	5321598.25	4725499.62	6821510.90

Actividad 1.1.3.1 Realización de Barrido en los espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

En el cuarto trimestre se llevó a cabo de la limpieza (barrido) en calles, avenidas, aceras y espacios públicos del Municipio de Tulum de forma eficiente y eficaz, manteniendo la imagen de limpieza en la ciudad, esto es con la finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente y la salud pública. La limpieza es de suma importancia para garantizar a los ciudadanos las condiciones higiénicas adecuadas del entorno en el que viven.

Total, de metros cuadrados realizados de barrido en Tulum.

BARRIDO	Octubre	Noviembre	Diciembre
Barrido en diferentes calles, av., parques y jardines de Tulum (m2).	4909859.55	4359491.22	6442887.9

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

	
<p>Parque del Museo de La Cultura Maya. Av. Tulum lado sur entre av. Satélite sur y C. Acuario Sur</p>	<p>Unidad Deportiva</p>
	
<p>Calle 4 oriente entre av. satélite norte y calle júpiter norte</p>	<p>Av. Osiris sur entre av. Tulum y calle Mercurio oriente</p>



Calle Polar poniente entre calle Acuario norte y av. Satélite norte



Fraccionamiento las palmas



Domo



Calle 4 oriente entre av. Satélite norte y calle júpiter norte

	
Parque de la CROC	Calle Andrómeda oriente entre av. Osiris sur y av. Satélite sur

Actividad 1.1.3.2 Realización de Jardinería en espacios públicos del Municipio de Tulum.

En el Cuarto trimestre se llevó a cabo el mantenimiento en las áreas verdes de parques y espacios públicos del Municipio de Tulum, la poda en áreas verdes es un medio ideal para lograr mantener en buen estado de salud tanto del suelo como la fauna que habita en un determinado espacio público.

El mantenimiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencias del h. ayuntamiento también se brinda como apoyo a las Instituciones de Gobierno, dependencia del DIF, Asociaciones y sociedades civiles cuando son solicitadas mediante oficio.

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PODA DE CÉSPED Y MALEZA			
Total:	366555.70	311340.40	366125.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PODA DE PLANTAS			
Total:	9980.00	22356.00	1515.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CHAPEO			
Total:	20660.00	21770.00	10900.00

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PEPENA DE BASURA Y PLASTICOS			
Total:	14525.00	10500.00	0

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PODA DE ÁRBOLES			
Total:	372.00	58	5

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

	
<p>Poda de césped. Unidad deportiva Tulum (cancha de beisbol); colonia luna.</p>	<p>Poda de césped. Unidad deportiva de Tulum (campo de beisbol); colonia luna.</p>



Poda de césped.
Parque dos aguas; colonia centro.



Poda de maleza.
Av. Yodzonot laterales derecho e izquierdo; colonia Tumben Kaa.



Poda de maleza.
Parque de la veleta; colonia la veleta



Poda de maleza. Jardín de niños en Aldea Tulum; fraccionamiento Aldea Tulum.



Poda de maleza.



Poda de plantas.

<p>Cancha maya Tulum; colonia maya.</p>	<p>Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI); colonia Mayapax.</p>
	
<p>Poda de árboles. Av. 10 entre calle 2 norte y av. Tulum; fraccionamiento las palmas</p>	<p>Pepena de basura, plásticos, etc. Calle 2 norte entre av. 5 y calle 5 bis norte; colonia Xul-ka´a</p>
	
<p>Pepena de basura, plásticos, etc. Calle 2 norte entre calle Sac Xikin y calle Ku´ku; colonia Xul-ka´a</p>	<p>Pepena de basura, plásticos, etc. Parque Xul Ka´a; colonia Tumben Kaa</p>

Actividad 1.1.3.3 Realización de riego en espacios públicos del Municipio de Tulum.

En el Cuarto trimestre se llevó a cabo el riego en las diferentes calles, aceras, camellos, avenidas, parques, jardines y espacios públicos del Municipio de Tulum; esto con el objetivo de mantener las áreas verdes en óptimas condiciones.

Total, de riego en áreas verdes, parque, avenidas, camellones y jardineras (servicios) durante la actividad en Tulum.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RUTA DE RIEGO EN JARDINERAS			
Total:	0	0	0

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:



TULUM

Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos
Área: Dirección de Bomberos
Asunto: El que se indica
Oficio: DGPCyB/DB/0046/2024

Tulum, Q. Roo, 15 de noviembre de 2024.

C. José Audomaro Solís Pacheco
 Director General de Servicios Públicos Municipales.

Con At'n: Ing. Marco Antonio Morales Cruz
 Dirección de Calles, Parques y Jardines

Presente:

Por medio del presente, me dirijo a su apreciable persona para solicitar su valioso apoyo para la gestión y/o trámites necesarios para la asignación del camión pipa International, modelo MV607 asignado a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, que actualmente se encuentra en préstamo en la Dirección de Bomberos, esto con el fin de poder realizar las emergencias suscitadas en esta Dirección y poder atender a la ciudadanía de nuestro Municipio de Tulum.

Dicho lo anterior me permito proporcionarle la información del vehículo en mención:

N° DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE	N° ECONÓMICO	ÁREA DE RESGUARDO	AÑO
5410010232	INTERNATIONAL	MV607	3HAEUMMR7PL413827	S/N	DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES	2023

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable a la presente quedo a sus respetables órdenes para trabajar en conjunto y beneficio de nuestro municipio.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO DIRECCIÓN DE BOMBEROS
 DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.

C.p. Lic. Sergio Amílcar Carrero Contreras., Director General de Protección Civil y Bomberos de Tulum.
 C.p. Minutario
 (MC)

MUNICIPIO DE TULUM

NOMBRE: *del*
 HORA: *5:00 p.m.*

RECIBIDO
 19 NOV. 2024
 DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES

Av. la selva esquina Av. 1, Mz 427 Lt 1 Col Tumbenka, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760



Incendio de vehículo



Se apoyó con agua en el parque 2 aguas



Apoyo con agua a la escuela Erick Paolo



Se apoyó con Agua al Centro de Acopio

Actividad 1.1.3.4 Recolección de ramas y cacharros en calles, vialidades y espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

En el tercer trimestre se llevó a cabo la recolección de ramas y cacharros en el servicio de limpia en las diferentes avenidas, calles y colonias del Municipio de Tulum, con la finalidad de evitar la proliferación de ratas y otras plagas.

JARDINERÍA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS.			
Total:	18	42	83

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

	
<p>Recolección de ramas y cacharros. Calle alfa sur entre calle venus oriente; colonia centro.</p>	<p>Recolección de ramas y cacharros. Calle 2 norte bis entre calle azucena; fraccionamiento Ya´ax Tulum.</p>
	

--	--



Recolección de ramas y cacharros.
Calle Mercurio poniente entre calle
Luna Poniente; Colonia Maya



Recolección de ramas y cacharros.
Aldea Tulum



Recolección de ramas y cacharros.
Calle Andrómeda oriente entre
calle beta sur; colonia centro



Recolección de ramas y cacharros.
Calle huracán Paulina entre calle
huracán Gilberto; fraccionamiento
huracanes

La realización de recolección de ramas y cacharros se realiza con el fin de mantener el Municipio de Tulum con buena imagen urbana con ello la necesidad de brindar esta actividad para así coadyuvar a la higiene en materia de salud para la ciudadanía de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TRITURACIÓN DE RAMAS EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPIO DE TULUM.	0	0	0

Línea de acción: 3.1.5 Aplicar la normativa del buen uso de la infraestructura urbana en materia de saneamiento.

Unidad Responsable: Dirección General de Servicios Públicos Municipales

Componente 1.1.2 Realización de inspecciones del buen uso de la infraestructura urbana en la cabecera Municipal de Tulum.

Este componente cumple su meta programada, ya que está conformada por la suma de las actividades 1.1.2.1 y 1.1.2.2

Tabla de la Actividad 1.1.2.1

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO			
CONCEPTO	MES		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL:	242.00	263.00	97.00

Tabla de la Actividad 1.1.2.2

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES			
CONCEPTO	MES		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL:	180.00	245.00	177.00

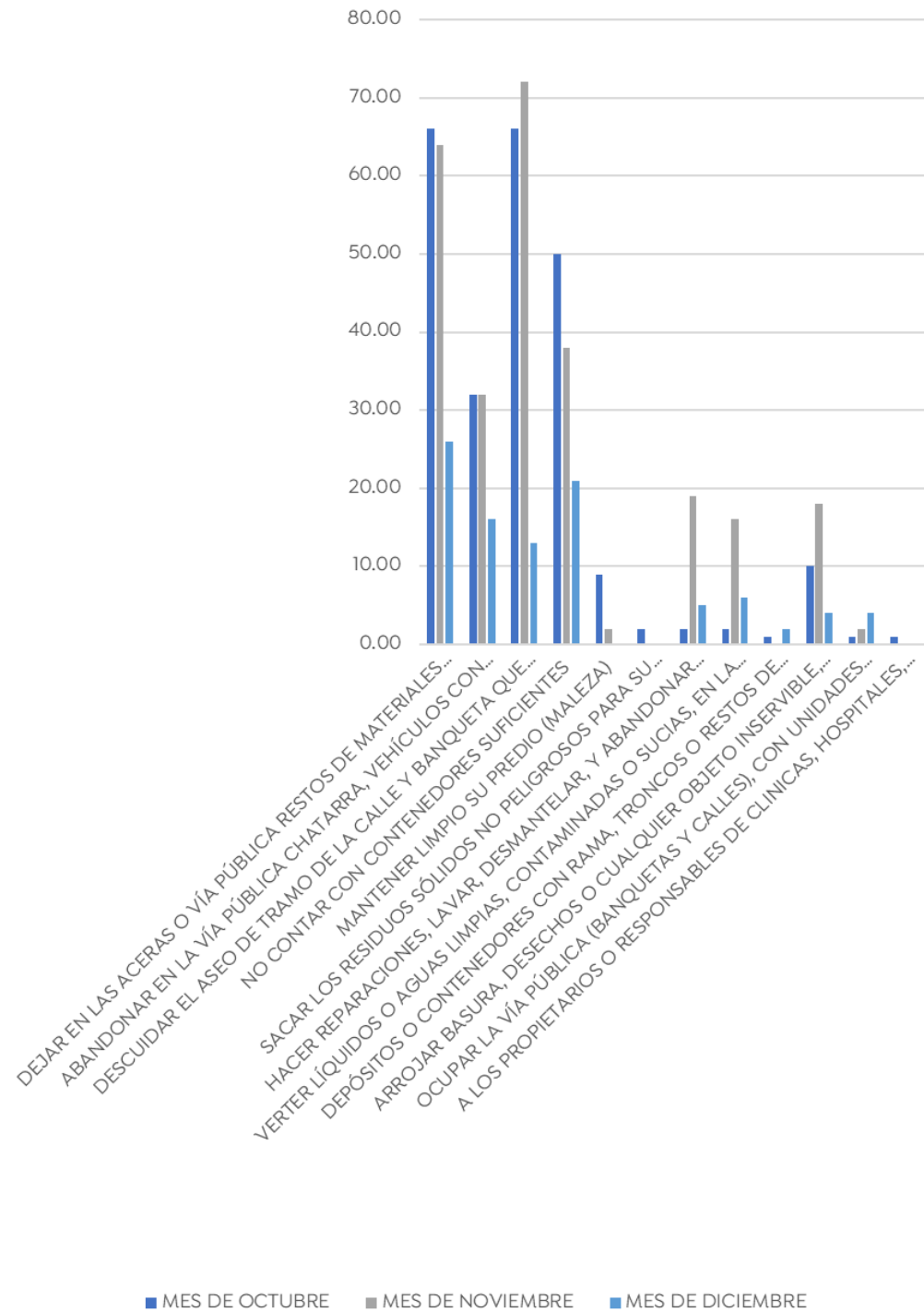
Total, de inspecciones: 1,204.00

Actividad 1.1.2.1 Realización de notificaciones por incumplimiento a la normatividad en materia de saneamiento.

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO			
CONCEPTO	MES DE OCTUBRE	MES DE NOVIEMBRE	MES DE DICIEMBRE
Dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	66.00	64.00	26.00
Abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito	32.00	32.00	16.00
Descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura	66.00	72.00	13.00
No contar con contenedores suficientes	50.00	38.00	21.00
Mantener limpio su predio (maleza)	9.00	2.00	
Sacar los residuos sólidos no peligrosos para su recolección, fuera del horario y día señalados	2.00		
Hacer reparaciones, lavar, desmantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual	2.00	19.00	5.00

Verter líquidos o aguas limpias, contaminadas o sucias, en la vía pública, lotes baldíos, predios ajenos, playas, lagunas, zona federal marítimo terrestre o cualquier lugar no autorizado	2.00	16.00	6.00
Depósitos o contenedores con rama, troncos o restos de materiales de construcción o demolición	1.00		2.00
Arrojar basura, desechos o cualquier objeto inservible, escombro o sustancias insalubres a la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos, predios ajenos, playas y lagunas o en lugares no autorizados para el efecto	10.00	18.00	4.00
Ocupar la vía pública (banquetas y calles), con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso	1.00	2.00	4.00
A los propietarios o responsables de clínicas, hospitales, laboratorios de análisis clínicos o similares, deberán esterilizar o incinerar los residuos de riesgo que generen, tales como materiales que se utilicen en curación de enfermos o heridos, vendas, gasas, algodón, telas antisépticas, jeringas plásticas, etcétera.	1.00		
TOTAL:	242.00	263.00	97.00

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO



Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

Martes 08 de octubre de 2024.

Número de folio: **0001**

Descripción: Se solicita no descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura.

Dirección: C. Sol oriente/ C. Osiris sur y C. Beta sur, Col. Centro. Referencia: domicilio particular.



Número de folio: **0002**

Descripción: Se solicita no hacer reparaciones, lavar, dismantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual en la vía pública.

Dirección: C. Venus oriente/ C. Alfa sur y C. Osiris sur, Col. Lakiin. Referencia: remolque.

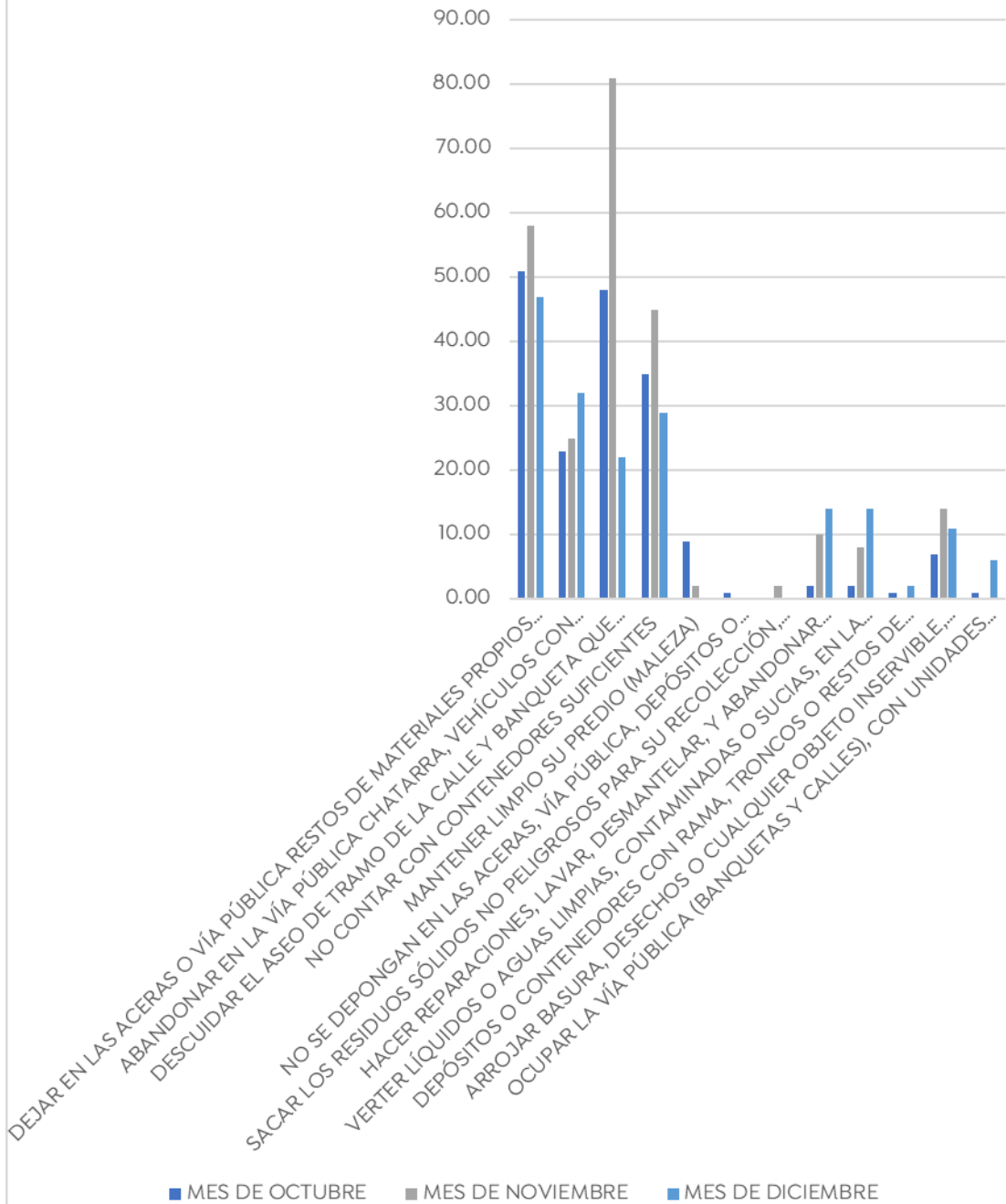


Actividad 1.1.2.2 Realización de verificaciones de las actas circunstanciadas de inspección por incumplimiento.

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES			
CONCEPTO	MES DE OCTUBRE	MES DE NOVIEMBRE	MES DE DICIEMBRE
Dejar en las aceras o vía pública restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	51.00	58.00	47.00
Abandonar en la vía pública chatarra, vehículos con desperfectos mecánicos o colisionados en accidentes de tránsito	23.00	25.00	32.00
Descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura	48.00	81.00	22.00
No contar con contenedores suficientes	35.00	45.00	29.00
Mantener limpio su predio (maleza)	9.00	2.00	0.00
No se depongan en las aceras, vía pública, depósitos o contenedores ramas, troncos o restos de materiales propios de la construcción o resultado de demolición	1.00	0.00	0.00
Sacar los residuos sólidos no peligrosos para su recolección, fuera del horario y día señalados	0.00	2.00	0.00

Hacer reparaciones, lavar, dismantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual	2.00	10.00	14.00
Verter líquidos o aguas limpias, contaminadas o sucias, en la vía pública, lotes baldíos, predios ajenos, playas, lagunas, zona federal marítimo terrestre o cualquier lugar no autorizado	2.00	8.00	14.00
Depósitos o contenedores con rama, troncos o restos de materiales de construcción o demolición	1.00	0.00	2.00
Arrojar basura, desechos o cualquier objeto inservible, escombros o sustancias insalubres a la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos, predios ajenos, playas y lagunas o en lugares no autorizados para el efecto	7.00	14.00	11.00
Ocupar la vía pública (banquetas y calles), con unidades automotrices fuera de servicio o abandonadas, muebles y objetos fuera de uso	1.00	0.00	6.00
TOTAL:	180.00	245.00	177.00

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES



Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

Miércoles 16 de octubre de 2024.

Número de folio: **0001**

Descripción: Se solicita no descuidar el aseo de tramo de la calle y banqueta que corresponda a los propietarios o poseedores de casa o edificios, independientemente de la procedencia de la basura.

Dirección: C. Sol oriente/ C. Osiris sur y C. Beta sur, Col. Centro. Referencia: domicilio particular.

Estatus: cumplido.



Número de folio: **0002**

Descripción: Se solicita no hacer reparaciones, lavar, desmantelar, y abandonar vehículos de motor, tracción animal o manual en la vía pública.

Dirección: C. Venus oriente/ C. Alfa sur y C. Osiris sur, Col. Lakiin. Referencia: remolque.

Estatus: cumplido.

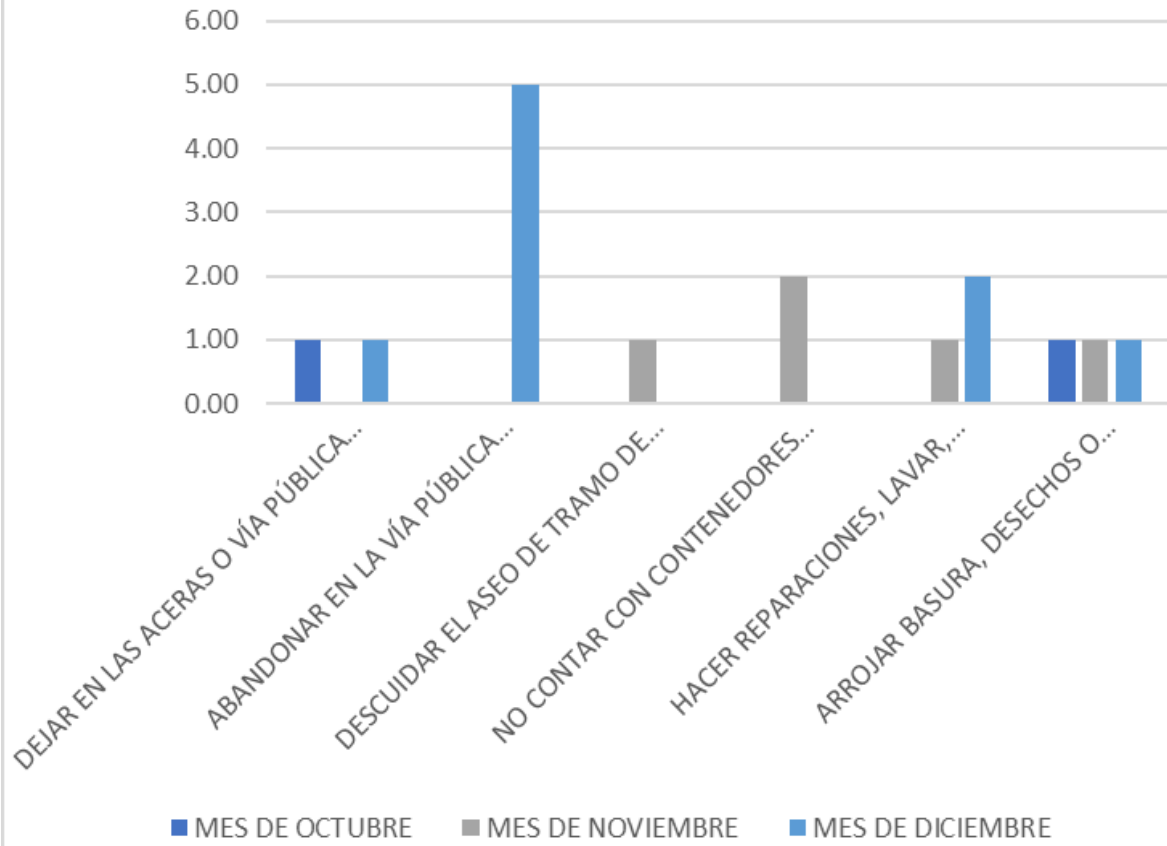


Actividad 1.1.2.3 Realización de sanciones en el Municipio de Tulum.

ACTAS SANCIÓN			
CONCEPTO	MES		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL:	2.00	5.00	9.00

ACTAS SANCIÓN			
CONCEPTO	MES DE OCTUBRE	MES DE NOVIEMBRE	MES DE DICIEMBRE
DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN	1.00	0.00	1.00
ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO	0.00	0.00	5.00
DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIEN TEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA	0.00	1.00	0.00
NO CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES	0.00	2.00	0.00
HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL	0.00	1.00	2.00
ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO	1.00	1.00	1.00
TOTAL:	2.00	5.00	9.00

ACTAS SANCIÓN



Evidencia del Cuarto Trimestre 2024:

Evidencia fotográfica de las actas sanción aplicadas por incumplimiento:

Municipio de Tulum		H. AYUNTAMIENTO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2024-2027		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO		TULUM 1924	
SANCIONES 2024							
FOLIO DE SANCIÓN	FOLIO DE NOTIFICACIÓN	DÍA DE LA SANCIÓN	CONCEPTO	NOMBRE DEL INSPECTOR	ESTATUS DE VENCIMIENTO	ESTATUS DE LA SANCIÓN	TIPO DE SANCIÓN
OCTUBRE							
01	P.N. 41 S.N. 130	30/10/2024	DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN	RICARDO MOTA	01/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
2	P.N. 181 S.N. 161	31/10/2024	ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO	LEONARDO LOPEZ	02/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA

Municipio de Tulum		H. AYUNTAMIENTO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2024-2027		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO		TULUM 1924	
SANCIONES 2024							
FOLIO DE SANCIÓN	FOLIO DE NOTIFICACIÓN	DÍA DE LA SANCIÓN	CONCEPTO	NOMBRE DEL INSPECTOR	ESTATUS DE VENCIMIENTO	ESTATUS DE LA SANCIÓN	TIPO DE SANCIÓN
MES DE NOVIEMBRE							
03	P.N. 64 S.N. 143	06/11/2024	NO CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES	LEONARDO LOPEZ	8/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
04	P.N. 261 S.N. 346	22/11/2024	HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	LEONARDO LOPEZ	24/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
05	P.N. 277 S.N. 360	25/11/2024	NO CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES	LEONARDO LOPEZ	27/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
06	P.N. 319 S.N. 398	28/11/2024	DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA	LEONARDO LOPEZ	30/11/2024	ACTA SANCIÓN CUMPLIDA	SE PRESENTO LA PERSONA ACTA RESOLUCION FOLIO 0001
07	P.N. 320 S.N. 399	28/11/2024	ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO	LEONARDO LOPEZ	30/11/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA



Municipio de Tulum

SANCIONES 2024

FOLIO DE SANCIÓN	FOLIO DE NOTIFICACIÓN	DÍA DE LA SANCIÓN	CONCEPTO	NOMBRE DEL INSPECTOR	ESTATUS DE VENCIMIENTO	ESTATUS DE LA SANCIÓN	TIPO DE SANCIÓN
MES DE DICIEMBRE							
8	S.N. 350 P.N. 434	15/12/2023	ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS	JUAN RICARDO MOTA	17/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
9	P.N. 359 S.N. 435	02/12/2024	ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS	JUAN RICARDO MOTA	17/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
10	P.N. 350 S.N. 428	04/12/2024	ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS	LEONARDO LOPEZ	06/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
11	P.N. 348 S.N. 428	04/12/2024	ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS	LEONARDO LOPEZ	06/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
12	P.N. 363 S.N. 442	04/12/2024	APROPIAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELIONES O ENLOTES BALDIOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO	LEONARDO LOPEZ	06/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
13	P.N. 393 S.N. 466	10/12/2024	HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	LEONARDO LOPEZ	12/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
14	P.N. 385 S.N. 467	10/12/2024	DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN	LEONARDO LOPEZ	12/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
15	P.N. 386 S.N. 468	10/12/2024	HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	LEONARDO LOPEZ	12/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA
16	P.N. 458 S.N. 531	17/12/2024	ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS	JESUS MANUEL SANCHEZ	19/12/2024	ACTA SANCIÓN NO CUMPLIDA	NO SE PRESENTO LA PERSONA

Línea de acción: 3.1.6 Adquisición de contenedores de basura para colocar en sitios necesarios.

Unidad Responsable: Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Municipales

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024



EVIDENCIAS DEL 4 TRIMESTRE 2024
(octubre, noviembre y diciembre)

LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.1.6 ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES DE BASURA PARA COLOCAR EN SITIOS NECESARIOS.

Hemos de informar que dentro de lo que corresponde a este **4 trimestre** hemos dado por concluida esta actividad ya que se hizo la entrega de la misma en el tercer trimestre.



3.2 Programa de Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul.

Línea de acción: 3.2.2 Vigilar el cumplimiento de reglamento de ecología, así como el establecimiento de medidas y control de la contaminación generada por residuos sólidos, líquidos.

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

El presente programa hace énfasis en aquellos contratos, convenios, acuerdos, comités, consejos entre otros.

Los convenios firmados con empresas externas, se hace con el fin de colaborar para disminuir la contaminación de nuestro municipio.

Es importante recalcar, que para llevar a cabo esta línea de acción; se complementa con las siguientes líneas de acción:

*3.2.4 Capacitación al sector empresarial y ciudadanía en general para el correcto uso y manejo de los residuos sólidos líquidos.

*3.2.5 Realizar campañas de recolección de residuos sólidos, líquidos valorizables y concientización a la ciudadanía respecto al cuidado y protección al ambiente.

*3.2.7 Fortalecer los procesos administrativos y normativos con respecto a la emisión de los permisos en materia ambiental.

1 CONVENIO FIRMADO

CANTIDAD	MES	EMPRESA
1	ABRIL	"PAPAYA PLAYA S. DE R.L DE C.V"

Línea de acción: 3.2.4 Capacitación al sector empresarial y ciudadanía en general para el correcto uso y manejo de residuos de sólidos y líquidos

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

El programa de cursos en educación ambiental consiste en dar pláticas a la ciudadanía del municipio de Tulum, tanto para los empresarios hoteleros, como para los dueños/trabajadores de los pequeños negocios.

Estas pláticas no solo se enfocan en la separación de residuos reciclables, también se enfocan en cómo podemos ayudar a cuidar y preservar a las tortugas marinas.

Las pláticas de los residuos orgánicos se llevan a cabo todo el año, una vez al mes, en un horario de 11:00 a.m. a 12:20 p.m.

Mientras que las pláticas de las tortugas marinas, solo se llevan a cabo del mes de abril al mes de diciembre, una vez al mes, en un horario de 9:00 a 10:00 a.m.

Anualmente se lanza el calendario digital de las fechas en las que se llevarán a cabo las reuniones y posteriormente cada mes publica vía digital el debido recordatorio.

Al término de cada reunión, las personas deben de contestar un pequeño cuestionario para que se les pueda elaborar su constancia que avala que si tomaron las pláticas. Es importante aclarar que estas reuniones/platicas se llevan a cabo vía ZOOM, es decir, digitalmente.

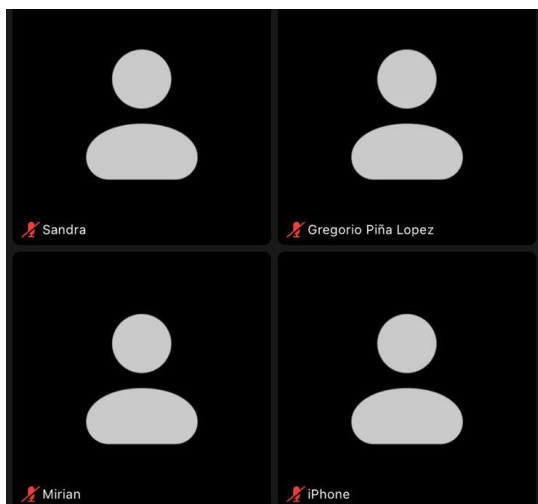
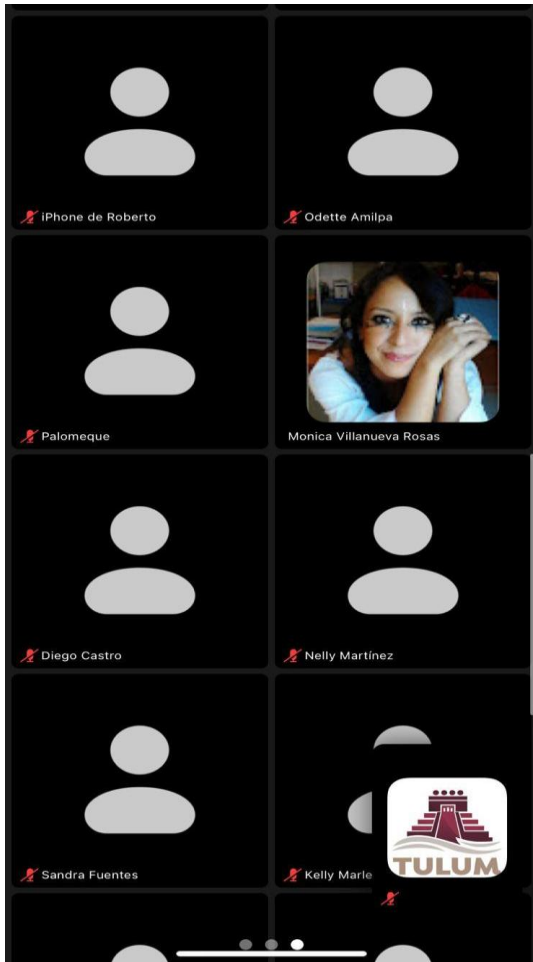
Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

RESULTADOS DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

CONCEPTO	CANTIDAD
Personas que asistieron a la plática	515
Constancias generadas	515
Constancias entregadas	515

MES	NO. PERSONAS
Octubre	190
Noviembre	165
Diciembre	160

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024



Línea de acción: 3.2.5: Realizar campañas de recolección de residuos sólidos líquidos valorizables y concientización a la ciudadanía respecto al cuidado y protección del medio ambiente.

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

Dentro de esta línea de acción, se encuentran incluidas tres campañas, en las que el propósito es concientizar a la ciudadanía a la separación correcta de material reciclable y darle un destino correcto.

Reciclación

El Reciclación es quien encabeza a esta línea, este programa se implementó pensando en los empresarios hoteleros y medianas empresas del municipio de Tulum. Consiste en realizar campañas de acopio de materiales reciclables cada último viernes de cada mes, en donde se reciben diferentes tipos de materiales reciclables para darles un destino correcto.

A principio de cada año se lanza un calendario vía digital, en donde dan a conocer las fechas de los viernes en que se realizara. También se recuerdan los 6 puntos fijos de donde se reciben los materiales reciclables.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

RESIDUOS APROVECHABLES ACOPIADOS EN OCTUBRE-DICIEMBRE

34.7 toneladas



DSA
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL



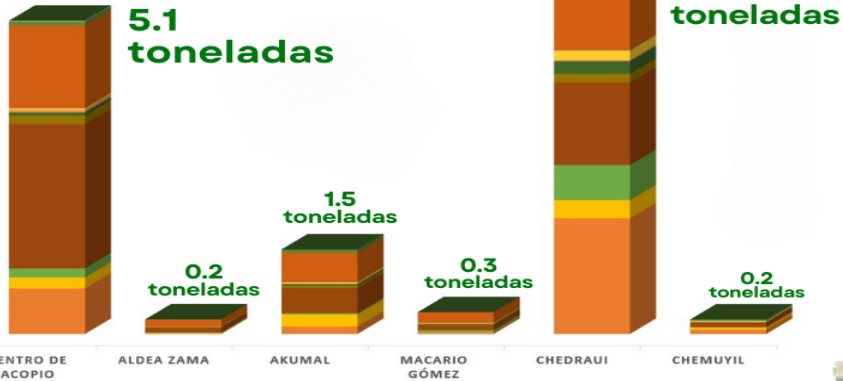
ACOPIO DE RESIDUOS RECICLATÓN 2024 OCTUBRE

13.6 toneladas
Residuos acopiados

384 empresas participantes

6 puntos de acopio

- OTRO
- MEDICAMENTO CADUCO
- FOCOS
- PILAS
- COLILLAS
- TONER
- ELECTRONICOS
- TEXTILES
- VIDRIO
- LATA DE CONSERVA
- CHATARRA
- ALUMINIO
- TETRA PAK
- ARCHIVO
- CARTÓN
- EMPLOYO
- HDPE/PLASTICO DURO
- PET



ACOPIADORES PARTICIPANTES



ALIADOS



PARA MÁS INFORMACIÓN



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.



DSA
DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL



ACOPIO DE RESIDUOS RECICLATÓN 2024 NOVIEMBRE

14.7 Toneladas
Residuos acopiados

373 Empresas participantes

6 Puntos de acopio

- OTRO
- MEDICAMENTO CADUCO
- FOCOS
- PILAS
- COLILLAS
- TONER
- ELECTRONICOS
- TEXTILES
- LATA DE CONSERVA
- CHATARRA
- ALUMINIO
- VIDRIO
- TETRA PAK
- ARCHIVO
- CARTÓN
- EMPLOYO
- HDPE/PLASTICO DURO
- PET



ACOPIADORES PARTICIPANTES



PARA MÁS INFORMACIÓN



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.



DSA
DIRECCIÓN DE
SUSTENTABILIDAD
AMBIENTAL



**ACOPIO DE RESIDUOS
RECICLATÓN 2024
DICIEMBRE**

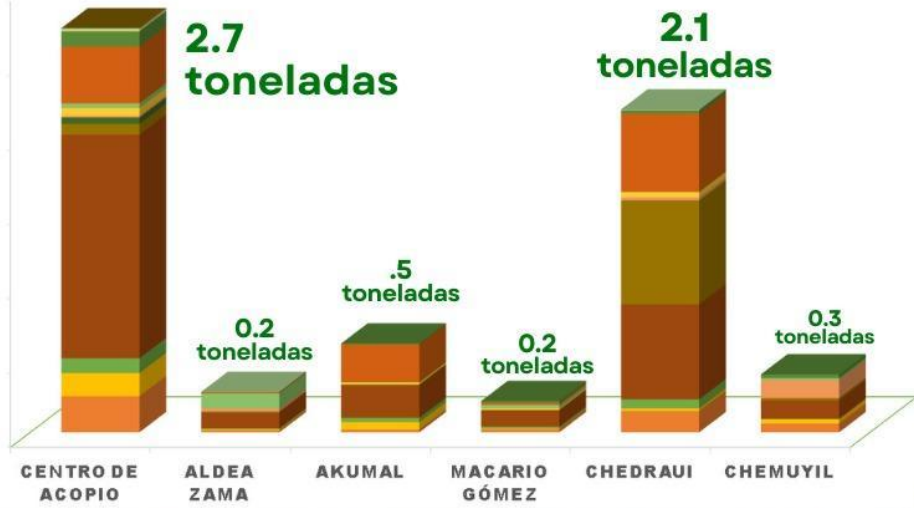
6 Toneladas

Residuos acopiados

223 Empresas
participantes

6 Puntos
de acopio

- OTRO
- MEDICAMENTO CADUCO
- FOCOS
- PILAS
- COLILLAS
- TONER
- ELECTRONICOS
- TEXTILES
- LATA DE CONSERVA
- CHATARRA
- ALUMINIO
- VIDRIO
- TETRA PAK
- ARCHIVO
- CARTÓN
- EMPLOYO
- HDPE/PLASTICO DURO
- PET



ACOPIADORES PARTICIPANTES



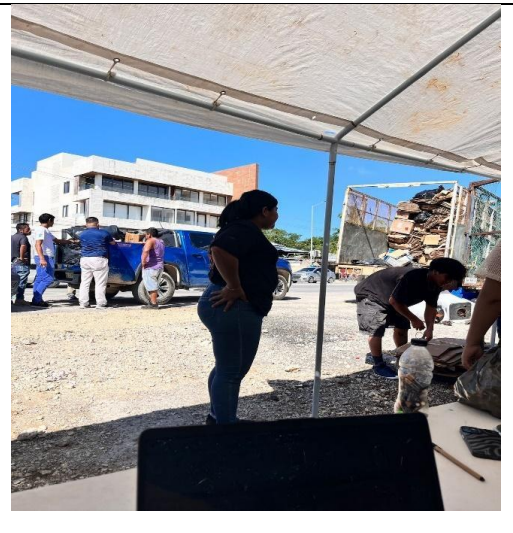
ALIADOS



PARA MÁS INFORMACIÓN



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.



<p>Todos los meses los empresarios hoteleros y medianos empresarios del centro de Tulum, se dan cita de llevar sus materiales reciclables.</p>	
	
<p>Evidencias tomadas en el último trimestre de Reciclatón</p>	

Adopta Vida

En consecutivo programa, de la línea de acción 2.3.5, tenemos a Adopta Vida, que se implementó pensando en las casas habitacionales del municipio de Tulum.

También se lleva a cabo los últimos viernes de cada mes, en donde todas las personas que lleven sus materiales reciclables, se les obsequia una planta o un árbol de la región.

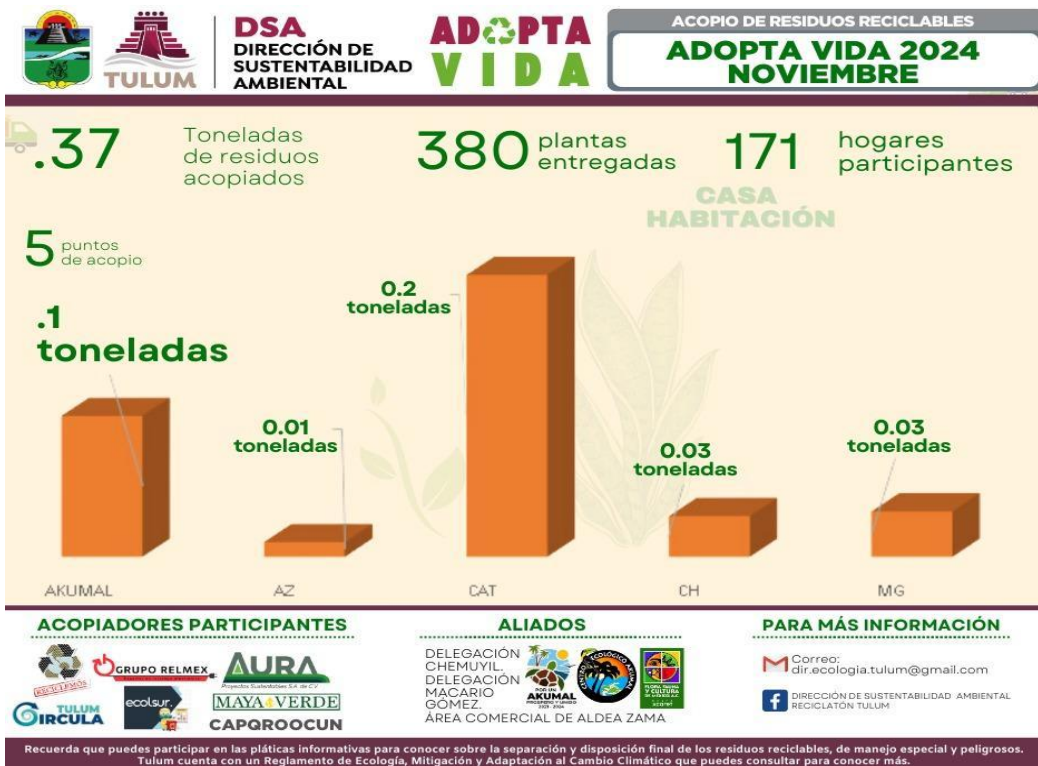
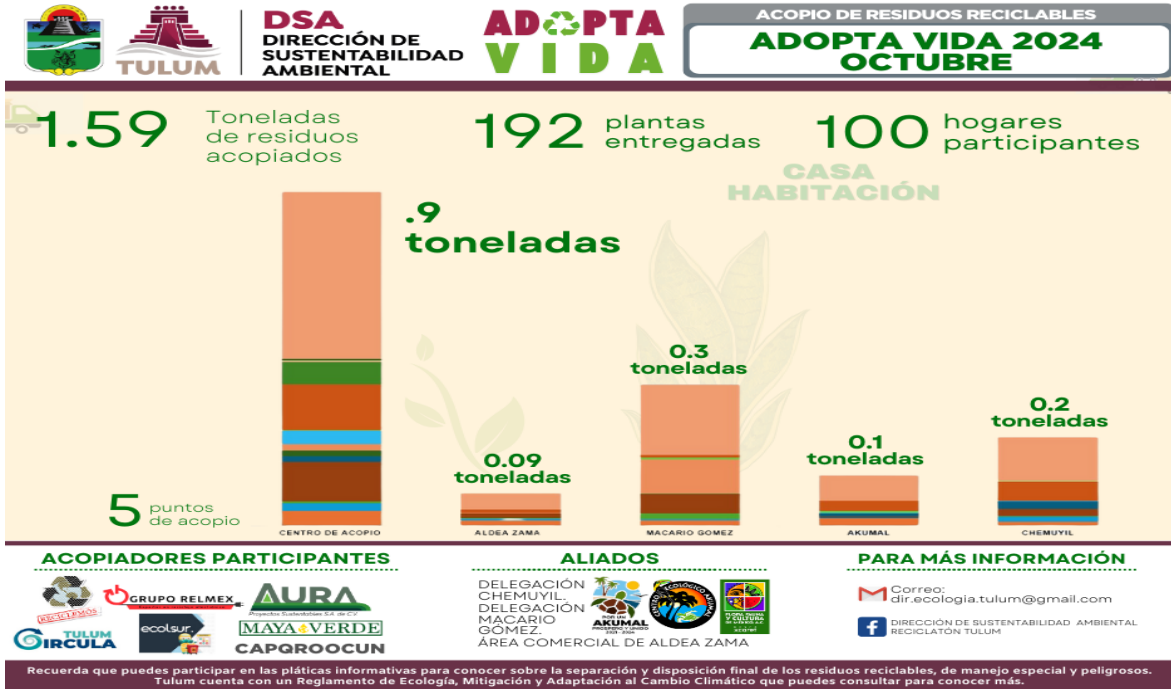
El calendario digital se comparte junto con el del programa Reciclatón y también se lanza los recordatorios mensualmente.

A diferencia del Reciclatón, Adopta Vida se lleva a cabo solo en cinco puntos, que también se anuncian en el calendario digital.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

ADOPTA VIDA 2024 CUARTO TRIMESTRE

TDE RESIDUOS APROVECHABLES ACOPIADOS
11,131.97 kilogramos
(11.2 toneladas)





DSA
DIRECCIÓN DE
SUSTENTABILIDAD
AMBIENTAL

**ADOPTA
VIDA**

ACOPIO DE RESIDUOS RECICLABLES
**ADOPTA VIDA 2024
DICIEMBRE**



ACOPIADORES PARTICIPANTES



ALIADOS



PARA MÁS INFORMACIÓN



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.

Calendarios digitales de recordatorios mensuales del último trimestre de Adopta Vida.

Adopta Vida, también ha obtenido una buena respuesta por parte de los habitantes del municipio de Tulum. Tal y como podemos observar en las siguientes evidencias tomadas en el último trimestre





La Ruta

El programa de la Ruta, va en conjunto con los programas de Adopta Vida y Reciclátón, ya que se ha incluido en la misma línea de acción.

Consiste en recolectar materiales reciclables en los comercios pequeños del centro de Tulum, ya que este se enfoca en apoyar a las misceláneas registradas, a facilitar el destino correcto de los materiales reciclables que generan.

En este programa no se lanzan calendarios, ya que se realiza todos los martes y viernes de cada semana, de todos los meses.

Es necesario recalcar que, para la implementación de estos programas, se trabaja en conjunto con empresas acopiadoras que apoyan a darle un destino correcto a los materiales reciclables.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

RESÚMEN RUTA 2024 CUARTO TRIMESTRE

TDE RESIDUOS APROVECHABLES RECOLECTADOS
35,246 kilogramos
35.2 (toneladas)



Dirección de
Sustentabilidad
Ambiental



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS
RUTA 2024
OCTUBRE

4.77 toneladas
Residuos sólidos
recolectados

393 litros
Residuos líquidos
recolectados

91 empresas
participantes

- CARTÓN
- ARCHIVO
- PET
- HDP O PLASTICO DURO
- EMPLAYO
- VIDRIO
- ALUMINIO
- TETRA PAK
- LATA DE CONSERVA



MARTES
(MINISÚPER)
VIERNES
(AVENIDA)
HORARIO
9:00 am-4:00 pm

PARA MAYOR INFORMACIÓN

correo:
dir.ecologia.tulum@gmail.com

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD
AMBIENTAL
RECICLATÓN TULUM



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.



Dirección de
Sustentabilidad
Ambiental



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

RUTA 2024
NOVIEMBRE

11.2 toneladas
Residuos sólidos
recolectados

577 litros
Residuos líquidos
recolectados

112 Empresas
participantes

- CARTÓN
- ARCHIVO
- PET
- HDP O PLÁSTICO DURO
- EMPLOYO
- VIDRIÓ
- CHATARRA
- ALUMINIO
- TETRA PAK
- LATA DE CONSERVA
- ELECTRONICO



MARTES
(MINISUPER)
VIERNES
(AVENIDA)
HORARIO
9:00 am-4:00 pm

PARA MAYOR INFORMACIÓN

correo:
dir.ecologia.tulum@gmail.com

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
RECICLATÓN TULUM



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.



Dirección de
Sustentabilidad
Ambiental



RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

RUTA 2024
DICIEMBRE

10.2 toneladas
Residuos sólidos
recolectados

478 litros
Residuos líquidos
recolectados

102 Empresas
participantes

- CARTÓN
- ARCHIVO
- PET
- HDP O PLÁSTICO DURO
- EMPLOYO
- VIDRIÓ
- CHATARRA
- ALUMINIO
- TETRA PAK
- LATA DE CONSERVA
- ELECTRONICO



MARTES
(MINISUPER)
VIERNES
(AVENIDA)
HORARIO
9:00 am-4:00 pm

PARA MAYOR INFORMACIÓN

correo:
dir.ecologia.tulum@gmail.com

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
RECICLATÓN TULUM



Recuerda que puedes participar en las pláticas informativas para conocer sobre la separación y disposición final de los residuos reciclables, de manejo especial y peligrosos. Tulum cuenta con un Reglamento de Ecología, Mitigación y Adaptación al Cambio Climático que puedes consultar para conocer más.

Línea de acción: 3.2.6: Seguimiento anual al programa de protección y conservación de las tortugas marinas

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

Dentro de los programas que la Dirección de Sustentabilidad Ambiental realiza, se encuentra el programa de las tortugas marinas, aquel que, su propósito es contribuir al seguimiento de los recorridos de vigilancia para la conservación de los nidos de tortugas marinas, a través de la coordinación con la sociedad civil ya la creación de acciones que promuevan la conservación de estas

Las estrategias de este programa consisten en:

La implementación de acciones para la conservación y monitoreo del registro de nidos, mediante los recorridos que se realizan durante la temporada de anidación.

La temporada de desovar de las tortugas marinas a nuestras playas, es a partir del mes de abril hasta el mes de noviembre. Que son los meses en donde se implementan los recorridos y vigilancia para el cuidado de los nidos.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Cuadros de registro del último trimestre.

Especie	Nidos protegidos	Crías liberadas
Tortuga caguama	66	2,894
Tortuga verde	138	8.012
Tortuga Laúd	0	0

Mes	No. Nidos
Octubre	126
Noviembre	78
Diciembre	0

Foto tomada en la una de las liberaciones de este trimestre.



Línea de acción: 3.2.7: Fortalecer los procesos administrativos y normativos con respecto a la emisión de los permisos municipales en materia ambiental

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

El propósito de este programa es dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

La emisión de licencias y/o permisos, se otorgan siempre y cuando se cumpla con los lineamientos normativos en materia de sustentabilidad ambiental por lo cual se requiere el reporte de inspección que respalden el cumplimiento de las normativas.

Estos permisos también permiten seguir verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en materia de sustentabilidad ambiental de Tulum, de acuerdo con la norma vigente.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Resumen

Total, de permisos expedidas de poa y prv:

212 permisos

Trimestre octubre-diciembre, permisos de prv:

Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cantidad	8	47	11

Trimestre octubre-diciembre, permisos de poa:

Mes	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cantidad	64	64	18

Línea de acción: 3.2.8: Atención a denuncias recibidas por parte de la ciudadanía para el cuidado del bienestar animal en el municipio de Tulum.

Unidad Responsable: Sustentabilidad Ambiental

El programa de Bienestar Animal se implementó pensando en la seguridad y protección de los animales del municipio de Tulum.

Su objetivo es atender y dar seguimiento a las denuncias que se realizan con motivo de algún tipo de maltrato hacia animales domésticos

Es necesario recalcar que, para proceder a atender un caso, se debe tener una denuncia implementada. Para que, de esta manera, los compañeros asignados y capacitados, puedan verificar la situación del caso.

En este apartado también se toman en cuenta las denuncias ambientales, es decir, aquellas que afectan a terceras personas, ya sea por ruido extremo, escándalos en vía pública, etc.

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Resumen

Temas	Octubre	Noviembre	Diciembre
Bienestar animal	0	3	2
Denuncias ambientales	1	2	1

TOTAL DE DENUNCIAS:	9
----------------------------	----------

Línea de acción: 3.2.9: Implementación del programa de mantenimiento y limpieza de playas, en donde se realizarán jornadas diarias para llevar a cabo las acciones que vaya enfocado a mantener una imagen de calidad

Unidad Responsable: ZOFEMAT

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Octubre 2024

La Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), a través del programa de Mantenimiento y Limpieza de playas y de mantenimiento de la certificación se ha llevado a cabo y de manera diaria la limpieza de playas, siendo este el principal objetivo la recolección de sargazo y la recolección de residuos sólidos manteniendo las playas libres de desechos y sargazo, se ha realizado actividades necesarias para mantener la imagen de calidad de nuestras playas en nuestro municipio, para ello se han implementado acciones que van enfocadas al mantenimiento y limpieza de las playas, con el fin de ofrecer un lugar con una imagen de alto estándar para el turismo nacional e internacional, dentro de las acciones se han recolectado sargazo y residuos sólidos.



Recolección de sargazo diario de la zona federal marítimo terrestre con el personal del programa de limpieza de playas en las cinco playas del municipio de Tulum.

A continuación, se presentan las principales playas consideradas como playas públicas mencionando los siguientes: **PLAYA PUNTA PIEDRA,**

MEZZANINE, MAYA, PESCADORES, SANTA FE, AKUMAL, PUNTA ALLEN Y ZONA COSTERA.

En el mes de octubre se recolecto sargazo y residuos sólidos dando la cantidad de 36.722 toneladas



Fotos de los trabajos realizados todos los días del mes de octubre 2024



Noviembre 2024

En el mes de noviembre 2024 se realizaron las limpiezas diarias de las playas antes ya mencionadas e igualmente se realizó el mantenimiento de la certificación donde el personal de certificación hizo la recoja de residuos sólidos en distintos puntos de las playas del parque nacional.



Foto 1. Playa Pescadores. a) Rastrillado en zona de acceso, recoja de micro y macro residuos en zona de playa.

En el mes de noviembre se recolecto sargazo y residuos sólidos dando la cantidad de 15.173 toneladas.

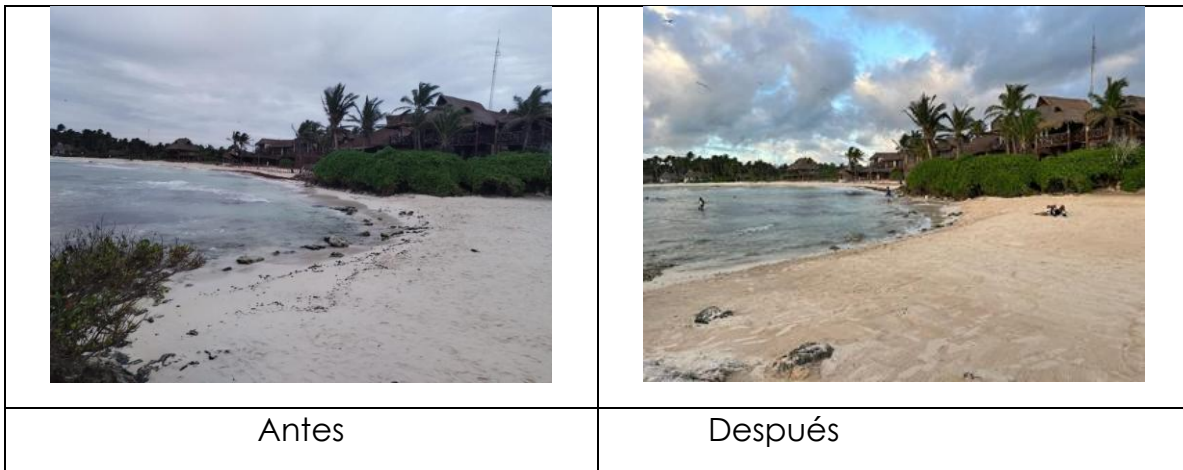


Diciembre 2024

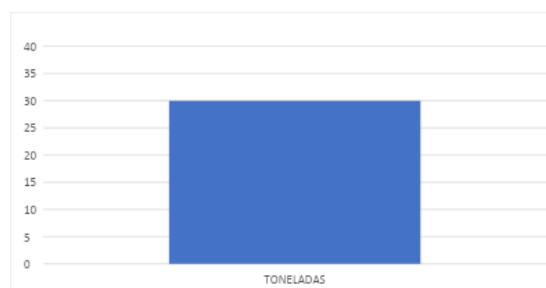
En el mes de diciembre se realizaron las jornadas de limpieza de sargazo y residuos sólidos como de costumbre a pesar de las lluvias del mes, se pudieron mantener las playas limpias de sargazo y de residuos sólidos para poder tener una mejor vista y calidad para los que visitan la playa.



Recolección de sargazo diario de la zona federal marítimo terrestre con el personal del programa de limpieza de playas en las cinco playas del municipio de Tulum, total de los meses recolectados incluyendo el mes de diciembre 2024.



En el mes de diciembre se recolecto sargazo y residuos sólidos dando la cantidad de 29.97 toneladas.



Línea de acción:

3.2.10: Implementar acciones sistematizadas mediante la administración integral de manera eficiente y congruente para tener la recaudación proyectada.

Unidad Responsable: ZOFEMAT

3.2.13: Evaluar, monitorear y controlar, en materia técnica el uso, goce y aprovechamiento de la zona federal marítimo terrestre (ZOFEMAT).

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Octubre 2024

En mes de octubre del 2024 el área de recaudación se encarga de proporcionar a los contribuyentes sus estados de cuentas con respecto lo que tienen que pagar por el derecho del uso y goce de la ZOFEMAT, clasifican en dos usos que es en protección ornato o en general o depende el uso que tenga el ocupante o el concesionario es conforme que se va a realizar su cálculo para que haga el pago, se acercan a ventanilla se genera el estado de cuenta se entregan el pase de ahí pasan a la caja de ingresos para hacer la validación o el pago, de ingreso envían el recibo con respecto al recaudador del monto que se está pagando, las fechas de pagos se manejan por bimestre cada 17 se debe cerrar por cada bimestre que no se pague se genera un recargo .



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
03/10/24	Angela	Solicito formatos de pago.
03/10/24	Mercedes	Solicito formatos de pago.
04/10/24	Luis	Solicito formatos de pago.
07/10/24	Rosetti	Solicito formatos de pago.
07/10/24	Placido	Cita con el director.
07/10/24	Raul	Cita con el director.
07/10/24	Antonio	PROFEPA (Cita con el director).
08/10/24	Olette	Solicito permiso para evento
08/10/24	David	Contadora Municipal Entrega recepcion
08/10/24	Mario	Cita con el director.
08/10/24	Raul	Cita con el director.
09/10/24	Karla y Victor	Cita con el director.
09/10/24	Rosales	Solicito formatos de pago.
09/10/24	Gilberto	Cita con el director.
10/10/24	Irving	Cita con el director.
10/10/24	Victor	Cita con el director.
11/10/24	Luis	Solicito formatos de pago.
11/10/24	Carlos	Solicito formatos de pago.
14/10/24	Mercedes	Cita con el director.

FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
13/10/24	Angel / Ileana	Cita con el director.
15/10/24	Biologa Gladis	Cita con el director.
15/10/24	Angela	Entrega de formatos de pago. 56,997.4 446.
15/10/24	Sr. Enriquez - <i>Administrador Hotel Kora</i>	Cita con el director para atender no. de conexiones.
16/10/24	Rosael Castillo	Cita con el director.
16/10/24	Carlos Saenz	Cita con el director.
16/10/24	Jorge Damier.	Entrega de formatos de pago.
16/10/24	Sire.	Cita con el director.
16/10/24	José Luis Miguel Cue. <i>Atis con el director</i>	Cita con el director.
16/10/24	Orlando Roamal	Cita con el director.
16/10/24	Francisco	Solicito formatos de pago.
16/10/24	Amanda	Cita con el director.
17/10/24	Enn H.	Solicito constancia de no uso de plaza.
17/10/24	Roberto H.	Cita con el director.
17/10/24	Rosael A.	Cita con el director.
17/10/24	Carlos C.	Cita con el director.
17/10/24	Carlos S.	Cita con el director.
17/10/24	Javier L.	Cita con el director.
18/10/24	Rosalba P.	Solicito formatos de pago.



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
21/10/24	Genésica U.	Cita con el director.
21/10/24	Angela C.	Solicito pasaje a caja.
21/10/24	Diana T.	Solicito pasaje a caja.
22/10/24	Roberto C.	Solicito pasaje a caja.
22/10/24	Jorge O.	Cita con el director.
23/10/24	Claudia C.	Cita con el director.
23/10/24	Julio R.	Solicito formatos de pago.
23/10/24	Roger M.	Cita con el director.
23/10/24	Juan Carlos de los E.	Cita con el director.
28/10/24	Claudia	Cita con el director.
29/10/24	Wilberth P.	Solicito formatos de pago.
30/10/24	Mario A.	Cita con el director.

Noviembre 2024

En el mes de NOVIEMBRE se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de **(ZOFEMAT)**

Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión).



Bitácora de los contribuyentes del mes de noviembre 2024



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
21/11/24	Jorge D.	Cita con el director
21/11/24	Monica A.	Solicito cambio de uso Exp. 648.
21/11/24	Monica A.	Solicito constancias de no adeudo Exp. 520 y Exp. 613.
25/11/24	Israel M.	Permiso para evento.
27/11/24	Franisco P.	Cita con el director
27/11/24	Alexandra C.	Cita con el director
27/11/24	Demirel H.	Exp. 634 Cita con el director.
27/11/24	Amaru	Cita con el director
28/11/24	Eduardo B.	Exp. 630 Solicito pase a caja.
29/11/24	Omar G.	Exp. 567 Requerimiento



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
04/11/24	Mauricio R.	Exp. 171 Solicito constancia de no adeudo
04/11/24	Pablo C.	Solicito pasos a caja: 255, 799, 800, 798, 797, 921, 1018, 1019.
04/11/24	Ana S.	Exp. 226 Permiso para evento zona costera. Exp. 296
05/11/24	Clara B.	Solicito pasos a caja
05/11/24	Riccardo Rochei	Exp. 60 Solicito pasos a caja
05/11/24	Adrián V.	Exp. 399 Solicito pasos a caja
05/11/24	Craig C.	Exp. 515 Solicito pasos a caja
06/11/24	Clara B.	Exp. 296 Solicito pasos a caja
06/11/24	Angela C.	Exp. 497 Solicito pasos a caja
07/11/24	Cesar H.	Exp. 124 Permiso para evento zona costera.
11/11/24	Claudia C.	Exp. 230 Solicito pasos a caja
12/11/24	Helmie A.	Exp. 274 Solicito pasos a caja
12/11/24	Jaime M.	Exp. 68 Solicito pasos a caja
13/11/24	Carolina B.	Exp. 577 Solicito pasos a caja
15/11/24	Uriel J.	Exp. 723 Solicito pasos a caja
14/11/24	Alfredo D.	Exp. 45, 632 Solicito pasos a caja
14/11/24	José G.	Exp. 18 Solicito pasos a caja.
19/11/24	Claudia C.	Cita con el director
20/11/24	Sergio A.	Cita con el director

Diciembre 2024

En el mes de DICIEMBRE se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de (ZOFEMAT)

Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión).



Bitácora de contribuyentes correspondiente al mes de diciembre 2024:



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
18-12-2024	Enrique Daxantes	Solicitud ordenación del Estado de cuenta Exp. 110
19/12/24	Angela C.	Exp. 496 Solicitud pase a caja
19/12/24	Rafael C.	Cita con el director.
19/12/24	Meclesto	Cita con el director.
19/12/24	Jesus He	Secrets Tulum Cita con el director.
19/12/24	Diana T.	Exp 88, 1026, 1025, 1145, 1146, 1147, 1087 Solicitud pase a caja



FECHA	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	ASUNTO
02/12/24	Carlos Saenz	Exp. 390 Solicito pase a caja
02/12/24	Daniel H.	Exp. 634 Cita con el director
03/12/24	Rafael P.	Villa Turquesa Cita con el Lic. Sergio
03/12/24	Ismael H.	Exp. 160 Solicito pase a caja (Protección civil)
03/12/24	Kassandra N.	Invitación para el director.
04/12/24	Roger M.	Cita con el director
04/12/24	Fernando A.	cita con el director.
05/12/24	Roberto B.	Exp. Presento notificación.
06/12/24	Jonathan P.	Exp. 153 Cambio de uso.
10/12/24	Paolotti	Exp. 699 Solicito pase a caja
10/12/24	Rafael C.	Cita con el director.
10/12/24	Stette	Permiso para evento Paraiso Annapolis.
11/12/24	Claudia C.	Cita con el director
11/12/24	Luis Fernando	Exp. 751 Solicito pase a caja.
13/12/24	Eduardo R.	Exp. 630 Se le entregó Registro constancia no adeudada
13/12/24	Claudia M.	Cita con el direc.
17/12/24	Arq. Carlos P.	Plinación (cita director).
18/12/24	Sergio C.	Cita con el director.
18/12/24	Gilberth L.	Exp. 399 Solicito pase a caja

Línea de acción: 3.2.11: Realizar acciones de manera coordinada con las instancias federales y municipales para la vigilancia de la zona federal marítimo terrestre (ZOEMAT), verificando el cumplimiento del uso debido.

Unidad Responsable: ZOFEMAT

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Octubre 2024

En el mes de octubre del 2024 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizó las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.

de igual manera los vigilantes recorren las playas de nuestro municipio para verificar los incidentes que ocurren en las playas.





Se realizan recorridos todos los días, para mantener limpia las playas del litoral costero del municipio de Tulum



Se realizan recorridos todos los días con distintos niveles de gobierno, para mantener el control en la zona federal.



Se procura mantener el libre tránsito en la zona federal, solicitando retirar los objetos que la obstruyan



Se realizan operativos con seguridad pública y marina para retirar a los comerciantes ambulantes en la zona federal.



Se retira vehículo que obstruye la zona federal y se llama al personal de tránsito, para apoyar con el retiro del vehículo.

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito con quienes cooperamos en casos como retiro de vehículos, personas o casos de delincuencia detectados en la zona federal.



Se realiza la inspección de los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en zona federal.



Asimismo, se verifica que los vendedores ambulantes cuenten con los permisos pertinentes ante la instancia regulatoria competente y que no se realicen actividades que impacten, afecten o modifiquen el estado natural de la ZOFEMAT; a la par, se informa a turistas, trabajadores y transeúntes sobre las actividades permitidas en la zona y demás información que pudiese resultar de su interés para cumplir con las normas establecidas. De ser detectada alguna maniobra, obra o trabajo que no cuente con la autorización correspondiente, se procede a levantar la denuncia conducente ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.

Por ejemplo, se le llamo la atención a estos servidores públicos que metieron un vehículo pesado a la orilla del mar, ya que este acto no está permitido por el hecho que compacta más la arena de las playas y porque hay nidos de tortugas marinas en la zona.

Noviembre 2024

En el mes de noviembre del 2024 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizo las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.

de igual manera los vigilantes recorren las playas de nuestro municipio para verificar los incidentes que ocurren en las playas.



Se realizan recorridos a pie en la zona federal para vigilar el control y libre tránsito de la ZOFEMAT. Se realiza la inspección en los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en zona federal. No debe haber objetos obstruyendo el libre tránsito en la zona federal.



Se realiza la inspección en los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en zona federal. No debe haber objetos obstruyendo el libre tránsito en la zona federal.



Se realizan recorridos a pie en la zona federal para vigilar el control y libre tránsito de la ZOFEMAT.

	<p>Se realiza la inspección en los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en zona federal.</p>
	<p>Se realizan recorridos para verificar los cambios físicos del litoral costero del municipio.</p>

Diciembre 2024

En el mes de diciembre del 2024 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizo las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.

de igual manera los vigilantes recorren las playas de nuestro municipio para verificar los incidentes que ocurren en las playas.



Se realizan recorridos para verificar los cambios físicos del litoral costero del municipio.



Se realizan recorridos a pie en la zona federal para vigilar el control y libre tránsito de la ZOFEMAT.



Se realizan recorridos a pie en la zona federal para vigilar el control y libre tránsito de la ZOFEMAT.



Se realizan recorridos todos los días, para mantener limpia las playas del litoral costero del municipio de Tulum



Se realizan recorridos a pie en la zona federal para vigilar el control y libre tránsito de la ZOFEMAT.

Línea de acción: 3.2.12: implementación de programa de mantenimiento y extensión de la certificación de playas de la zona federal marítimo terrestre (ZOFEMAT), para cumplir las condiciones y especificaciones técnicas que exige la certificación playa platino para las playas del parque nacional de Tulum.

Unidad Responsable: ZOFEMAT

Evidencia del Cuarto Trimestre 2024

Octubre 2024

De acuerdo con la proyección de datos de los residuos sólidos limpiados, durante el mes de octubre 2024, de las playas certificadas del Municipio de Tulum, se registra que se recolectaron 1,672 kilos.

Desglosando la clasificación de los residuos Reciclables (R) y No Reciclables (NR) se proyecta que los NR con 1, 590 kilos, (tabla 1) son los que más se generan, en comparación con los R, con 82 kilos, (tabla 2), siendo estos trasladados y entregados a Centro de Reciclaje, para su correcto tratamiento.

Para este mes se recolecto 889.62 kilos de basura marina como el residuo NR que más se encuentra, cabe mencionar que la basura marina, son todos aquellos que viajan sobre la columna de agua, recalando en las playas certificadas.

PLAYA	R	NO
MAYA	12.6256767	161.10
PESCADORES	18.8226407	268.40
SANTA FE	24.609893	987.07
AVENTURAS	25.7768072	173.50
TOTAL, EN KILOS	82	1590

Tabla 3. Total, de residuos Reciclables (R) y No Reciclables (NO) en el mes de octubre.



Foto 1. Playa Pescadores. a) Rastrillado en zona de acceso, recoja de micro y macro residuos en zona de playa.



Foto 2. Playa Maya. a) cernido de arena para la limpieza de los microresiduos y b) rastrillado en zona de acceso.



Foto 3. Playa Santa Fe. a) Rastrillado en zona de acceso y cribado de arena para la limpieza de micro residuos en zona de playa.

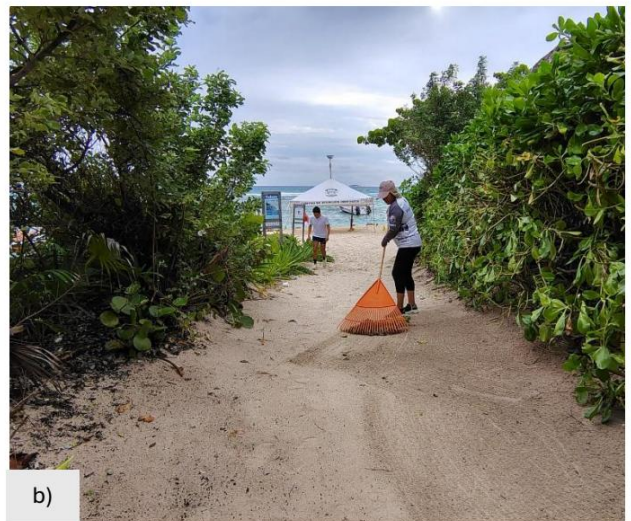
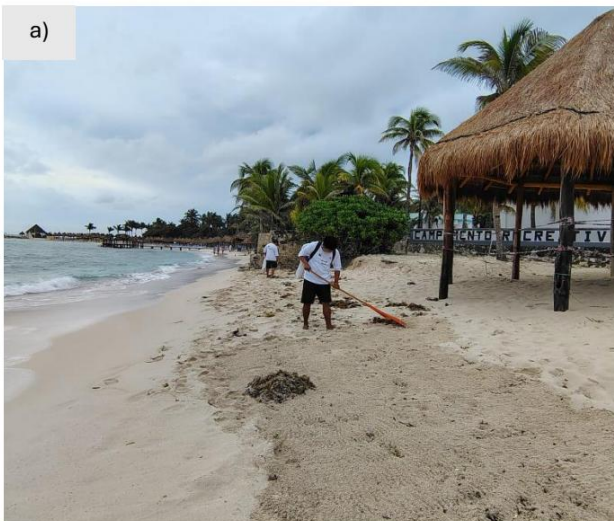


Foto 4. Playa Aventuras. a) Recoja y rastrillado en zona de playa b) Rastrillado y detallado en zona de camino acceso.

Noviembre 2024

De acuerdo con la proyección de datos de los residuos sólidos limpiados, durante el mes de noviembre 2024, de las playas certificadas del Municipio de Tulum, se registra que se recolectaron 2,193 kilos.

Desglosando la clasificación de los residuos Reciclables (R) (tabla 5) y No Reciclables (NR) (tabla 6) se proyecta que los NR con 2, 115 kilos, son los que más se generan, en comparación con los R, con 77 kilos, siendo estos trasladados y entregados a Centro de Reciclaje, para su correcto tratamiento.

PLAYA	R	NO
MAYA	10.17	175.467043
PESCADORES	12.31	346.928058
SANTA FE	5.05	819.757565
AVENTURAS	12.50	231.431565
MANGLE	37.85	541.316203
TOTAL	77.88	2114.90

Tabla 6. Total, de residuos Reciclables (R) y No Reciclables (NO) en el mes de noviembre .

Evidencia Fotográfica



Foto 5. Playa Pescadores. a) Rastrillado en zona de acceso, recoja de micro y macro residuos en zona de playa.



Foto 6. Playa Maya. a) Rastrillado en la zona de acceso y b) recoja de micro y macro residuos en zona de playa.



Foto 7. Playa Santa Fe. a) Rastrillado en zona de acceso y cribado de arena, para la limpieza de micro residuos en zona de playa.

De igual manera en el mes de noviembre del presente año la dirección de la ZOFEMAT Tulum, Asociación de Hoteles y Moce Yax, contribuyeron en la realización de "Platica Introducción a la Dinámica Costera" impartida por expertos del Ministerio de Ciencias de Cuba para fortalecer capacidades locales frente a la erosión, un problema global que afecta nuestras costas.

En platica asistieron 16 personas entre ellos hoteleros, organizaciones civiles y la dirección de ZOFEMAT.



NOMBRE	EMPRESA
[REDACTED]	HOTEL AKUMAL BAY
[REDACTED]	GAMMA 4
[REDACTED]	MORE YAXAACH
[REDACTED]	CONRAD HILTON TULUM
[REDACTED]	ANGEL JAZZ HOTEL D. SPA
Juan Antonio Goya	ZOFEMAT - TULUM
[REDACTED]	Secrets Akumal
Cecilia Maco Cocom	ZOFEMAT - TULUM
Jose Daniel Mendez	ZOFEMAT - TULUM
[REDACTED]	AHT
Yolanda Roman	ZOFEMAT - TULUM
Andrés Javier Rivera	ZOFEMAT - TULUM
Pedro Jesús Luna Mendez	ZFMT
Sergio Abraham Ku Ay	ZOFEMAT
Angel Enrique De la Cruz	ZOFEMAT
ILIANA YAREN RAMOS ROSAS	ZOFEMAT

Foto 12. Lista de asistencia, actividad 1. Capacitación.

Diciembre 2024

De acuerdo con la proyección de datos de los residuos sólidos limpiados, durante el mes de diciembre de 2024, de las playas certificadas del Municipio de Tulum, se registra que se recolectaron 680.19 kilos.

Para este mes se recolecto 266 kilos de basura marina como el residuo NR que más se encuentra, cabe mencionar que la basura marina, son todos aquellos que viajan sobre la columna de agua, recalando en las playas certificadas.

En cuanto a la generación de los residuos R, se proyecta que el aluminio con 10 kilos, son las que más se generan en las Playas Certificadas.

En conclusión, de las cuatro playas Certificadas; Maya, Pescadores, Santa Fe y Aventuras DIF, la que requiere de vital atención es Playa Santa Fe, siendo esta la más ancha con más metros lineales, y en la que recalca más basura marina.

PLAYA	R	NO
MAYA	14.829	109.34
PESCADORES	19.756	148.55
SANTA FE	17.009	242.66
AVENTURAS	11.643	113.65
MANGLE	4.0127	65.984
TOTAL, EN KILOS	67.25	680.19



Foto 18. Playa Aventuras. a) rastrillado en zona de acceso y recoja de micro y macro residuos

El 13 de diciembre del presente año, la dirección de la ZOFEMAT Tulum, Fundación Eco-Bahía y Nurdle Patrol, realizaron una campaña de limpieza,

en Playa Aventuras en conmemoración al Día Internacional de los Derechos de los Animales.

Para esta ocasión se limpió el corral de incubación y zona de playa, centrándose en la recolección de micro residuos.

Asistieron 9 participantes, se cubrió un total de 200 metros de playa, se recolectó 5 kilos de microresiduos y 14 kilos de residuos no reciclables.



Foto 23. Campaña de Limpieza Playa Aventuras



Foto 24. Cribado en zona de Corral por Fundacion Eco-Bahía.



Foto 25. Cribado y separado de residuos en zona de Corral por brigada de Limpieza de Playa de la ZOFEMAT.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

LISTA DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PLAYA PLATINO

Playa Aventuras

FECHA: 13/12/24

Nº	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	FIRMA
1	Karel Belen Rodriguez Javier	ZOFEMAT	Karel Belen RJ
2	Aracely Ruiz Castan	ZOFEMAT	
3	Daxelin Uc Colli	ZOFEMAT	Daxelin UC
4	QUESEN Gonzalez	ZOFEMAT	Quesen
5	Carlos Valentin Mera Leon	ZOFEMAT	Carlos
6	Carlos Elias Cruz Vancanreles	ZOFEMAT	Carlos
7	ILIANA YAREN RAMAS ROSAS	ZOFEMAT	Iliana
8	Diegues Blanas Masun	ZOFEMAT	Diegues
9	Liana Mera Leon	ZOFEMAT	Liana

El 17 de diciembre del presente año, la dirección de la ZOFEMAT Tulum y el Centro de Reciclaje Tulum Circula, realizaron una campaña de Limpieza, en el Santuario de Tortugas Xcacel- Xcacelito en conmemoración al Día Internacional de los Derechos de los Animales.

Asistieron 22 participantes, se cubrió un total de 700 metros de playa, y se recolecto 120 kilos de residuos no reciclables.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

LISTA DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PLAYA PLATINO

Xcacel

FECHA: 17/12/24

Nº	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	CORREO	FIRMA
1	Alejandro Alvarez MTZ	Xcacel	alexalvarez@xacalet.com	Alejandro
2	Vanessa Burgos Ariza	Xcacel	van2335@xacalet.com	Vanessa
3	Gustavo Hernandez Molina	Xcacel	gustavo@xacalet.com	Gustavo
4	Jose Sanchez	Tulum Circula	gm@tulumcircula.com	Jose
5	Gerardo Nieto	Tulum Circula	gn@tulumcircula.com	Gerardo
6	Osca Garcia Pareda	Tulum Circula		Osca
7	Jose Luis Traveso Capote	Tulum Circula		Jose Luis
8	Yolanda Gabriel Espinosa	Xcaca Foundation	micolab@xacalet.com	Yolanda
9	Jonathan Gordon	Xcaca Foundation	jonathan@xacalet.com	Jonathan
10	Aracely Ruiz Castan	ZOFEMAT		Aracely
11	Karel Belen Rodriguez Javier	ZOFEMAT		Karel
12	QUESEN Gonzalez	ZOFEMAT		Quesen
13	Bertha Cruz Lopez	ZOFEMAT		Bertha



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

LISTA DE ASISTENCIA
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PLAYA PLATINO

FECHA: 17/12/24

Nº	NOMBRE COMPLETO	DIRECCIÓN	CORREO	FIRMA
14	Diegues Blanas Masun	ZOFEMAT		Diegues
15	Angelia Diaz April	ZOFEMAT		Angelia
16	Carlos Ricardo Poot	ZOFEMAT		Carlos
17	Florencia Hernandez Cruz	ZOFEMAT		Florencia
18	Daxelin Uc Colli	ZOFEMAT		Daxelin
19	Carlos Elias Cruz Vancanreles	ZOFEMAT		Carlos
20	Iliana Yaren Ramos Rosas	ZOFEMAT	iliana@xacalet.com	Iliana
21	Angel Enrique De la Cruz	ZOFEMAT	angel@xacalet.com	Angel
22	Liana Mera Leon	ZOFEMAT		Liana



Foto 27. Campaña de Limpieza en Playa Xcachel-Xcachelito



Foto 28. Recoja de residuos en Playa Xcachel. Foto 29. Recoja de residuos en Playa Xcachelito.



Foto 29. Recoja de residuos en Playa Xcachelito.

Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti



4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.

Línea de acción: 4.1.1 Fortalecer los servicios, tramites y sesiones de cabildo que otorga la Secretaría General

Unidad responsable: Secretaría General

OCTUBRE 2024

Iniciando el cuarto trimestre se realizaron **53 permisos de espacios públicos y cierre de calles, siendo 30 hombres y 23 mujeres** los atendidos, también se emitieron **10 constancias de residencia** las cuales fueron **6 hombres y 4 mujeres; y 5 constancias de vecindad atendiendo a 4 hombres y 1 mujer.**

Durante este inicio de administración, realizaron 5 sesiones de Cabildo denominadas: **“Primera Sesión Pública Y Solemne: Toma De Protesta Diego Castañón”, “Primera Sesión Ordinaria Del H. Ayuntamiento De Tulum”, “Primera Sesión Extraordinaria Del Honorable Ayuntamiento Del Municipio De Tulum”, “Segunda Sesión Ordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum” y SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.**

Dando un total de 73 acciones realizadas durante el mes de Octubre.

OCTUBRE			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERMISOS DE ESPACIOS PUBLICOS Y CIERRES DE CALLES	30	23	53
CONSTANCIA RESIDENCIA	6	4	10
CONSTANCIA VECINDAD	4	1	5
SESIONES DE CABILDO	N/A	N/A	5
	36	27	73



NOVIEMBRE 2024

En el mes de noviembre, se realizaron **60 permisos de espacios públicos**, atendiendo a **35 hombres y 25 mujeres**, **26 constancias de residencia** las cuales fueron **10 hombres y 16 mujeres**; **34 constancias de vecindad** atendiendo a **24 hombres y 10 mujeres**.

De igual manera durante este mes se realizaron 3 sesiones de Cabildo denominadas, **“Tercera Sesión Ordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum”**, **“Cuarta Sesión Ordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum”** y **“Tercera Sesión Extraordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum”**.

Teniendo un total de 123 acciones realizadas en el mes de noviembre.

NOVIEMBRE			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERMISOS DE ESPACIOS PUBLICOS Y CIERRES DE CALLES	35	25	60
CONSTANCIA RESIDENCIA	10	16	26
CONSTANCIA VECINDAD	24	10	34
SESIONES DE CABILDO	N/A	N/A	3
	45	51	123



DICIEMBRE 2024

En el último mes del cuarto trimestre, se realizaron **39 permisos de espacios públicos y cierres de calles**, atendiendo a **26 hombres y 13 mujeres**, se realizaron también **12 constancias de residencia** las cuales fueron **8 hombres y 4 mujeres** y **1 constancia de vecindad** expedida a **1 mujer**.

De igual manera durante este mes se realizaron 3 sesiones de Cabildo denominadas, “**Quinta Sesión Ordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum**”, “**Sexta sesión ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**” y “**Cuarta Sesión Extraordinaria Del Ayuntamiento Del Municipio De Tulum**”.

Dando un total de 55 acciones durante el mes de septiembre.

DICIEMBRE			
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERMISOS DE ESPACIOS PUBLICOS Y CIERRES DE CALLES	26	13	39
CONSTANCIA RESIDENCIA	8	4	12
CONSTANCIA VECINDAD	0	1	1
SESIONES DE CABILDO	N/A	N/A	3
	34	18	55



Durante el cuarto trimestre, se tuvo un total de 251 acciones en total, dando atención a 143 hombres, 97 mujeres y 11 sesiones de cabildo llevadas a cabo.

TOTAL TRIMESTRE POR CONCEPTO Y GÉNERO			
4TO TRIMESTRE	HOMBRES S	MUJERES S	TOTAL L
PERMISOS DE ESPACIOS PÚBLICOS Y CIERRES DE CALLES	91	61	152
CONSTANCIA RESIDENCIA	24	24	48
CONSTANCIA VECINDAD	28	12	40
SESIONES DE CABILDO	N/A	N/A	11
	143	97	251

Línea de acción: 4.1.2 Mantendremos relaciones respetuosas con las asociaciones y grupos religiosos del municipio.

Unidad responsable: Dirección de Asuntos Religiosos

Evidencias del Cuarto Trimestre 2024 (Octubre, Noviembre y Diciembre)

4.1.2. Mantener relaciones respetuosas con las asociaciones y grupos religiosos del Municipio.

Actividad 1.1.3.5. Permisos para cierre de calle y/o permiso para uso de espacio público en el Municipio de Tulum

1

Mes de Octubre



DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud de patrulla
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0005/2024
Fecha: 17/10/2024

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la siguiente solicitud de apoyo de una patrulla de tránsito para escoltar la peregrinación de la Iglesia Católica Parroquia Nuestra Señora de Guadalupe con motivo de la celebración del **Domingo Mundial de las Misiones** para el día 20 de octubre del presente año, iniciando a las 09:00 horas.

*Anexo croquis del recorrido.

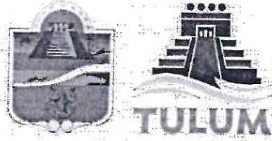
Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-

DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: Nicole
HORA: 10:46 pm.
RECIBIDO
17 OCT. 2024
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO





Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud del "Domo 2 Aguas"
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0006/2024
Fecha: 18/10/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "Iglesia Adventista del séptimo día" para solicitar el espacio público del "DOMO DEL CENTRO 2 AGUAS" para un evento de investiduras de clubes, para el día 16 de noviembre del presente año, en horario de 2-10 pm

*Anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM

NOMBRE: Hzel
FECHA: 10/24

RECIBIDO
18 OCT. 2024
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO

3



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud del "Domo 2 Aguas"
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0008/2024
Fecha: 22/10/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "ALIANZA DE PASTORES" para solicitar el espacio público del "**DOMO DOBLE DE LA UNIDAD DEPORTIVA**" para un evento de Música Cristiana dicho festival denominado **AVIVARTE FEST** amor por Tulum para los días 22 y 23 de noviembre del presente año en un horario de 04:00pm a 09:00pm (el día 22 de noviembre se va instalar el equipo del grupo musical a partir de las 10:00am)

*Anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-



DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM

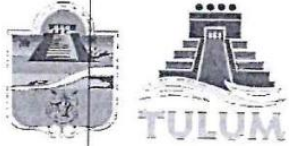
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: *Nicole*
HORA: *04:27 PM*
RECIBIDO
24 OCT. 2024
SECRETARIA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO



1

Mes de Noviembre



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud cierre de calle
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0023/2024
Fecha: 25/11/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "IGLESIA EL SENDERO DE LA CRUZ" para solicitar el cierre parcial de la calle kulkán entre calle gallinolas y calle golondrinas Col. Elido para una campaña evangélica titulada "PREDICA Y BENDICE", para los días **05 y 06 de diciembre del presente año** en un horario de **12:00pm a 12:00pm**

*Anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

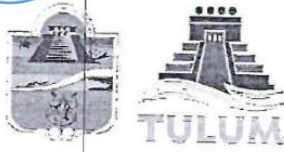
ATENTAMENTE.-

C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: Hecl.
HORA: 13:08
RECIBIDO
25 NOV. 2024
SECRETARÍA GENERAL
TULUM, QUINTANA ROO



2



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
 Dirección: Secretaría General
 Área: Departamento de Asuntos Religiosos
 Asunto: Solicitud de recorrido
 Oficio: MT/SG/DG/DAR/0022/2024
 Fecha: 21/11/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Anexo

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "Iglesias Católica Parroquia Nuestra Señora de Guadalupe" en la cual piden el apoyo de dos patrullas para que escolten el recorrido de la "Peregrinación" adjunto croquis de las diferentes rutas del recorrido, para el día 03 y concluye el día 10 de diciembre del presente año en un horario de 07:00pm a 10:00pm

*Anexo oficio de solicitud.

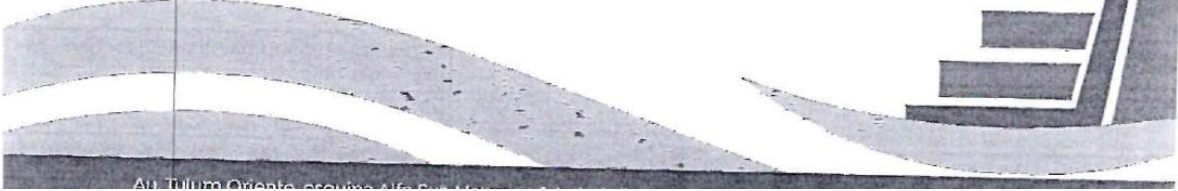
Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-




C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
 C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
 NOMBRE: Nicole
 HORA: 11:12 am
RECIBIDO
 22 NOV. 2024
 SECRETARIA GENERAL
 TULUM, QUINTANA ROO



3



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud cierre de calle
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0021/2024
Fecha: 21/11/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "IGLESIA CASA DEL ALFARERO" para solicitar el cierre parcial de la calle alcatraz manzana 20 lote 15 entre calle azucena y esq. margarita del fraccionamiento Ya ax Tulum para la celebración de graduación de miembros de la iglesia, para el día **30 de noviembre del presente año** en un horario de **06:00pm a 12:00pm**

*Anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-


DEPARTAMENTO DE
ASUNTOS RELIGIOSOS
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P. ARCHIVO



Mes de Diciembre

1



DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud de espacio público
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0026/2024
Fecha: 06/12/2024

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "IGLESIA MONTE CARNELO" para solicitar el uso del espacio público de la CANCHA MUNICIPAL de la localidad de coba, para un evento de carácter religioso donde se proclama el nombre de cristo baja el tema una noche de adoración y clamor, para el día **16 de diciembre del presente año** en un horario de **06:30pm a 11:00pm**.

*Anexo oficio de solicitud.

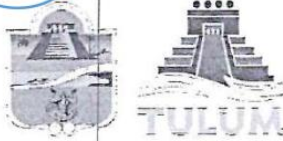
Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTA MENTE.-


DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: Itzel
HORA: 12:57 pm
06 DIC. 2024
RECIBIDO
SECRETARÍA GENERAL

2



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
Área: Departamento de Asuntos Religiosos
Asunto: Solicitud de recorrido
Oficio: MT/SG/DG/DAR/0026/2024
Fecha: 02/11/2024

DR. JOHNNY MONSREAL PADILLA
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo ante usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle llegar la solicitud de la "Iglesias Católica Parroquia Nuestra Señora de Guadalupe en la cual piden el apoyo de dos patrullas para que escolten el recorrido de la "Peregrinación" adjunto croquis de las diferentes rutas del recorrido, para el día 15 y concluye el día 23 de diciembre del presente año en un horario de 07:00pm a 10:00pm

*Anexo oficio de solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE.-


DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS
MUNICIPIO DE TULUM
C. ESTRELLA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

C.C.P. ARCHIVO

MUNICIPIO DE TULUM
NOMBRE: Itzel
HORA: 10:56
RECIBIDO
02 DIC 2024
SECRETARÍA GENERAL

Línea de acción: 4.1.3 Ofrecer un mejor Servicio del Registro Civil con calidad.

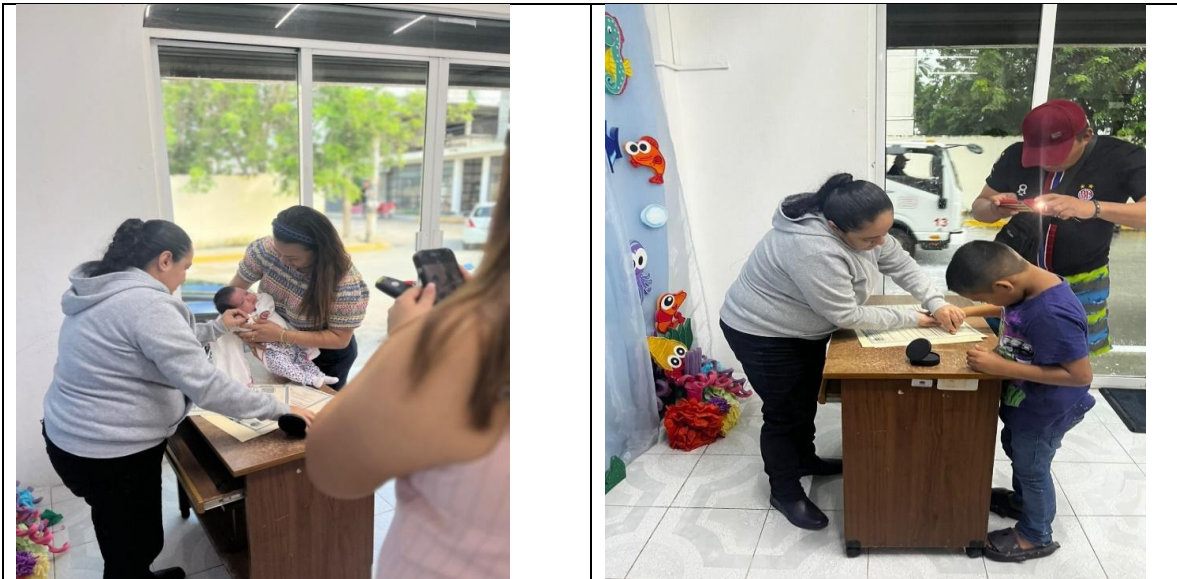
Unidad responsable: Dirección de Registro Civil

**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL**

**EVIDENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE 2024
(Octubre, Noviembre, Diciembre)**

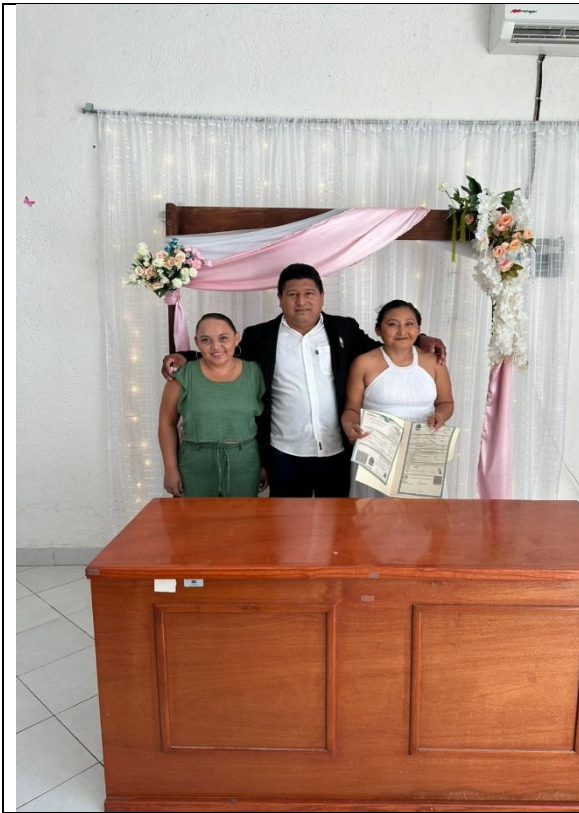
**Línea de acción de acuerdo con el PMD
4.1.3 Ofrecer un mejor Servicio del Registro Civil con calidad.**

Durante el mes de Octubre se llevó a cabo actos registrales siendo un total de actos registrales 602, siendo 363 hombres y 279 mujeres.





Durante el mes de Noviembre se llevó a cabo actos registrales siendo un total de actos registrales 452 siendo 287 hombres y 200 mujeres.





Durante el mes de Diciembre se llevó a cabo actos registrales siendo un total de actos registrales 506, siendo de 332 hombres y 228 mujeres.





Línea de acción: 4.1.4 Fortalecer las actividades de la Dirección de Gobierno y dar seguimiento y vigilancia a los procesos de elección de Delegadas, Delegados, Subdelegadas y Subdelegados del Municipio para trabajar en coordinación con las actividades dentro de sus comunidades rurales.

Unidad responsable: Dirección de Gobierno

LÍNEA DE ACCIÓN:

4.1.4 Fortalecer las actividades de la Dirección de Gobierno y dar seguimiento y vigilancia a los procesos de elección de delegadas, delegados, subdelegadas y subdelegados del Municipio para trabajar en coordinación con las actividades dentro de sus comunidades rurales.

1.1.3.1 Actividad Atención a delegaciones y subdelegaciones del Municipio de Tulum

OCTUBRE DE 2024

En los días 17,18,19 del mes atendimos las necesidades de los delegados y subdelegados de manera que se tuvo una reunión de trabajo en cuestiones administrativas con los delegados de Punta Allen y San Juan.



NOVIEMBRE DE 2024

En el mes de noviembre cabe mencionar que se tuvo demanda muy baja en apoyo a las delegaciones puesto que por circunstancias únicamente se presentó el delegado de Yaxché el día 20 del mes para apoyo de oficios a las diferentes áreas del Ayuntamiento.



Cabe mencionar y hacer resaltar que en el mes de noviembre se llevó a cabo el proceso de convocatoria de los nuevos delegados y subdelegados en el cual hubo una alta cantidad de candidatos acreditados.



DICIEMBRE DE 2024

El día 01 diciembre se llevaron a cabo las elecciones en todas las delegaciones y subdelegaciones del municipio de Tulum. Así mismo entregando las constancias de mayoría para los delegados electos.





MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCION DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA Y SELLO
17/01/24	San Juan	[Redacted]	Administrativo	[Signature]
18/01/24	Punta Allen	[Redacted]	administrativo	[Redacted]
22/01/2024	Coba	[Redacted]	Reunion de Trabajo	[Signature and Seal]

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM-0-R60
DELEGACION MUNICIPAL
DE COBA

C. LIBIA ALVARADO
DIRECTORA DE GOBIERNO LOCAL
AYUNTAMIENTO DE TULUM
DIRECCION DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	VENIDO DEL
25- OCT- 2024	Hondzonot	[Redacted]	Reunion de Trabajo	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. O. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE HONDZONOT
20/11 2024	YAXCHE	[Redacted]	Solicitud	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. O. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE YAXCHE
09 Dic. 2024	Hondzonot	[Redacted]	Entrega de Recepcion	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM. O. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE HONDZONOT



C. LUBIALA
DIRECTOR DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM-QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	FIRMA
9 Dic 2024	Chim Cuba Palmar	[Redacted]	Entrega de Recepción	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DEVON CÁMEN PALMAR
9 Dic 2024	Manuel Antonio AY	[Redacted]	Entrega de Recepción	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL DE MANUEL ANTONIO AY
09 Dic 2024	Coba	[Redacted]	Entrega de Recepción	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DELEGACIÓN MUNICIPAL DE COBA

CLIBALIA GONZÁLEZ MORA
DIRECTORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES
AYUNTAMIENTO DE TULUM





DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO



BITÁCORA DE ATENCIÓN A DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES

FECHA	DELEGACION	NOMBRE	ASUNTO	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO SUBDELEGACION MUNICIPAL DE SAN JUAN DE DIOS
12/22/24	Sub Delegacion San Juan de Dios	[Redacted]		 
12/18/24	Delegacion Javier Rojo Gomez Punta Allen	[Redacted]	Entrega de documentos	
12/12/24	DELEGACION SAN PEDRO COBA	[Redacted]	ENTREGA DE DOCUMENTOS	H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO DELEGACION MUNICIPAL DE JAVIER ROJO GOMEZ "PUNTA ALLEN" 

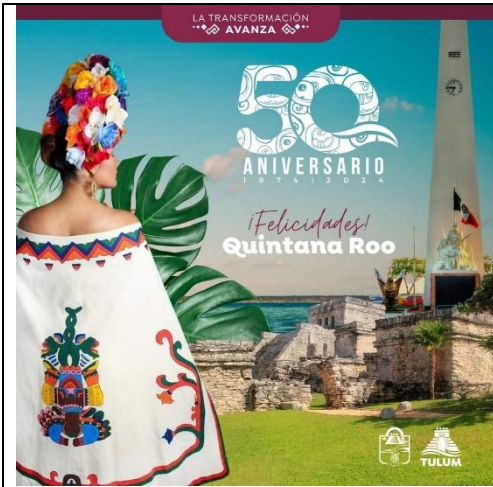
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO
SUBDELEGACION MUNICIPAL
DE SAN PEDRO COBA



DIRECCION DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

1.1.3.7 Actividad. Realización de eventos cívicos del H. ayuntamiento de Tulum

OCTUBRE DE 2024



El día 08 de octubre se publicó en la página oficial del Ayuntamiento el 50 Aniversario de la Creación de Quintana Roo.



17 de octubre se celebró el 71 Aniversario del voto de la mujer.

El miércoles 30 de octubre se celebró el evento cívico por el "151 Aniversario del Natalicio de Francisco I. Madero". Evento que fue realizado en El Parque Museo de la Cultura Maya, en donde asistieron varias dependencias del Ayuntamiento.



NOVIEMBRE DE 2024

El día 20 de noviembre se llevó a cabo el desfile cívico- deportivo con apoyo de la Dirección de Educación el "114 Aniversario de la Revolución Mexicana". En el evento participaron varias dependencias del Ayuntamiento como Bomberos, Seguridad Pública, Protección Civil, Transito, etc.; además también se tuvo la participación de las escuelas de nivel primaria, secundaria, preparatoria y universidades.



DICIEMBRE DE 2024

Cabe mencionar que en este mes no se realizó algún evento cívico puesto que no lo marcaba el calendario oficial de la SEGOB.



DEPENDENCIA: Secretaría General
AREA: Dirección de Gobierno
Oficio: SGT/DG/0014/2024
ASUNTO: EVENTO CIVICO

Tulum, Q. Roo, 28 de octubre de 2024.

CIRCULAR

PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDURÍAS, SECRETARÍA GENERAL, TESORERÍA MUNICIPAL, OFICIALÍA MAYOR, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.

PRESENTES:

Sirva la presente, para hacerle una cordial invitación; y así mismo solicitar de su valioso apoyo para hacer extensa la información y hacer partícipe a directores, coordinadores y el personal a su digno cargo a la ceremonia Cívica programada de la manera siguiente:

Evento

"CLJ (151) ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE DON FRANCISCO I. MADERO".

Fecha:	Miércoles 30 de octubre del 2024
Hora:	9:00 am.
Lugar:	Parque Museo De La Cultura Maya

Sin otro particular y en espera de su asistencia, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

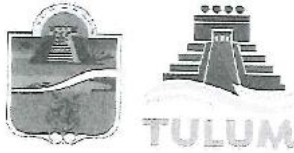


DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO

C. LIBIALIA CANCHÉ GÓNGORA
DIRECTORA DE GOBIERNO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM Q.ROO

C.c.e. Archivo.
LGG.C/SMS





DEPENDENCIA: Secretaría General
AREA: Dirección de Gobierno
Oficio: SGT/DG/0036/2024
ASUNTO: EVENTO CIVICO

Tulum, Q. Roo, 14 de noviembre de 2024.

CIRCULAR

PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDURÍAS, SECRETARÍA GENERAL, TESORERÍA MUNICIPAL, OFICIALÍA MAYOR, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES Y JEFES DE DEPARTAMENTO.

PRESENTES:

Sirva la presente, para hacerle una cordial invitación; y así mismo solicitar de su valioso apoyo para hacer extensa la información y hacer partícipe a directores, coordinadores y el personal a su digno cargo a la ceremonia Cívica programada de la manera siguiente:

Evento

"DESFILE CIVICO DEPORTIVO POR EL CXIV (114) ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCIÓN MÉXICANA".

Fecha:	Miércoles 20 de noviembre del 2024
Hora:	8:00 am.
Lugar:	"Domo doble de la Unidad Deportiva"

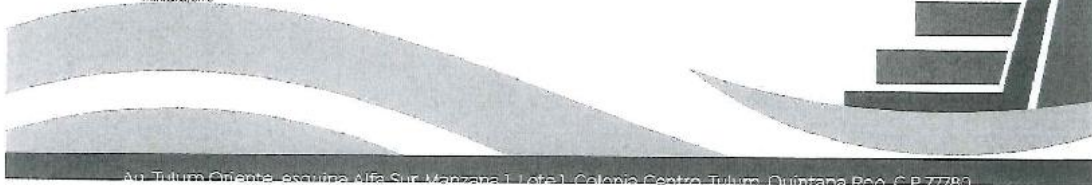
Sin otro particular y en espera de su asistencia, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. LIBIALIA CANCHÉ GÓNGORA
DIRECCIÓN DE GOBIERNO
TULUM, QUINTANA ROO
DIRECTORA DE GOBIERNO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM Q.ROO



C.c.p. archivo
M.R.C./S/S



Línea de acción: 4.1.5 Realizar trabajo coordinado con la SEDENA y la Junta Municipal de Reclutamiento para que la juventud de nuestro municipio pueda realizar su Servicio Militar Nacional.

ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum

Unidad responsable: Junta Municipal de Reclutamiento

DESCRIPCIÓN: Jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar Nacional que se presentaron en las oficinas de la Junta Municipal de Reclutamiento de Tulum para tramitar la Cartilla de Identidad Militar, durante el **cuarto trimestre (octubre – diciembre)** del año 2024.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: Trámite y expedición de la Cartilla de Identidad Militar, actividad que se realiza diariamente desde inicios de enero hasta el 15 de octubre del presente año, de acuerdo con indicaciones de la Secretaría de la Defensa Nacional.

OCTUBRE / 2024



ACTIVIDAD: Diariamente se brinda atención al público en general, con la información de requisitos y recepción de documentos para el alistamiento y trámite de la Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional “**Clase 2006” y Remisos.**

ACTIVIDAD: El día 15 de octubre, se concluyó con el trámite de las Cartillas del Servicio Militar Nacional en presencia del Tte. de Infantería Ricardo Hernández Montesinos, a quién se le entregó una lista de nombres de los conscriptos alistados este año 2024, realizándose así el cierre de la jornada de la **Clase 2006” y Remisos.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: Sellado con Bola Negra relativo al Sorteo del Servicio Militar Nacional, de acuerdo con indicaciones de la Secretaría de la Defensa Nacional.



ACTIVIDAD: El domingo 17 de noviembre en el Parque del Domo Dos Aguas de Tulum, se realizó el Sellado de Bola Negra relativo al Sorteo del Servicio Militar Nacional de acuerdo con la Ley del Servicio Militar Nacional y su Reglamento en presencia del Sgto. Primero de Infantería Miguel Mateo Sánchez Vásquez, Inspector Militar comisionado por la Secretaría de la Defensa Nacional del 64° Batallón de Infantería del Municipio de Benito Juárez (Cancún).

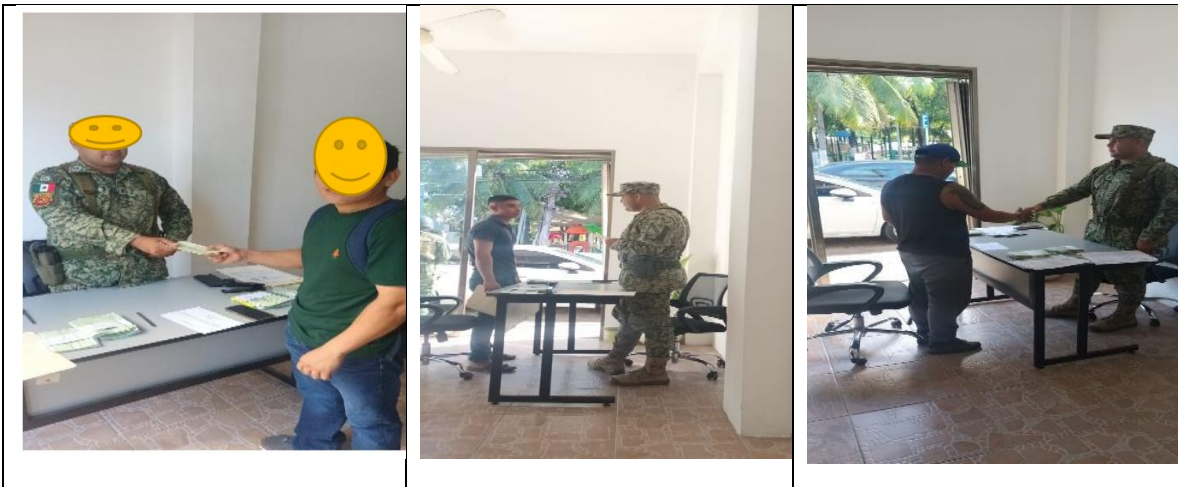
Evento para el cual se convocó a un total 95 soldados alistados para el Servicio Militar Nacional con un resultado de 76 presentes agraciados con bola negra y 19 faltistas.

- **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:** Firma del Acta del Sorteo del Servicio Militar Nacional por todos los participantes en la misma.





- **ACTIVIDAD:** Se firmó el Acta del Sorteo del Servicio Militar Nacional por todos los participantes en la misma, en coordinación con el Inspector Militar Sgto. Primero de Infantería Miguel Mateo Sánchez Vásquez, perteneciente al 64° Batallón de Infantería de la Ciudad de Cancún comisionado por la Secretaría de la Defensa Nacional para esta diligencia.
- **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:** Entrega de Cartillas Militares Liberadas por personal Militar en coordinación con la Junta Municipal de Reclutamiento de Tulum.





Durante los sábados y domingos de todo el mes de diciembre personal de la Junta Municipal de Reclutamiento de Tulum apoyó a los militares comisionados por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional brindándoles todas las facilidades y requerimientos para la Entrega de Cartillas Militares Liberadas de la Clase 2005 y Remisos, efectuándose en las instalaciones que ocupa la oficina de la Junta.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: Entrega de la documentación requerida por la Comandancia del 64/o. Batallón de Infantería en la 34ª Zona Militar de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo.



ACTIVIDAD: El lunes 16 de diciembre se nos comisiono viajar a la ciudad de Chetumal, Quintana Roo para realizar la entrega y confronta de toda la documentación generada por esta Junta Municipal de Reclutamiento de Tulum durante el año 2024, relativa al trámite de las Cartillas Militares en las oficinas de Reclutamiento de la 34/a Zona Militar; así mismo efectuar la recepción de las Cartillas Militares a ocuparse durante el 2025.

El uso de los elementos documentales y fotográficos expuestos en el presente informe es exclusivamente en calidad de evidencia de las actividades realizadas por esta Unidad Administrativa.

Estas evidencias se comparten por mandato oficial bajo reserva del derecho y obligación de preservar y no violar el **Aviso de Privacidad Simplificado e Integral** sustentado en la **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** y la **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo**, mismas que deberán cumplirse en su más estricto sentido.

Línea de acción: 4.1.6 Fortalecer la procuración e impartición de justicia cívica, así como la preservación de la paz y de los derechos humanos.

Unidad responsable: Dirección de Jueces Cívicos

EJE 4: UN GOBIERNO DE TODOS, ÚTIL PARA TI.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN GENERAL: SECRETARIA GENERAL

DIRECCIÓN O ÁREA QUE LO EJECUTE: DIRECCIÓN DE JUECES CÍVICOS

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
Calificación de faltas administrativas en el Municipio de Tulum	291	279	12

ANEXO DE EVIDENCIAS

Se anexan evidencias de líneas de acción de la Dirección de Jueces Cívicos, las cuales se tratan de juicios sumarios mismas que cuentan como faltas administrativas en el municipio de Tulum.



Línea de acción: 4.1.7 Realizar inspecciones al transporte de servicio público, para el cumplimiento de la normativa.

Unidad responsable: Dirección de Movilidad

LÍNEAS DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

LÍNEA DE ACCION 4.1.7. Realizar inspecciones al transporte de servicio público, para el cumplimiento de la normativa.

1.1.6 COMPONENTE: Inspecciones en los paraderos de transporte de colectivo de rutas locales y paraderos del transporte de personal en ruta establecida en el municipio de Tulum

OCTUBRE DE 2024

Durante este mes se realizó 1 inspección al Transporte Colectivo Foráneo “El Almendro” Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.



NOVIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizaron 3 inspecciones en los paraderos de:

- Paradero del Colectivo Foráneo de la Ruta, Tulum-Playa del Carmen "frente al Super Aki" Av. Tulum con Av. Coba.
- Paradero del Colectivo local, "Parque Rotarios" Calle Venus Ote entre Calle Orión Sur.
- Colectivo Local, Paradero de la "CROC" Calle Venus Ote entre Calle Orion Sur




DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizó 1 inspección al Transporte Colectivo Local “el almendro” Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.



Línea de acción: 4.1.8 Fortalecimiento institucional de la gestión de la movilidad en el municipio.

Unidad responsable: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre proyecto de remodelación del Centro Ceremonial Cancha Maya
Tulum, Q. Roo, a 10 de Octubre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum

PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

En seguimiento al proyecto de remodelación del Centro Ceremonial ubicado en la Cancha Maya, se han desarrollado diversas actividades técnicas y administrativas para avanzar en la ejecución de esta obra prioritaria. Dichas actividades se han realizado en coordinación con autoridades locales, expertos en diseño cultural y representantes de la comunidad maya.

Actividades realizadas:


- Revisión y análisis del diseño preliminar:
 - Se realizaron mesas técnicas con arquitectos y especialistas para validar los elementos culturales y estéticos que deben integrarse al diseño.
 - Ajustes técnicos realizados para garantizar la funcionalidad del espacio ceremonial y su adecuación al entorno.
- Consulta con la comunidad y autoridades tradicionales:
 - Encuentros con representantes de la Iglesia Maya y otros líderes comunitarios para recibir retroalimentación sobre el diseño y uso propuesto del espacio.
 - Incorporación de propuestas enfocadas en la preservación de las tradiciones ceremoniales mayas.
- Gestión de permisos y presupuesto:
 - Solicitud y seguimiento de autorizaciones correspondientes para el inicio de obras.
 - Evaluación y ajuste del presupuesto asignado al proyecto con base en los requerimientos técnicos adicionales.

Avances del proyecto:

Actualmente, el proyecto se encuentra en la etapa de ajustes finales al diseño arquitectónico y la consolidación de acuerdos con las partes involucradas. Las actividades de construcción están programadas para iniciar en febrero de 2025, sujeto a la obtención de los permisos definitivos.

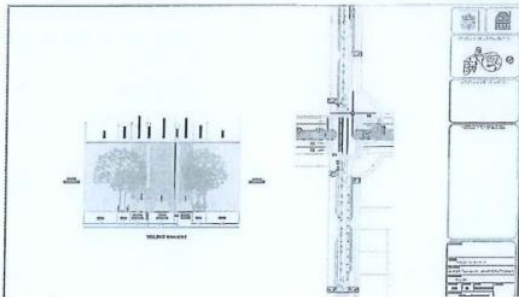
Próximos pasos:

- Presentación del diseño final a las autoridades municipales para su aprobación.
- Contratación de la empresa constructora que llevará a cabo la obra.
- Planeación detallada del calendario de ejecución para asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos.


DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO
AV. 18 Entre Calle Buisson y Tuzzequinte, A. U. A. Casita DEL DIF, Colonia: Dhimán, Sta. Tilitem, O. Roo, C.P. 77780.



Sin otro en particular, quedo a disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.



ATENTAMENTE,

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



**DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre el proyecto de remodelación de la Avenida Kukulkán
Tulum, Q. Roo, a 12 de noviembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

Como parte de los proyectos estratégicos establecidos para el desarrollo urbano del municipio, la Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos ha iniciado las actividades correspondientes a la remodelación de la Avenida Kukulkán, una vialidad clave para la conectividad y el desarrollo económico de Tulum.

Actividades realizadas:

1. Diagnóstico inicial:
 - o Se llevó a cabo un levantamiento técnico para identificar las principales áreas de mejora en la infraestructura existente, considerando aspectos como pavimentación, alumbrado, señalización vial y áreas peatonales.
 - o Se identificaron puntos críticos en términos de flujo vehicular y seguridad vial.
2. Diseño preliminar:
 - o Se ha avanzado en la elaboración de un diseño arquitectónico preliminar que incluye:
 - a) Ampliación de carriles para mejorar la circulación.
 - b) Creación de ciclovías y banquetas accesibles.
 - c) Instalación de mobiliario urbano, como bancas y luminarias ecológicas.

Avances del proyecto:

El proyecto se encuentra en la fase de diseño final, con un avance del 70%. Se espera que el diseño definitivo sea aprobado en la primera quincena de febrero de 2025, para iniciar con la licitación de las obras.

Próximos pasos:

- o Finalizar el diseño ejecutivo del proyecto, incorporando las observaciones recibidas.
- o Coordinar con las dependencias correspondientes para garantizar un inicio de obras ordenado y eficiente.
- o Establecer un cronograma de construcción detallado, priorizando el menor impacto posible en la circulación vial durante la ejecución.

Sin otro en particular, quedo a disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera sobre el proyecto de remodelación de la Avenida Kukulkán.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



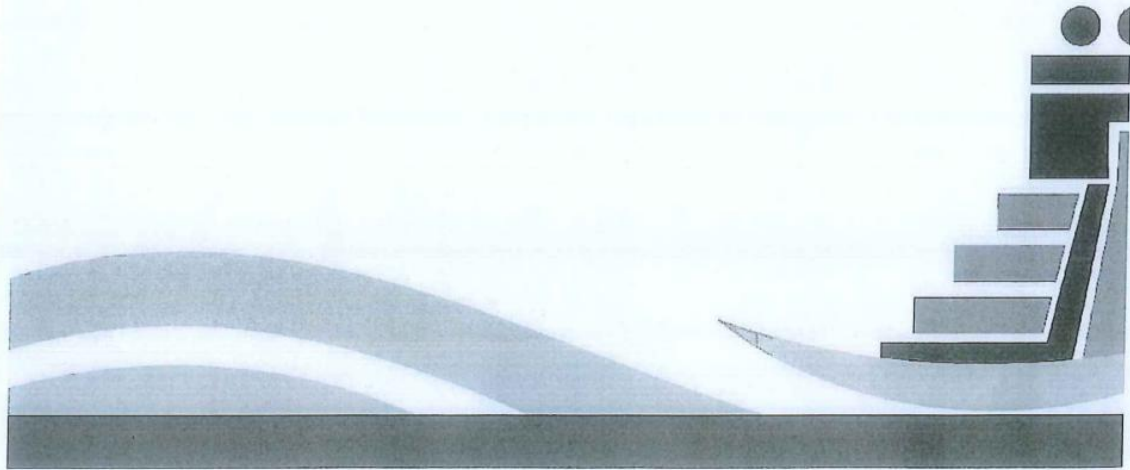
ATENTAMENTE,

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P.: Archivo





DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de reunión de coordinación para el Proyecto Andador Peatonal Sendero Verde
Tulum, Q. Roo, a 05 de diciembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

Se llevó a cabo una reunión de coordinación en las oficinas de la Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos, con el propósito de revisar avances, ajustar estrategias y fortalecer la colaboración interinstitucional para el desarrollo del Proyecto Andador Peatonal Sendero Verde, un espacio destinado a promover la movilidad peatonal y la conservación de la naturaleza en el municipio de Tulum.

Participantes:

- Titular de la Dirección Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.
- Titular de la Dirección Seguimiento de Obra Pública.
- Titular de la Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.
- Representantes comunitarios interesados en el proyecto.
- Titular de la Dirección de Control de Calidad de Obra Pública.
- La unidad Jurídica de Planeación Municipal.

Puntos principales tratados:

1. Revisión de avances:
 - o Se presentaron los progresos realizados en el diseño del andador, que incluye elementos como áreas verdes protegidas, señalización ecológica y espacios de descanso.
 - o Informe del levantamiento de medidas previamente realizado y cómo estas se incorporaron al diseño preliminar.
2. Identificación de áreas críticas:
 - o Se discutieron las principales preocupaciones relacionadas con la seguridad de los peatones, especialmente en los accesos y zonas de mayor tránsito.
 - o Propuesta de reforzar la señalización y las barreras físicas para evitar el ingreso de vehículos motorizados.
3. Estrategias de conservación ambiental:
 - o Compromiso de garantizar que las obras no afecten la flora y fauna local.
 - o Diseño de áreas verdes que funcionen como puntos de conexión entre las zonas naturales circundantes.
4. Coordinación interinstitucional:
 - o Alineación de actividades con las dependencias involucradas, incluyendo la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Imagen Urbana.
 - o Planificación de una consulta comunitaria para socializar el proyecto y recoger observaciones.

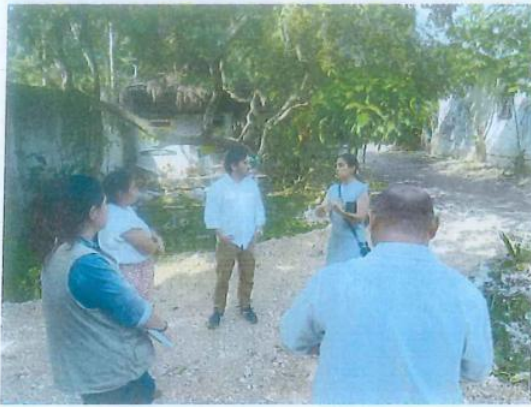




Acuerdos y próximos pasos:

- Finalizar el diseño técnico del proyecto en la segunda quincena de enero de 2025.
- Programar un recorrido conjunto con representantes de las dependencias involucradas para evaluar físicamente las condiciones del terreno antes de iniciar las obras.
- Presentar el proyecto al Cabildo para su aprobación definitiva.

Sin otro en particular, quedo atento para cualquier observación o Instrucción adicional respecto al desarrollo de este proyecto.



ATENTAMENTE:


Arq. Carlos Pulido Mateos

Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de participación en el taller del modelo para
el Plan de Movilidad del Municipio de Tulum
Tulum, Q. Roo, a 18 de octubre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

El pasado 16 de Octubre de 2024, se participó en el Taller del Modelo para el Plan de Movilidad del Municipio de Tulum, organizado por el Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo (IMOVEQROO). El evento tuvo lugar en las instalaciones del Domo del Parque "Dos Aguas" y contó con la asistencia de autoridades municipales, representantes de sectores estratégicos y ciudadanía en general.

Objetivo del taller:

El taller tuvo como propósito desarrollar un modelo integral de movilidad urbana para el municipio de Tulum, tomando en consideración las necesidades actuales y futuras de transporte, accesibilidad y sostenibilidad.

Actividades realizadas durante el taller:

1. Presentación del modelo de movilidad:
 - o Los expertos del IMOVEQROO expusieron los principios básicos del modelo, centrados en la promoción de transporte público eficiente, vialidades seguras y alternativas sostenibles como la movilidad ciclista y peatonal.
2. Mesas de trabajo temáticas:
 - o Se organizaron mesas de trabajo donde los participantes debatieron temas específicos, tales como:
 - a) Infraestructura para transporte público.
 - b) Accesibilidad universal.
 - c) Reducción del impacto ambiental en el sistema de movilidad.

Resultados y próximos pasos:

- La participación en este taller permitió recopilar insumos clave que serán integrados en los lineamientos técnicos del Plan Municipal de Desarrollo.
- Se programará una reunión técnica para consolidar los acuerdos generados y dar seguimiento a las acciones prioritarias definidas en el taller.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



Sin otro en particular, quedo atento para cualquier observación o instrucción adicional relacionada con este proyecto.

ATENTAMENTE:

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum.

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre los Foros de Consulta Ciudadana
para el Plan Municipal de Desarrollo
Tulum, Q. Roo, a 29 de noviembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

En el marco de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, se llevaron a cabo los Foros de Consulta Ciudadana, organizados por la Dirección General de Planeación Municipal, con el objetivo de recopilar propuestas y opiniones de los habitantes del municipio. Estos foros se realizaron en tres sedes estratégicas para garantizar la inclusión de todas las comunidades del municipio.

Resultados preliminares:

- Se recibieron más de 3,500 propuestas ciudadanas relacionadas con temas clave como infraestructura, turismo, seguridad, medio ambiente y desarrollo social.
- La participación ciudadana superó las expectativas, demostrando un alto interés en contribuir al desarrollo del municipio.

Próximos pasos:

- Consolidación de la información recabada en un informe técnico.
- Integración de las propuestas más relevantes al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Programación de una sesión de retroalimentación con la ciudadanía para presentar los resultados y priorizar las acciones.

Sin otro en particular, quedo atento para cualquier aclaración o información adicional que se requiera respecto al desarrollo del PMD.



ATENTAMENTE,

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre reunión técnica para remodelación
y construcción del Mercado Maya
Tulum, Q. Roo, a 8 de diciembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

El día 5 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una reunión técnica en las oficinas de la Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos, con la participación de representantes de las autoridades de la Iglesia Maya. El objetivo de dicha reunión fue discutir y analizar la viabilidad del proyecto de remodelación y construcción del Mercado Maya en la zona aledaña a la Cancha Maya.

Aspectos destacados de la reunión:

1. Observaciones recibidas:

Las autoridades de la Iglesia Maya señalaron puntos específicos relacionados con la preservación del entorno cultural y la inclusión de elementos tradicionales en el diseño del mercado.

2. Acuerdos alcanzados:

- o Incorporación de criterios arquitectónicos que reflejen la identidad cultural de la comunidad maya.
- o Garantizar un plan de construcción que respete los límites establecidos por la Cancha Maya y sus alrededores.
- o Coordinación continua entre ambas partes para la revisión de avances en el diseño y ejecución del proyecto.

3. Decisiones tomadas:

Se determinó un esquema inicial para el desarrollo del proyecto que prioriza la consulta con la comunidad y la elaboración de un plan maestro detallado.

Próximos pasos:

- o Se elaborará un anteproyecto que refleje las observaciones y acuerdos alcanzados durante la reunión.

Sin otro en particular, quedo atento a cualquier observación o instrucción adicional respecto al proyecto.



ATENTAMENTE,

Arq. Carlos Pulido Mateos

Director Técnico de Instrumentos y Proyectos

H. Ayuntamiento de Tulum

DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre recorrido y gestión para señalización en
el Proyecto Andador Peatonal Sendero Verde
Tulum, Q. Roo, a 18 de Octubre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

El día 2 de octubre de 2024, se llevó a cabo un recorrido técnico en el área del Proyecto Andador Peatonal Sendero Verde, con el objetivo de identificar las necesidades de señalización para proteger a los usuarios vulnerables y reforzar la prohibición del tránsito de motocicletas y motonetas en este espacio, el cual está destinado exclusivamente como área peatonal y de conservación de la naturaleza.

Actividades realizadas:

1. Recorrido técnico:
 - o Se inspeccionó el sendero para identificar puntos críticos donde se ha observado el ingreso indebido de motocicletas y motonetas.
 - o Se evaluaron las condiciones actuales de señalización y la necesidad de reforzarla en accesos y tramos estratégicos.
2. Identificación de áreas de intervención:
 - o Se determinó que los puntos prioritarios para instalar señalización son los accesos principales, bifurcaciones del sendero y zonas de alto tránsito peatonal.
 - o Se consideraron ubicaciones para instalar letreros con mensajes claros, pictogramas y materiales reflectantes para garantizar visibilidad.
3. Gestión de señalización:
 - o Se definieron los diseños preliminares de las señales, con mensajes como:
 - a) "Zona Exclusivamente Peatonal".
 - b) "Prohibido el paso de Motocicletas y Motonetas".
 - c) "Área Natural Protegida – Respeta la Naturaleza".
 - o Se estableció contacto con la Dirección de Movilidad y la Dirección de Sustentabilidad Ambiental para coordinar los lineamientos técnicos de la señalización y su instalación.

Próximos pasos:

- o Presentar la propuesta de señalización al Cabildo para su validación.
- o Gestionar los recursos necesarios para la fabricación e instalación de las señales.
- o Programar un nuevo recorrido técnico una vez instaladas las señales para verificar su efectividad.

Sin otro en particular, quedo atento para cualquier observación o instrucción adicional respecto al desarrollo de este proyecto.





ATENTAMENTE:

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de participación en el Curso Estatal sobre Estudios de Impacto de Movilidad y Auditorías de Seguridad Vial
Tulum, Q. Roo, a 30 de noviembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

El pasado 23 de noviembre de 2024, personal de la Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos participó en el Curso Estatal sobre Estudios de Impacto de Movilidad y Auditorías de Seguridad Vial, organizado por el Instituto de Movilidad del Estado de Quintana Roo (IMOVEQROO). El evento se llevó a cabo en la ciudad de Cancún y contó con la presencia de representantes de diversos municipios del estado.

Objetivo del curso:

El curso tuvo como finalidad fortalecer las capacidades técnicas de los participantes en la elaboración y evaluación de estudios de impacto de movilidad, así como en la implementación de auditorías de seguridad vial para mejorar la infraestructura de transporte y garantizar la protección de usuarios vulnerables.

Actividades realizadas durante el curso:

1. Sesiones teóricas:
 - o Presentación de los fundamentos de los estudios de impacto de movilidad, con énfasis en su aplicación en proyectos de desarrollo urbano.
 - o Explicación detallada de los criterios para realizar auditorías de seguridad vial y la identificación de puntos de riesgo en la infraestructura vial.
2. Ejercicios prácticos:
 - o Simulación de un análisis de impacto de movilidad en un proyecto urbano, utilizando herramientas y datos reales.
 - o Ejercicio de auditoría en proyectos previamente evaluados, identificando áreas de mejora para la seguridad vial.
3. Intercambio de experiencias:
 - o Espacio de discusión entre los participantes para compartir buenas prácticas y retos enfrentados en sus respectivos municipios.

Resultados y aprendizajes clave:

- Se adquirieron conocimientos avanzados sobre la elaboración de estudios de impacto de movilidad, con enfoque en la planificación sostenible y la seguridad vial.
- Se identificaron estrategias para aplicar auditorías de seguridad vial en proyectos prioritarios del municipio de Tulum, incluyendo el Andador Peatonal Sendero Verde y la Avenida Kukulkán.
- Se generaron vínculos de colaboración con representantes de otros municipios y el IMOVEQROO, facilitando futuras capacitaciones y asesorías técnicas.

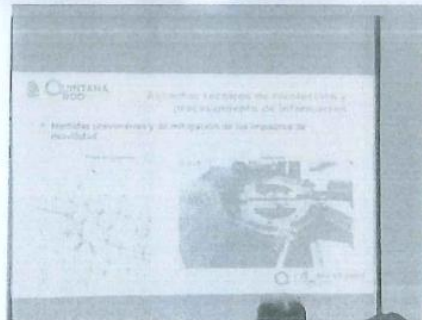
Próximos pasos:

- Aplicar los conocimientos adquiridos en los proyectos de infraestructura actualmente en desarrollo en el municipio de Tulum.
- Coordinar con el IMOVEQROO la realización de auditorías de seguridad vial en las vialidades prioritarias del municipio.
- Difundir los aprendizajes del curso entre el equipo técnico de la Dirección General de Planeación Municipal.

Sin otro en particular, quedo atento para cualquier observación o instrucción adicional.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE INSTRUMENTOS Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



ATENTAMENTE:

Arq. Carlos Pulido Mateos
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum



**DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P.: Archivo



DEPENDENCIA: Dirección General de Planeación Municipal
DIRECCIÓN: Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos
ASUNTO: Informe de actividades sobre el levantamiento de medidas para la remodelación de la Cancha Maya
Tulum, Q. Roo, a 20 de diciembre de 2024

ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos
H. Ayuntamiento de Tulum
PRESENTE.

Por este medio se informa lo siguiente:

En cumplimiento de las directrices del Ayuntamiento y como parte de las acciones preparatorias para la remodelación de la Cancha Maya, se llevó a cabo el levantamiento de medidas y evaluación técnica del espacio. Estas actividades tienen como objetivo garantizar la viabilidad del proyecto y establecer una base técnica sólida para el diseño y ejecución de las obras.

Actividades realizadas:

1. Levantamiento de medidas y evaluación técnica:
 - o Se realizó un levantamiento topográfico completo para determinar las dimensiones exactas del área de la Cancha Maya.
 - o Se identificaron elementos estructurales existentes que requieren mantenimiento o reemplazo, incluyendo gradas, cercado perimetral y sistemas de drenaje.
2. Análisis de condiciones actuales:
 - o Evaluación del estado del pavimento, que actualmente presenta desgaste significativo en zonas clave.
 - o Identificación de las necesidades de infraestructura adicional, como áreas de descanso, iluminación moderna y acceso para personas con discapacidad.
3. Consulta con usuarios habituales:
 - o Se realizaron entrevistas con representantes de la comunidad y usuarios frecuentes del espacio para identificar sus necesidades y expectativas para la remodelación.
 - o Se recabaron propuestas relacionadas con la mejora del espacio deportivo y áreas circundantes.
4. Coordinación interinstitucional:
 - o Se estableció comunicación con la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Imagen Urbana para asegurar la integración de criterios arquitectónicos y urbanísticos.

Resultados preliminares:

Se concluyó que el área total de intervención será de aproximadamente 3,500 m², incluyendo la cancha, las gradas y áreas de circulación peatonal.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE TURISMO

- Las prioridades para la remodelación incluyen:
 - a) Sustitución del pavimento deportivo.
 - b) Modernización de la iluminación.
 - c) Instalación de mobiliario urbano y señalética.

Próximos pasos:

- Elaboración del diseño ejecutivo del proyecto, considerando los resultados del levantamiento de medidas y las necesidades identificadas.
- Gestión de los recursos necesarios para la ejecución de las obras.
- Presentación del proyecto a las autoridades municipales para su aprobación.

Sin otro en particular, quedo atento para cualquier observación o instrucción adicional respecto al desarrollo de este proyecto.



ATENTAMENTE:

Arq. Carlos Pulido Mateos

Director Técnico de Instrumentos y Proyectos

H. Ayuntamiento de Tulum.



**DIRECCIÓN TÉCNICA DE
INSTRUMENTOS
Y PROYECTOS
TULUM, QUINTANA ROO**

C.C.P. Archivo

Línea de acción: 4.1.14 Fortalecer y coordinar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

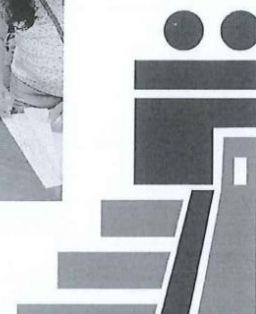
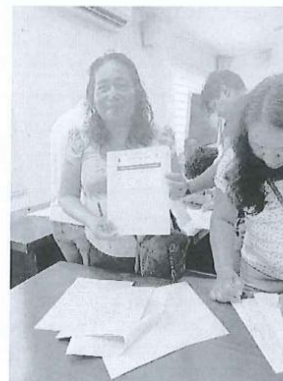
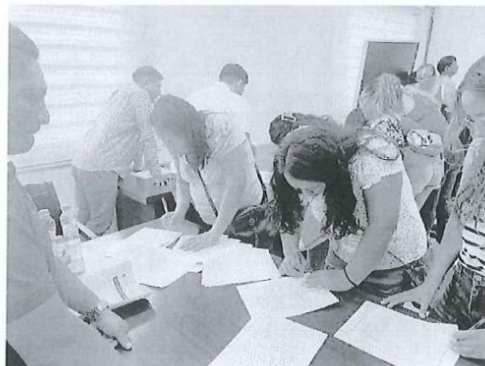
Unidad responsable: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero.



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

Realización de la conformación de los comités de obras.





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

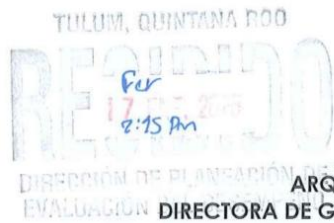
ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA.
DERECTOR GENERAL DE PLANEACION MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.
Presente

AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN.
DIRECTOR DE PLANEACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted en relación a su oficio **DGPM/021/2025** para hacer entrega del **Cuarto Reporte Trimestral de las líneas de acción, del ejercicio fiscal 2024.**

No omito hacer mención que se entregan fichas técnicas escaneadas, digitales editables e impresas.

Sin más por el momento agradezco su atención prestada, enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

ARQ. ROSANA GUADALUPE POOL CAUCH
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

DIRECCION DE GESTION
DE RECURSOS Y
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario.
JHV/RGPC/eacn

DIRECCION GENERAL DE
PLANEACION Y SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRYSF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN),
CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027, efectuada el día 23 de octubre del 2024.

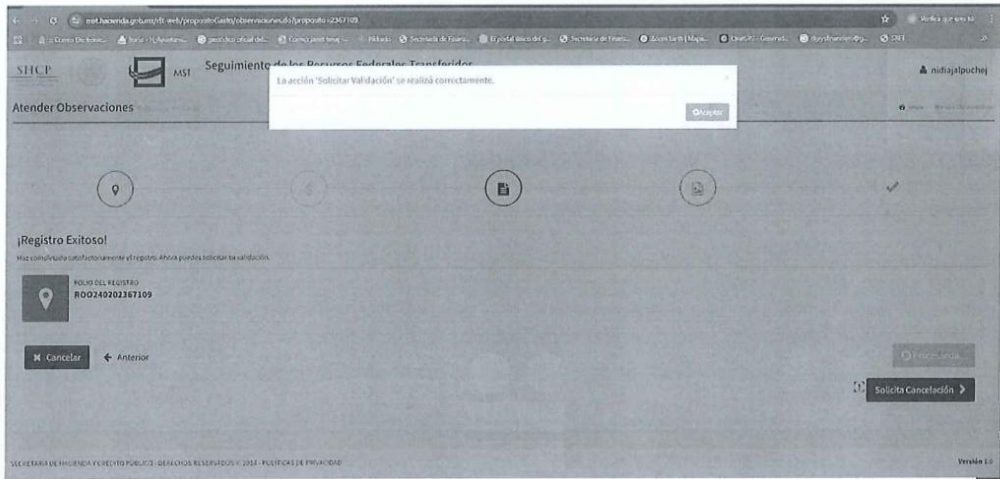




Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

Reportes realizados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
 Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

SHCP | MST | Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos
 Ciclo: 2024 - Periodo: Cuarto Trimestre (OCT-DIC)

Observaciones de proyectos:

Entidad Federativa: | Tipo de recurso: | Programa: |

Municipio: | Código de recurso: | Programa: |

Ramo: |

Programa Financiero: |

Estado: |

Categoría	Folio	Nombre	Ejido	Clasificación	Entidad Ejecutora	Estado	Acción
Acción	820240200002	332 Servicios de salud, ingeniería y actividades relacionadas / 3329 Servicios de salud, ingeniería y actividades relacionadas / 33220	Selecione el Ejido	Otros Proyectos	Municipio de Tulum	Activo	<input type="button" value="Ver"/>
Proyecto de inversión	820240300001	CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE SALUD EN LA ESCALERA DE MAQUIN COHÉZ 10016	Proyecto de inversión de Infraestructura Social	SALUD	Municipio de Tulum	Activo	<input type="button" value="Ver"/>
Acción	820240300003	ATENCIÓN PRIMARIA Y ATENCIONES DE ESPECIALIDAD EN LA COHETERIA MUNICIPAL - 13312		PROCESO	Municipio de Tulum	Activo	<input type="button" value="Ver"/>
Proyecto de inversión	820240300002	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SERVICIOS SANITARIOS DE LA RIBERA	Proyecto de inversión de Infraestructura Social	Agua y saneamiento	Municipio de Tulum	Activo	<input type="button" value="Ver"/>

SHCP | MST | Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos
 Ciclo: 2024 - Periodo: Cuarto Trimestre (OCT-DIC)

Atender Observaciones

Observaciones: |

Observaciones: |

Categoría del registro: Acción Adquisición Proyecto de inversión

Detalles del registro

Nombre: | Estado Responsable:

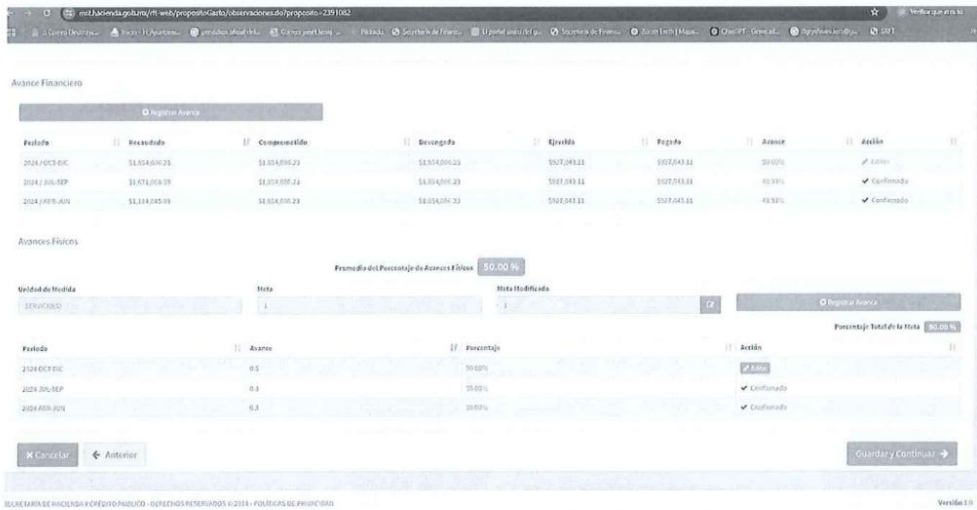
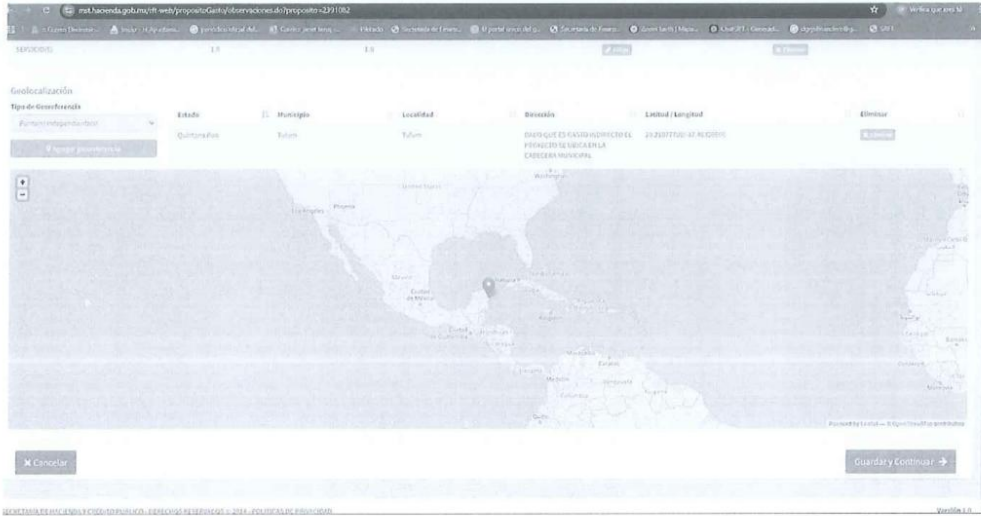
Tipo de Programa y Proyecto: | Municipio Responsable:





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
 Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.





Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
 Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

Observaciones: Revisada

Fuentes de Financiamiento

Plazo Global Aprobado: \$1,932,143.32

Tipo de Proyecto	Ciclo de Recurso	Rama	Programa Presupuestario	Programa Estatal y Municipal / Componente EBS	Aprobado	Modificado	Acción
FEDERACIÓN DE GOBIERNO LOCAL TERRITORIOS Y COMUNIDADES	2024	28 - Asistencia Técnica y Fortalecimiento a Entidades Federativas y Municipios	4104-FRUG Municipal y de las Entidades Federativas y Municipios del Gobierno Federal	Fiduciarias	\$1,932,143.32	\$1,932,143.32	<input type="button" value="Confirmar"/>

Avance Financiero

Registro de Avance

Periodo	Recaudado	Comprometido	Disponible	Ejecutado	Pagado	Avance	Acción
2024/OCT/31	\$1,304,206.87	\$1,354,000.27	\$1,040,000.23	\$1,047,043.82	\$1,047,043.82	54.17%	<input type="button" value="Confirmar"/>
2024/NOV/30	\$1,478,008.19	\$1,834,300.27	\$1,874,000.23	\$1,877,043.82	\$1,877,043.82	61.47%	<input checked="" type="button" value="Confirmar"/>
2024/DIC/31	\$1,334,045.79	\$1,854,000.23	\$1,874,000.23	\$1,877,043.82	\$1,877,043.82	61.47%	<input checked="" type="button" value="Confirmar"/>

Avance Físico

Porcentaje del Procentaje de Avance Físico: 50.00 %

Unidad de Medida: Mts

Meta: 1

Meta Modificada: 1

Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos

Ciclo: 2024 - Periodo: Cuarto Trimestre (OCT-DIC)

Atender Observaciones

Observaciones: Revisada

Información de obra por contrato o administración directa

Buscar por Folio

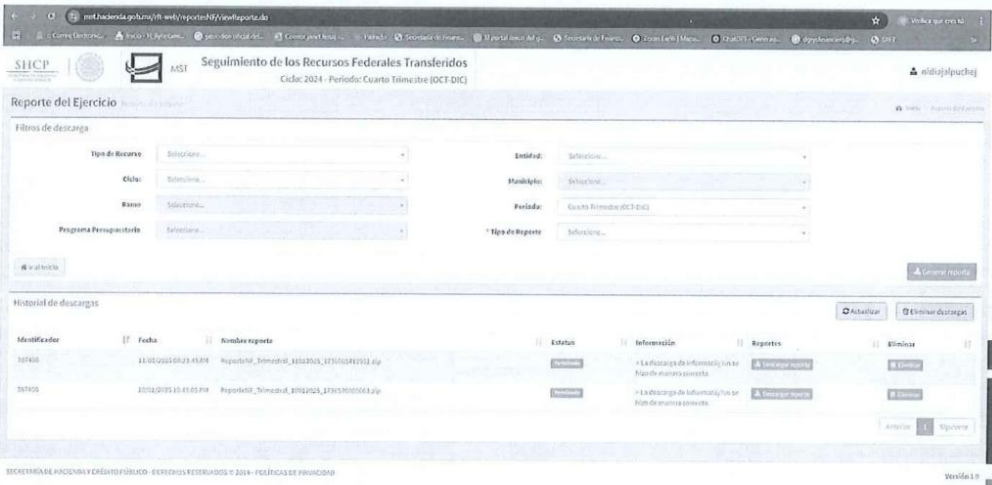
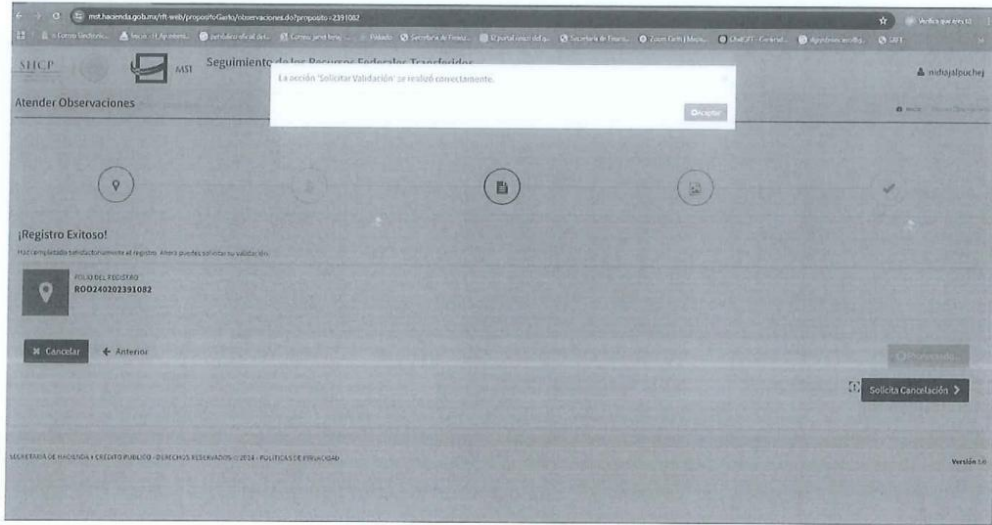
Tipo de contratación	Número	Contratista	Convencante	Monte	Monte modificado	Ver detalles	Eliminar
Servicios	HAT0018D0YC-COP0360MUN001-09-2024	BOYCEA EVANGELINA LOPEZ SOSA	MUNICIPIO DE TULUM	\$1,854,000.23	\$1,854,000.23	<input type="button" value="Ver detalles"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Calcular Anterior Guardar y Continuar



Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/012/2025

Asunto: Entrega Líneas de Acción Cuarto Trimestre.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.





TULUM

Dependencia: Dirección General de Planeación Municipal
Área: Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero
Oficio: DGPM/DGRySF/013/2025

Asunto: Cambio de meta en Líneas de Acción.
Tulum, Q. Roo, 10 de enero de 2025.

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA.
DERECTOR GENERAL DE PLANEACION MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.
Presente

AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN.
DIRECTOR DE PLANEACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted solicitando un cambio de Meta Programada, en la línea de acción al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024; 4.1.14 Fortalecer y coordinar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, de la actividad 1.1.4.4, que se verá reflejado en la entrega del cuarto trimestre por el cambio de administración y la reprogramación de metas.

Sin más por el momento agradezco su atención prestada, enviándole un cordial saludo.

TULUM, QUINTANA ROO
RECIBIDO
Fe
17
2:15 pm
DIRECCIÓN DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ATENTAMENTE



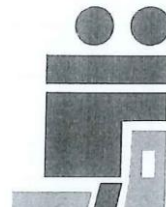
ARQ. ROSANA GUADALUPE POOT CAUICH
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

DIRECCIÓN DE
SEGUIMIENTO FINANCIERO
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario.
JHV/RGPC/eacn

RECIBIDO

Fe
17 ENE. 2025
2:15 pm
DIRECCIÓN GENERAL DE
PLANEACIÓN MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.1.20 Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

Unidad responsable: Ingresos



TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE INGRESOS
EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024
(octubre, noviembre y diciembre)

Líneas de acción de acuerdo al PMD

4.1.20 Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

Actividad 1.1.2.3.- recaudación municipal.

Octubre

MUNICIPIO DE TULUM		Ases:	Verifica:
SECRETARÍA DE ECONOMÍA		09/10/2024	09/10/2024
Comunicado de Cobranza por Fuente de Ingresos		09/10/2024	09/10/2024
Mes: 10/2024		09/10/2024	09/10/2024
RECAUDACIÓN	4,826,714.00		
Impuestos	1,100,000.00		
Contribuciones	1,100,000.00		
Arrendamientos	1,100,000.00		
Productos	1,100,000.00		
Transferencias	1,100,000.00		
Financiamiento	1,100,000.00		
Recaudación por Fuente de Ingresos	4,826,714.00		

MUNICIPIO DE TULUM		Ases:	Verifica:
SECRETARÍA DE ECONOMÍA		09/10/2024	09/10/2024
Comunicado de Cobranza por Fuente de Ingresos		09/10/2024	09/10/2024
Mes: 10/2024		09/10/2024	09/10/2024
RECAUDACIÓN	4,826,714.00		
Impuestos	1,100,000.00		
Contribuciones	1,100,000.00		
Arrendamientos	1,100,000.00		
Productos	1,100,000.00		
Transferencias	1,100,000.00		
Financiamiento	1,100,000.00		
Recaudación por Fuente de Ingresos	4,826,714.00		

MUNICIPIO DE TULUM		Ases:	Verifica:
SECRETARÍA DE ECONOMÍA		09/10/2024	09/10/2024
Comunicado de Cobranza por Fuente de Ingresos		09/10/2024	09/10/2024
Mes: 10/2024		09/10/2024	09/10/2024
RECAUDACIÓN	4,826,714.00		
Impuestos	1,100,000.00		
Contribuciones	1,100,000.00		
Arrendamientos	1,100,000.00		
Productos	1,100,000.00		
Transferencias	1,100,000.00		
Financiamiento	1,100,000.00		
Recaudación por Fuente de Ingresos	4,826,714.00		

MUNICIPIO DE TULUM		Ases:	Verifica:
SECRETARÍA DE ECONOMÍA		09/10/2024	09/10/2024
Comunicado de Cobranza por Fuente de Ingresos		09/10/2024	09/10/2024
Mes: 10/2024		09/10/2024	09/10/2024
RECAUDACIÓN	4,826,714.00		
Impuestos	1,100,000.00		
Contribuciones	1,100,000.00		
Arrendamientos	1,100,000.00		
Productos	1,100,000.00		
Transferencias	1,100,000.00		
Financiamiento	1,100,000.00		
Recaudación por Fuente de Ingresos	4,826,714.00		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE INGRESOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 TULUM, QUINTANA ROO





Noviembre



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM DE LA LUCHA Y CENTRO, C.P. 77760
TULUM, QUINTANA ROO, MÉXICO

Fecha: 10/11/2018
Hora: 10:27:39
Página: 1 de 4

Table with columns: Fuente de Ingresos, Monto, and Subtotal. Lists various revenue sources like 'Impuestos Sobre el Ingreso' and 'Impuestos Sobre el Consumo'.



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM DE LA LUCHA Y CENTRO, C.P. 77760
TULUM, QUINTANA ROO, MÉXICO

Fecha: 10/11/2018
Hora: 10:27:39
Página: 1 de 4

Table with columns: Fuente de Ingresos, Monto, and Subtotal. Lists various revenue sources like 'Impuestos Sobre el Ingreso' and 'Impuestos Sobre el Consumo'.



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM DE LA LUCHA Y CENTRO, C.P. 77760
TULUM, QUINTANA ROO, MÉXICO

Fecha: 10/11/2018
Hora: 10:27:39
Página: 2 de 4

Table with columns: Fuente de Ingresos, Monto, and Subtotal. Lists various revenue sources like 'Impuestos Sobre el Ingreso' and 'Impuestos Sobre el Consumo'.



MUNICIPIO DE TULUM
AV. TULUM DE LA LUCHA Y CENTRO, C.P. 77760
TULUM, QUINTANA ROO, MÉXICO

Fecha: 10/11/2018
Hora: 10:27:39
Página: 2 de 4

Table with columns: Fuente de Ingresos, Monto, and Subtotal. Lists various revenue sources like 'Impuestos Sobre el Ingreso' and 'Impuestos Sobre el Consumo'.



DIRECCIÓN DE INGRESOS
TESORERÍA MUNICIPAL



Línea de acción: 4.1.25 Vigilar el cumplimiento del marco regulatorio municipal en materia de responsabilidades de los servidores públicos, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con las disposiciones federales y estatales en la materia.

Unidad responsable: Contraloría

**EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2024
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:**

4.3.6 Integrar comités de contraloría social para vigilar y dar seguimiento al desarrollo de obras públicas y su ejecución en la comunidad.

PROPÓSITO

El Ayuntamiento tiene un gobierno incluyente manteniendo a la ciudadanía informada de las diferentes actividades y proyectos a realizar, e invitando de forma permanente a la opinión pública.

OCTUBRE

Mediante Oficio CM-TUL/DG/CA/003/2024 se solicitó a la Dirección de Investigación y calificación de Faltas Administrativas turne al despacho de este Órgano de Control Interno un informe sobre todas las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia.



Dependencia: Contraloría Municipal
Área: Coordinación Administrativa.
Oficio: CM-TUL/DG/CA/003/2024
Asunto: Solicitud de Información.

Tulum, Q. Roo, 25 de octubre de 2024.

LIC. DANIEL ALBERTO PALMA VÁZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN
DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE

Por medio del presente y con fundamento en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, art. 6 y 7 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, art. 9 fracción XVII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Tulum Quintana Roo; art. 14 y 17 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo y demás correlativos al presente; me dirijo a usted de manera atenta y respetuosa con la finalidad de solicitarle, un informe mensual de todas aquellas quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia. Esto en razón al cumplimiento del art. 9 fracción XVII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, que a la letra dice: Verificar que se atiendan las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativos al ámbito de su competencia. Por lo anterior, se le solicita dar cabal cumplimiento a lo estipulado en el reglamento que rige nuestro actuar.

Único: **EL INFORME MENSUAL DEBERÁ SER ENTREGADO EL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES.**

Sin otro particular, agradezco antemano su atención prestada y me despido de usted enviándole un cordial saludo.



COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL H.
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TULUM, QUINTANA ROO

LIC. DANIEL ALEJANDRO BRITO GONGORA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA CONTRALORIA
MUNICIPAL DE TULUM QUINTANA ROO

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN
DE FALTAS ADMINISTRATIVAS

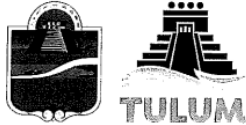
RECIBIDO
25 OCT. 2024

OFICIO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q.



NOVIEMBRE

Mediante Oficio CM-TUL/DG/CA/011/2024 se solicitó a la Dirección de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas turne al despacho de este Órgano de Control Interno un informe sobre todas las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia.



Dependencia: Órgano Interno de Control.
Área: Coordinación Administrativa.
Oficio: MT/OIC/DG/CA/011/2024
Asunto: Solicitud de Información.

Tulum, Q. Roo, 26 de noviembre de 2024.

LIC. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
PRESENTE.

Por medio del presente y con fundamento en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, art. 6 y 7 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, art. 9 fracción XIV del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de Tulum, Quintana Roo; art. 14 y 17 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo y demás correlativos al presente; me dirijo a usted de manera atenta y respetuosa con la finalidad de solicitarle, un informe mensual de todas aquellas quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia. Esto en razón al cumplimiento del art. 9 fracción XIV del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de Tulum, Quintana Roo, que a la letra dice: Verificar que se atiendan las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia. Por lo anterior, se le solicita dar cabal cumplimiento a lo estipulado en el reglamento que rige nuestro actuar.

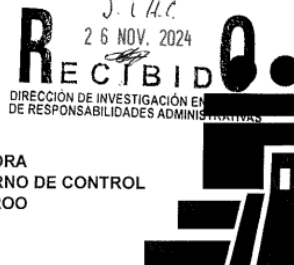
Único: EL INFORME MENSUAL DEBERÁ SER ENTREGADO EL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES.

Sin otro particular, agradezco antemano su atención prestada y me despido de usted enviándoles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DANIEL ALEJANDRO BRITO GONGORA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO

MUNICIPIO DE TULUM,
QUINTANA ROO



DICIEMBRE

Mediante Oficio CM-TUL/DG/CA/014/2024 se solicitó a la Dirección de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas turne al despacho de este Órgano de Control Interno un informe sobre todas las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia.



Dependencia: Órgano Interno de Control.
Area: Coordinación Administrativa.
Oficio: MT/OIC/DG/CA/014/2024
Asunto: Solicitud de Información.

Tulum, Q. Roo, 26 de diciembre de 2024.

LIC. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
PRESENTE.

Por medio del presente y con fundamento en los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, art. 6 y 7 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, art. 9 fracción XIV del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de Tulum, Quintana Roo; art. 14 y 17 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo y demás correlativos al presente; me dirijo a usted de manera atenta y respetuosa con la finalidad de solicitarle, un informe mensual de todas aquellas quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía relativo al ámbito de su competencia. Esto en razón al cumplimiento del art. 9 fracción XIV del Reglamento Interior del Órgano Interno de Control de Tulum, Quintana Roo, que a la letra dice: Verificar que se atiendan las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia. Por lo anterior, se le solicita dar cabal cumplimiento a lo estipulado en el reglamento que rige nuestro actuar.

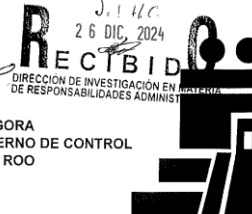
Único: EL INFORME MENSUAL DEBERÁ SER ENTREGADO EL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES.

Sin otro particular, agradezco antemano su atención prestada y me despido de usted enviándoles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DANIEL ALEJANDRO BRITO GONGORA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO

MUNICIPIO DE TULUM,
QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.1.26 Desarrollar un plan de capacitación continua a todos los funcionarios en materia de responsabilidades de los servidores públicos.

Unidad responsable: Substanciadora y Resolutora de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Línea de acción de acuerdo al PMD

4.1.27 Coordinar el Órgano Interno de Control Municipal de Tulum, con las Autoridades Administrativas Estatales cuando se trate de faltas administrativas calificadas como graves para su admisión, sustanciación y aplicación de la sanción correspondiente, así como asegurar los procesos administrativos señalados como no graves de los servidores públicos que infrinjan las disposiciones jurídicas establecidas.

Componente:

Recepción y validación de Informe de presunta Responsabilidad Administrativa

Diciembre 2024

Durante el mes de diciembre se atendieron cinco Informes de Presunta Responsabilidad Administrativas los cuales corresponden a los siguientes números de expedientes:

Números de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa

MT/CM/DIyCFA/CI/053/2022

MT/CM/DIyCFA/CI/005/2023

MT/CM/DICFA/65/2021

MT/CM/DICFA/66/2021

MT/CM/DICFA/035/2023

De lo anterior, la Dirección de Substanciación y Resolución del Órgano Interno de Control alcanzó la meta esperada señalada en el Registro de Avance de Metas de los Indicadores. Teniendo un total de 100% en el ejercicio fiscal 2024.

Línea de acción: 4.1.28 Vigilar la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta de los empleados municipales, mediante la actualización de la firma de la carta compromiso.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública y la Contraloría Social.



Entrega recepción de la Dirección de Jueces Cívicos.




DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Movilidad.



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL





Entrega Recepción individual de la Dirección de Gobierno.

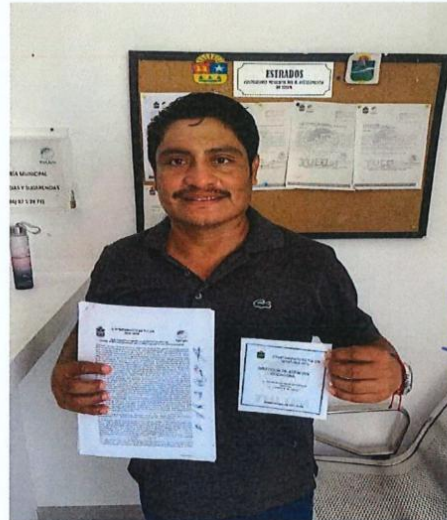


DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL





Entrega Recepción individual de la Dirección de Atención Ciudadana.



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the photograph of the man. The signature is stylized and appears to be a name.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
JUNIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de ZOFEMAT.



DIRECCION DE LA LEONCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

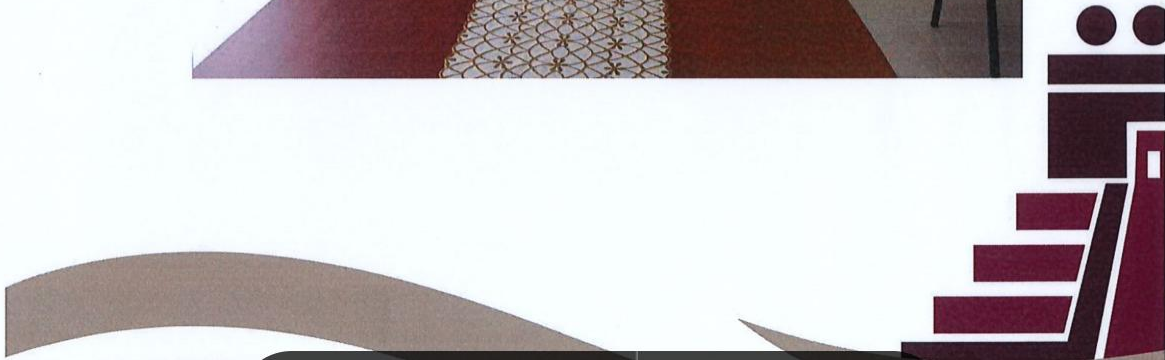




**Entrega Recepción Individual de la Dirección General
de Infraestructura Pública Municipal.**

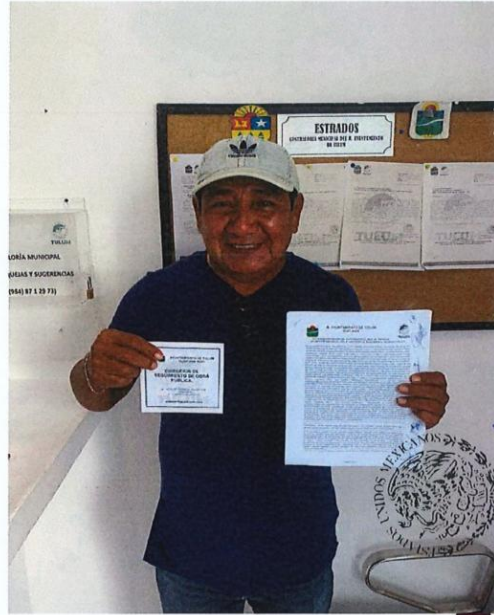


DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Seguimiento de Obra Pública.



DIRECCION DE LA FUNCION PUBLICA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TULUM





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Control y Calidad de Obra Pública.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección General de Planeación.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Cultura.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

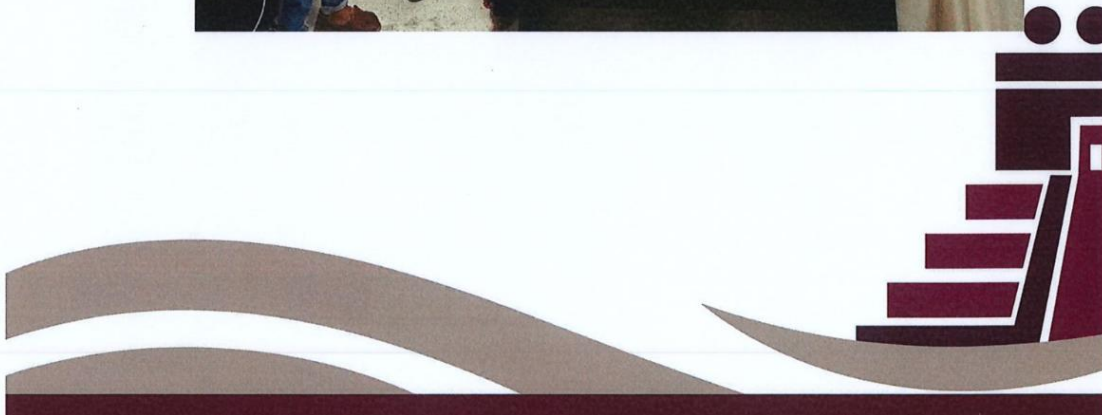




Entrega Recepción Individual de la Dirección de Bienestar.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección General de Economía.



**DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección General de Turismo.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Turismo.

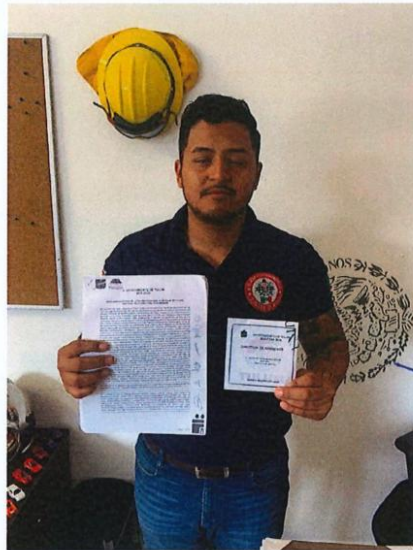
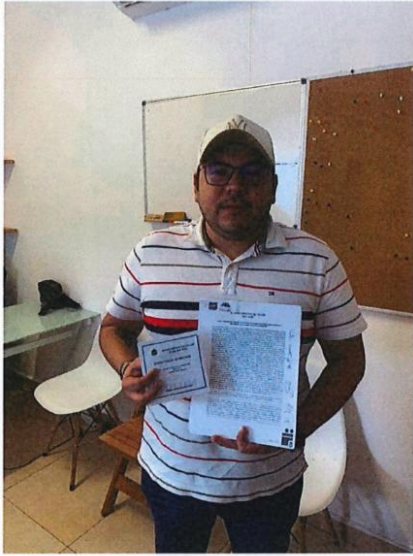


DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Bomberos.

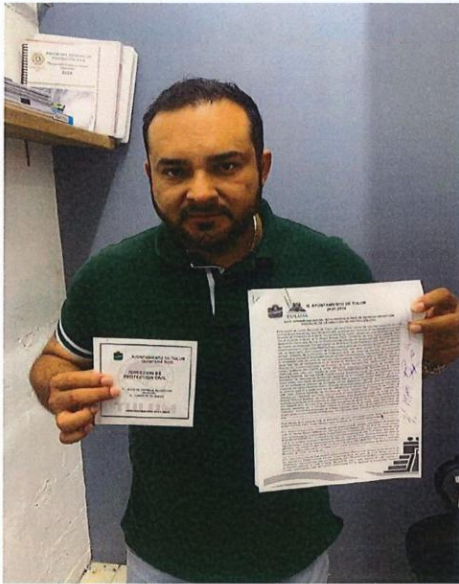


DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Protección Civil.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





NOVIEMBRE



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Quinta Regiduría.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual del Registro Civil delegación chanchen primero.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual del Registro Civil delegación de Coba.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





DICIEMBRE.



DIRECCION DE LA FUNCION
PUBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





Entrega Recepción Individual de la Dirección de Concursos y Contratos.



DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Línea de acción: 4.1.30 Vigilar y Coordinar que los empleados municipales cumplan con sus Declaración de Situación Patrimonial.

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública y la Contraloría Social.

Componente: Actualización de información en el sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tulum.

OCTUBRE
Durante el mes de octubre se realizó un total de 26 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla.

Nombres	Año Fiscal	Tipo de Declaración
A.L.R	2024	CONCLUSIÓN
J.C.M.S	2024	CONCLUSIÓN
M.P.U.C.	2024	CONCLUSIÓN
L.A.P.K.	2024	CONCLUSIÓN
C.A.C.B.	2024	CONCLUSIÓN
I.A.D.C	2024	CONCLUSIÓN
F.D.L.R.T	2024	CONCLUSIÓN
P.Y.M.Y.	2024	CONCLUSIÓN
V.M.T.	2024	CONCLUSIÓN
L.O.G.A	2024	CONCLUSIÓN
J.D.L.S.C.R	2024	CONCLUSIÓN
W.A.H.P	2024	CONCLUSIÓN
B.C.D.	2024	CONCLUSIÓN
M.A.D	2024	CONCLUSIÓN
K.J.D.P.G	2024	CONCLUSIÓN
S.G.J.	2024	CONCLUSIÓN
M.A.B.M	2024	CONCLUSIÓN
K.N.R.A	2024	CONCLUSIÓN
J.D.P.C	2024	CONCLUSIÓN
A.R.C.Q	2024	CONCLUSIÓN
G.O.T.	2024	CONCLUSIÓN
E.A.A.	2024	CONCLUSIÓN
M.M.F	2024	CONCLUSIÓN
L.A.D.D	2024	CONCLUSIÓN
N.I.N.T	2024	CONCLUSIÓN

NOVIEMBRE

Durante del mes de Noviembre se realizó un total de 67 declaraciones de iniciales de los servidores públicos del Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla.

W.A.H.P	2024	CONCLUSIÓN
B.C.D.	2024	CONCLUSIÓN
M.A.D	2024	CONCLUSIÓN
K.J.D.P.G	2024	CONCLUSIÓN
S.G.J.	2024	CONCLUSIÓN
M.A.B.M	2024	CONCLUSIÓN
K.N.R.A	2024	CONCLUSIÓN
J.D.P.C	2024	CONCLUSIÓN
A.R.C.Q	2024	CONCLUSIÓN
G.O.T.	2024	CONCLUSIÓN
E.A.A.	2024	CONCLUSIÓN
M.M.F	2024	CONCLUSIÓN
L.A.D.D	2024	CONCLUSIÓN
N.I.N.T	2024	CONCLUSIÓN

DICIEMBRE

Durante del mes de Diciembre se realizó un total de 13 declaraciones iniciales de los servidores públicos del Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla.

Nombres	Año Fiscal	Tipo de Declaración
J.F.A.D.R	2024	INICIAL
M.P.U.C.	2024	INICIAL
J.A.P.M.	2024	INICIAL
J.A.P.M	2024	INICIAL
Y.D.C.O.C	2024	INICIAL
E.C.C.	2024	INICIAL
J.A.R.S	2024	INICIAL
D.G.A.P	2024	INICIAL
J.D.T.P	2024	INICIAL
S.H.G.	2024	INICIAL
J.M.P.	2024	INICIAL
V.D.L.V.M.	2024	INICIAL
E.B.F.R.	2024	INICIAL
H.M.G.	2024	INICIAL
S.J.P.S.	2024	INICIAL
J.D.G.	2024	INICIAL
S.L.E.	2024	INICIAL
E.A.P.G.	2024	INICIAL
E.A.C.S	2024	INICIAL
J.R.R.B.	2024	INICIAL
I..A.C.D	2024	INICIAL
M.C.P.R	2024	INICIAL
F.I.N.P	2024	INICIAL
G.Y.M.S	2024	INICIAL

Nombres	Año Fiscal	Tipo de Declaración
A.P.J.	2024	INICIAL
S.D.P.O.A.	2024	INICIAL
M.J.E.A.	2024	INICIAL
B.A.G.B	2024	INICIAL
Y.B.M.J	2024	INICIAL
M.A.H.P	2024	INICIAL
J.N.S.	2024	INICIAL
L.C.V.	2024	INICIAL
S.E.E.X	2024	INICIAL
J.C.M.S.	2024	INICIAL
M.E.O.B	2024	INICIAL
B.S.H.S	2024	INICIAL
J.E.F.G	2024	INICIAL

Línea de acción: 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Unidad responsable: Dirección de fiscalización y auditoría financiera.

Componente: Auditorías de Desempeño Realizados a los Programas Presupuestados Del H. Ayuntamiento De Tulum

OCTUBRE DEL 2024

Durante el mes de octubre no se realizó actividades, ya que no se programó iniciar auditorías por conclusión del periodo administrativo 2021-2024.

NOVIEMBRE DEL 2024

1. Durante el mes de noviembre se realizaron dos actividades, mediante acta de inicio de auditoría número OIC-TUL/DFPM/AUDD-001/2024, dirigida a la Dirección de Tecnologías de la Información y. Acta de inicio de auditoría de desempeño marcada con el número No. OIC-TUL/DFPM/AUDD-002/2024, a la Dirección del Registro Civil.

DICIEMBRE DEL 2024

Durante el mes de diciembre no se realizó actividades, ya que se dio inicio a las auditorías programadas en el mes de noviembre 2024.

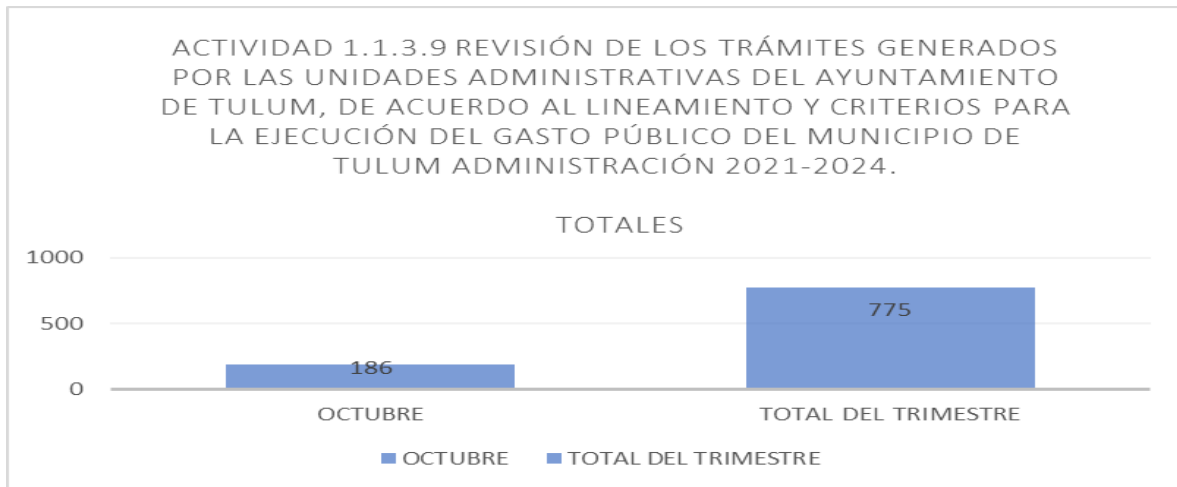
Atentamente:

Actividad 1.1.3.9 Revisión de los tramites generados por las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, de acuerdo con el lineamiento y criterios para la ejecución del gasto público del Municipio de Tulum Administración 2021-2024.

OCTUBRE 2024

Durante el mes de octubre se recibió la cantidad de 186 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la Dirección de Auditoría Financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	TRÁMITES POR MES	CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.
01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	OCTUBRE	186
	TOTAL	186

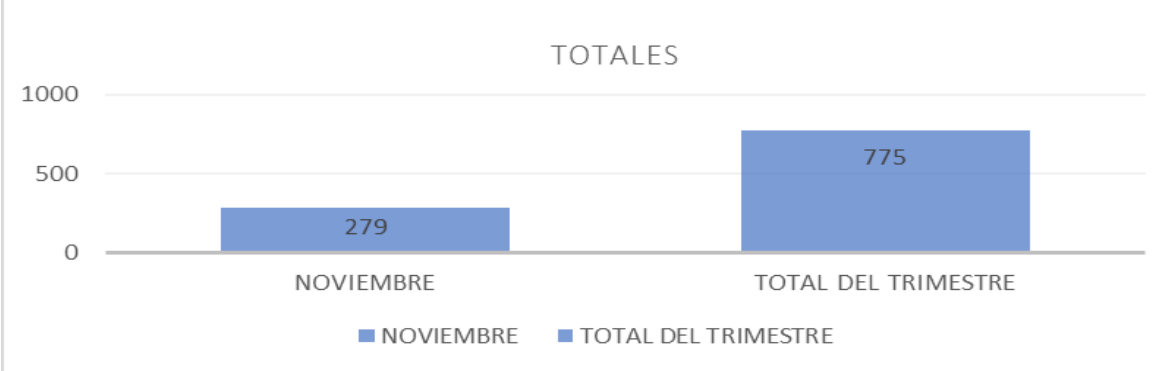


NOVIEMBRE 2024

Durante el mes de noviembre se recibió la cantidad de 279 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la Dirección de Auditoría Financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	TRÁMITES POR MES	CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.
03 DE NOVIEMBRE AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024	NOVIEMBRE	279
	TOTAL	279

ACTIVIDAD 1.1.3.9 REVISIÓN DE LOS TRÁMITES GENERADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, DE ACUERDO AL LINEAMIENTO Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

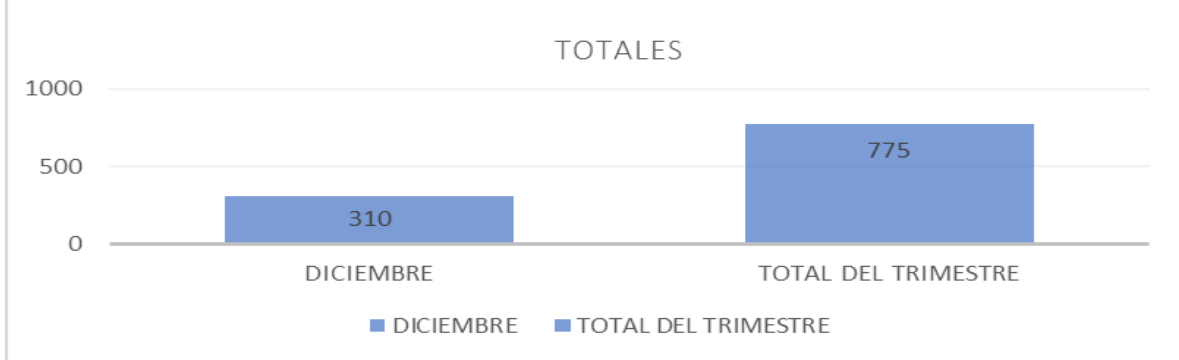


DICIEMBRE 2024

Durante el mes de diciembre se recibió la cantidad de 310 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la Dirección de Auditoría Financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.		
PERIODO	TRÁMITES POR MES	CANTIDAD DE SP Y PRE-POLIZAS REVISADAS.
02 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	DICIEMBRE	310
TOTAL		310

ACTIVIDAD 1.1.3.9 REVISIÓN DE LOS TRÁMITES GENERADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, DE ACUERDO AL LINEAMIENTO Y CRITERIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2021-2024.



EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024
(se encuentra programado para reportar al término del ejercicio fiscal 2024)

LINEA DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

ACTIVIDAD 1.1.3.10. Seguimiento de auditorías de los entes públicos externos.

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024
(se encuentra programado para reportar al término del ejercicio fiscal 2024)

LINEA DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

ACTIVIDAD 1.1.3.10. Seguimiento de auditorías de los entes públicos externos.

Se notificó Reunión de Trabajo con el oficio No. ASEQROO/ASE/AEMF/1596/10/2024 con fecha 31 de octubre de 2024, para notificar la conclusión del proceso de auditoría y notificación formal del informe individual del auditoría en materia financiera, con relación a las auditorías realizadas a la cuenta pública al Ayuntamiento del Municipio de Tulum, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, de la auditoría; 23-AEMF-A-GOB-081-214 "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Ingresos Públicos" y 23-AEMF-A-GOB-081-215 "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Gastos Públicos".

Se recepcionó el oficio No. DGAGF"D"/3337/2024 con fecha 22 de noviembre de 2024, en el cual se convocó a una reunión con el propósito de presentar los resultados finales y observaciones preliminares de la auditoría número 1764 con título "Participaciones Federales a Municipios" por motivo de la revisión de la cuenta Pública 2023.

Cabe recalcar que la información solicitada no depende de la Dirección sino de la Entidades Externas solicitantes.

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

(se encuentra programado para reportar al término del ejercicio fiscal 2024)

LINEA DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Actividad 1.1.3.11. Atención programa Anual de Auditorías Internas

De acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Auditoría Interna en Materia de Desempeño, Financiera y Obra Pública, se dio cumplimiento

a las auditorías internas, conforme a lo autorizado para el ejercicio fiscal 2024;

por lo anterior se notificó orden de auditoría con No. de oficio CM-TUL/DFYAF/032BIS/2024 a la Dirección General de Oficina de Presidencia con el No. de auditoría **CM-TUL/DFYAF/AUD/2024/01**, bajo la denominación **"Servicio profesional para la elaboración y actualización de los proyectos de manuales de organización y procedimientos del municipio de Tulum"** y derivado del análisis documental presentado en la auditoría del requerimiento de información se concluye que no habiendo observaciones por emitir por esta Unidad Auditora y de la documentación presentada, se determina que la Unidad Auditada cumple con cada aspecto sometido a revisión en esta auditoría, así como reiterando el cumplimiento del contrato relacionado con el "Servicio Profesional Para La Elaboración Y Actualización de los Proyectos de Manuales de Organización Y Procedimientos del Municipio De Tulum", mediante el cual se notifica acta de término de auditoría con No. de oficio **CM-TUL/DF YAF/083/024** con fecha 15 de agosto de 2024.

Se notificó orden de auditoría No. de oficio CM-TUL/DFYAF/036BIS/2024 a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios con No. de auditoría **CM-TUL/DFYAF/AUD/2024/02**, bajo la denominación **"Revisión de cumplimiento documental de los expedientes unitarios de contratación del ejercicio fiscal 2024"**. De acuerdo con la revisión documental presentado en la auditoría sobre el requerimiento de información, se concluye que no se determinaron observaciones derivadas a la revisión del contrato, por lo cual se notifica acta de término de auditoría con No. de oficio **CM-TUL/DFYAF/084/024** con fecha 16 de agosto de 2024.

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

(se encuentra programado para reportar al término del ejercicio fiscal 2024)

LINEA DE ACCIÓN DE ACUERDO CON EL PMD

4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Actividad 1.1.3.14. Verificación de cumplimiento respecto a las adquisición y servicios programados en el plan Anual de auditorías y verificaciones.

En lo que concierne a la Verificación de las adquisiciones y servicios se realizaron de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Auditoría Interna en Materia de Desempeño, Financiera y Obra Pública, por lo que se da en cumplimiento a la verificación de este, conforme a lo autorizado para el ejercicio fiscal 2024.

Línea de acción 4.1.32 Crear y vigilar el cumplimiento del marco regulatorio municipal en materia de responsabilidad de los servidores públicos, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con las disposiciones, federales y estatales en la materia.

Unidad responsable: Unidad de Transparencia.

4.2.8. **Impulsar** el gobierno digital en el **acceso a la información**, la rendición de cuentas, la transparencia y el fortalecimiento de la participación ciudadana.

Descripción: Se presentan el reporte de las solicitudes de acceso a la información pública.

Evidencia: El link de la PNT donde se encuentra el informe o reporte de las solicitudes de acceso a la información correspondiente al 4to trimestre 2024 y los folios de las solicitudes ingresadas a la PNT.



Estado o Federación: Quintana Roo
 Institución: MUNICIPIO DE TULUM
 Ejercicio: 2024



INFORMES



Institución: MUNICIPIO DE TULUM
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo
 Artículo: 91
 Fracción: XXXX

Selecciona el periodo que quieres consultar
 Periodo de actualización: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 59 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del pen...	Fecha de término del p...	Denominación de cada ...	Descripción de la temát...	Periodicidad para elabo...	Hipervínculo al docume...
2024	02/09/2024	30/09/2024	Septiembre	Reporte de actividades rele...	Mensual	Consulta la información

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
1	231288000023124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
2	231288000023224	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
3	231288000023324	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
4	231288000023424	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
5	231288000023524	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
6	231288000023624	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
7	231288000023724	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
8	231288000023824	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

9	231288000023924	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
10	231288000024024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
11	231288000024124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
12	231288000024224	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
13	231288000024324	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
14	231288000024424	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
15	231288000024524	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
16	231288000024624	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
17	231288000024724	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
18	231288000024824	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
19	231288000024924	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
20	231288000025024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
21	231288000025124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
22	231288000025224	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
23	231288000025324	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
24	231288000025424	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
25	231288000025524	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
26	231288000025624	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
27	231288000025724	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
28	231288000025824	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
29	231288000025924	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
30	231288000026024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
31	231288000026124	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
32	231288000026224	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
33	231288000026324	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
34	231288000026424	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
35	231288000026524	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
36	231288000026624	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
37	231288000026724	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
38	231288000026824	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
39	231288000026924	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
40	231288000027024	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
41	231288000027124	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
42	231288000027224	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
43	231288000027324	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
44	231288000027424	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
45	231288000027524	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO

46	231288000027624	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
47	231288000027724	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
48	231288000027824	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
49	231288000027924	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
50	231288000028024	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
51	231288000028124	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
52	231288000028224	NOVIEMBRE	HOMBRE	ESCRITO
53	231288000028324	NOVIEMBRE	MUJER	ESCRITO
54	231288000028424	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
55	231288000028524	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
56	231288000028624	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
57	231288000028724	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
58	231288000028824	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
59	231288000028924	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
60	231288000029024	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
61	231288000029124	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
62	231288000029224	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
63	231288000029324	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO

64	231288000029424	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
65	231288000029524	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
66	231288000029624	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
67	231288000029724	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
68	231288000029824	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

Actividad 1.1.3.2 Seguimiento y cumplimiento de la información para el portal de la Unidad de Transparencia.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.3.7 Mantener informada a la población del municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

Descripción: Fracciones para dar cumplimiento de las obligaciones del Sujeto Obligado de Tulum.

Evidencia: El link de la plataforma del Transparencia del Ayuntamiento de Tulum, donde se encuentra la información correspondiente a las obligaciones del Sujeto Obligado.

<https://tulum.gob.mx/transparencia/>

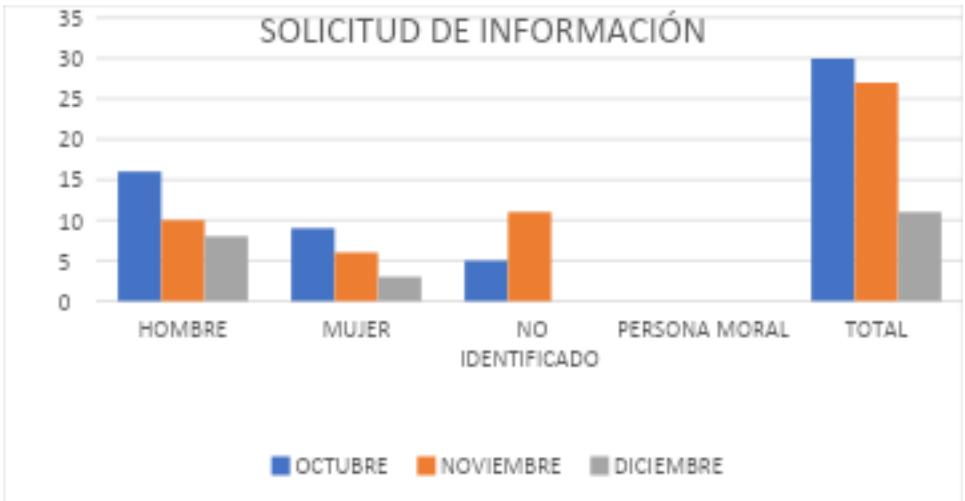
DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil comprensión, y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I	II	III	IV
MARCO NORMATIVO	ESTRUCTURA ORGANICA	FACULTADES DE ÁREA	METAS Y OBJETIVOS
V	VI	VII	VIII
INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO	INDICADORES DE OBJETIVOS Y RESULTADOS	DIRECTORIO	REMUNERACIÓN
IX	X	XI	XII

Inclusión de la perspectiva de género en Solicitudes de información pública atendidas.

MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
OCTUBRE	16	9	5	0	30
NOVIEMBRE	10	6	11	0	27
DICIEMBRE	8	3	0	0	11



Línea de acción 4.1.34 Fortalecer la gestión de Recursos Humanos para cumplir en tiempo y forma.

Unidad responsable: RECURSOS HUMANOS.



Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Dirección de Recursos Humanos
Oficio: MT/OM/DRH/0084/2025
Asunto: Entrega de reporte de líneas de acción.

Tulum, Q. Roo, 09 de enero de 2025

Ing. Jesus Hernández Valencia
Director General de Planeación Municipal

AT'N: Ing. Jesus Alberto Sandy Interian
Director de Planeación de Evaluación del Desempeño

PRESENTE:

En seguimiento al oficio DGPM/014/2025 con fecha 06 de enero del presente año y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 18 y 23 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables, al respecto me permito remitirle el reporte de las **LÍNEAS DE ACCIÓN** correspondiente al **CUARTO TRIMESTRE del ejercicio fiscal 2024**.

En razón de lo anterior, me permito hacerle llegar los siguientes formatos y archivos digitales requisitados que le competen a esta Dirección a mi cargo:

4.1.34 Fortalecer la gestión de Recursos Humanos para cumplir en tiempo y forma.

4.1.35 Implementar el Programa permanente de capacitación de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum, con el propósito de fortalecer sus capacidades y habilidades para mejorar el desempeño de sus funciones y brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Justificación de meta 4.1.35, con lo que respecta a este indicador me permito informarle que, por parte de esta Dirección de Recursos Humanos, no se llevó a cabo la calendarización del programa de capacitación, toda vez que se tenía un tiempo corto para concretarlas con las dependencias estatales involucradas, ya que, también requieren de una programación anticipada, es por ello, que no contamos con la capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum durante todo el ejercicio fiscal 2024.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente
DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO
Lic. Miriam Leticia Góngora Barbosa

Directora de Recursos Humanos del
H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, Quintana Roo

C.c.p. Lic. Jessica Ramírez de la Rosa, Oficial Mayor del Municipio de Tulum.

C.c.p. Minutario





NOMINAS PAGADAS DEL MES DE OCTUBRE 2024



N°	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR	7	5	2
2	ASESOR DE DIRECCIÓN	1	1	0
3	ASESOR A	8	2	6
4	ASESOR B	4	2	2
5	ASESOR C	4	2	2
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
7	ASISTENTE EJECUTIVO A	4	0	4
8	AUXILIAR	20	13	7
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	27	11	16
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	65	34	31
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	7	2	5
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A (SINDICALIZADO)	22	4	18
13	AUXILIAR DE LIMPIEZA	11	0	11
14	AUXILIAR OPERATIVO A	9	5	4
15	AUXILIAR OPERATIVO Z. M.	28	19	9
16	AYUDANTE OPER ZM	3	1	2
17	AYUDANTE OPERATIVO A	33	23	10
18	AYUDANTE OPERATIVO A(SINDICALIZADO)	7	3	4
19	AYUDANTE OPERATIVO B	63	43	20
20	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	84	46	38
21	BIBLIOTECARIO	2	0	2
22	BOMBERO 20	1	1	0
23	BOMBERO 30	3	3	0
24	BOMBERO OPERATIVO	18	15	3
25	CADETE	15	12	3
26	CAJERO	7	0	7
27	CAPTURISTA DE DATOS	3	2	1
28	CHOFER A	5	5	0
29	CHOFER A (SINDICALIZADO)	6	6	0
30	CHOFER C	2	2	0
31	CHOFER OPERADOR	1	1	0
32	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	8	8	0
33	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	21	21	0
34	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	15	15	0
35	CONTRALOR MUNICIPAL	1	1	0
36	COORDINADOR ADMINISTRATIVO B	1	1	0
37	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	1	1	0
38	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	0	1
39	COORDINADOR DE AREA	1	1	0
40	COORDINADOR	5	1	4
41	COORDINADOR A	8	3	5
42	COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	4	1	3
43	COORDINADOR B	11	6	5
44	COORDINADOR OPERATIVO	1	1	0





NOMINAS PAGADAS DEL MES DE OCTUBRE 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
45	DELEGADO	9	8	1
46	DIRECTOR C	3	2	1
47	DIRECTOR A	40	25	14
48	DIRECTOR B	16	10	6
49	DIRECTOR GENERAL	11	9	2
50	ELECTRICISTA	1	1	0
51	ENFERMERO	5	4	1
52	ENTRENADOR DEPORTIVO	9	9	0
53	GUARDAVIDAS	3	3	0
54	INSPECTOR	25	25	0
55	JEFE DE AREA A	22	7	15
56	JEFE DE AREA B	1	1	0
57	JEFE DE DEPARTAMENTO A	82	51	31
58	JEFE DE DEPARTAMENTO B	58	35	23
59	JEFE DE DEPARTAMENTO C	7	3	4
60	JUEZ CALIFICADOR	2	2	0
61	MECANICO	1	1	0
62	MEDICO	10	4	6
63	OFICIAL	2	2	0
64	OFICIAL DE POLICIA	10	9	1
65	OFICIAL MAYOR	1	0	1
66	POLICIA	48	46	2
67	POLICIA 1ERO	21	15	6
68	POLICIA 2DO	24	18	6
69	POLICIA 3ERO	72	55	17
70	POLICIA DE TRANSITO	2	2	0
71	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
72	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	10	8	2
73	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	2	2	0
74	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	1	1	0
75	REGIDOR 1O	1	1	0
76	REGIDOR 2O	1	0	1
77	REGIDOR 3O	1	1	0
78	REGIDOR 4O	1	0	1
79	REGIDOR 6O	1	0	1
80	REGIDOR 7O	1	1	0
81	REGIDOR 8O	1	0	1
82	REGIDOR 9O	1	1	0
83	SECRETARIA C	2	0	2
84	SECRETARIO TECNICO	1	1	0
85	SECRETARIO Z.M.	17	9	8
86	SECRETARIO A	10	1	9
87	SECRETARIO A (SINDICALIZADO)	6	1	5
88	SECRETARIO B	12	1	11


DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO



NOMINAS PAGADAS DEL MES DE OCTUBRE 2024



N°	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
89	SECRETARIO B (SINDICALIZADO)	8	0	8
90	SECRETARIO C (SINDICALIZADO)	58	9	49
91	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
92	SECRETARIO GENERAL	1	1	0
93	SUBDELEGADO	7	6	1
94	SUBOFICIAL	8	8	0
95	SUPERVISOR	6	5	1
96	SUPERVISOR DE OBRA	11	6	5
97	TECNICO DE A/A	1	1	0
98	TECNICO ESPECIALIZADO	14	6	8
99	TECNICO ESPECIALIZADO C	6	1	5
100	TECNICO OPERATIVO A	38	30	8
101	TECNICO OPERATIVO B	16	10	6
102	TESORERO MUNICIPAL	1	1	0



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO



NOMINAS PAGADAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	ASESOR	5	3	2
2	ASESOR DE DIRECCIÓN	1	1	0
3	ASESOR A	10	3	7
4	ASESOR B	3	1	2
5	ASESOR C	4	2	2
6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
7	ASISTENTE EJECUTIVO A	5	1	4
8	AUXILIAR	19	12	7
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	26	13	13
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	55	27	28
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	15	5	10
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A (SINDICALIZADO)	22	4	18
13	AUXILIAR DE LIMPIEZA	11	0	11
14	AUXILIAR OPERATIVO A	13	9	4
15	AUXILIAR OPERATIVO Z. M.	26	18	8
16	AYUDANTE OPER ZM	2	0	2
17	AYUDANTE OPERATIVO A	32	23	9
18	AYUDANTE OPERATIVO A(SINDICALIZADO)	6	2	4
19	AYUDANTE OPERATIVO B	66	44	22
20	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	82	45	37
21	BIBLIOTECARIO	2	0	2
22	BOMBERO 20	1	1	0
23	BOMBERO 30	3	3	0
24	BOMBERO OPERATIVO	21	19	2
25	CADETE	16	12	4
26	CAJERO	7	0	7
27	CAPTURISTA DE DATOS	3	2	1
28	CHOFER A	4	4	0
29	CHOFER A (SINDICALIZADO)	6	6	0
30	CHOFER C	3	3	0
31	CHOFER OPERADOR	1	1	0
32	CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)	7	7	0
33	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	22	22	0
34	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	17	17	0
35	CONTRALOR MUNICIPAL	1	1	0
36	COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	1	2	1
37	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	0	1
38	COORDINADOR DE AREA	1	1	0
39	COORDINADOR	5	1	4
40	COORDINADOR A	8	3	5
41	COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	3	1	2
42	COORDINADOR B	11	5	6
43	COORDINADOR OPERATIVO	1	1	0
44	DELEGADO	7	6	1



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO



NOMINAS PAGADAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
45	DIRECTOR C	6	5	1
46	DIRECTOR A	36	23	13
47	DIRECTOR B	15	10	5
48	DIRECTOR GENERAL	13	9	4
49	ELECTRICISTA	1	1	0
50	ENFERMERO	4	3	1
51	ENTRENADOR DEPORTIVO	9	9	0
52	GUARDAVIDAS	3	3	0
53	INSPECTOR	26	26	0
54	INSPECTOR DE POLICIA	2	2	0
55	JEFE DE AREA A	24	8	16
56	JEFE DE AREA B	14	8	6
57	JEFE DE DEPARTAMENTO A	86	53	33
58	JEFE DE DEPARTAMENTO B	63	35	28
59	JEFE DE DEPARTAMENTO C	14	5	9
60	JUEZ CALIFICADOR	2	2	0
61	MECANICO	1	1	0
62	MEDICO	12	5	7
63	OFICIAL	2	2	0
64	OFICIAL DE POLICIA	10	9	1
65	OFICIAL MAYOR	1	0	1
66	POLICIA	27	26	1
67	POLICIA 1ERO	14	10	4
68	POLICIA 2DO	25	18	7
69	POLICIA 3ERO	68	53	15
70	POLICIA DE TRANSITO	2	2	0
71	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
72	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	12	9	3
73	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	5	5	0
74	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	1	1	0
75	REGIDOR 1O	1	1	0
76	REGIDOR 2O	1	0	1
77	REGIDOR 3O	1	1	0
78	REGIDOR 4O	1	0	1
79	REGIDOR 5O	1	1	0
80	REGIDOR 6O	1	0	1
81	REGIDOR 7O	1	1	0
82	REGIDOR 8O	1	0	1
83	REGIDOR 9O	1	1	0
84	SECRETARIA C	2	0	2
85	SECRETARIO TECNICO	1	1	0
86	SECRETARIO Z.M.	15	7	8
87	SECRETARIO A	14	2	12
88	SECRETARIO A (SINDICALIZADO)	6	1	5

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 DIRECCION DE RECURSOS
 HUMANOS
 TULUM, QUINTANA ROO



NOMINAS PAGADAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
89	SECRETARIO B	12	1	11
90	SECRETARIO B (SINDICALIZADO)	8	1	7
91	SECRETARIO C (SINDICALIZADO)	59	8	51
92	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
93	SECRETARIO GENERAL	1	1	0
94	SUBDELEGADO	7	6	1
95	SUBOFICIAL	6	6	0
96	SUPERVISOR	6	5	1
97	SUPERVISOR DE OBRA	10	6	4
98	TECNICO DE A/A	1	1	0
99	TECNICO ESPECIALIZADO	14	7	7
100	TECNICO ESPECIALIZADO C	6	2	4
101	TECNICO OPERATIVO A	37	29	8
102	TECNICO OPERATIVO B	19	11	8
103	TECNICO OPERATIVO C	2	2	0
104	TESORERO MUNICIPAL	1	1	0



DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS
TULUM, QUINTANA ROO

Línea de acción 4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Parque Vehicular



OFICIALIA MAYOR
DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR
ADMINISTRACION 2021-2024

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES CON RESPECTO A LA LINEA DE ACCION DEL 4to. TRIMESTRE 2024 (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)

Línea de acción de acuerdo al PMD 2024
4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del Municipio de Tulum

ACTIVIDADES:

1.1.2.2 Servicio de mantenimiento a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum

OCTUBRE 2024

En el mes de Octubre se realizaron 5 servicios de mantenimientos preventivos y 0 correctivo a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.



NOVIEMBRE 2024

En el mes de Noviembre se realizaron 5 servicios de mantenimiento correctivos y 0 servicios correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.





DICIEMBRE 2024

En el mes de Diciembre se realizaron 1 servicio de mantenimiento preventivo y 10 correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum





TULUM

1.1.2.6 Suministro del combustible a los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum

En este Cuarto trimestre se suministraron 411,859.36 Litros de combustible entre Magna, Premium y Diesel a los vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

OCTUBRE 2024

En este mes se suministraron 74,082.10 Litros de gasolina magna, 12,513.70 Litros de Premium y 48,461.10 Litros Diesel.





NOVIEMBRE 2024

En el presente mes se suministraron 83,604.20 litros de gasolina magna, 13,221.70 litros de gasolina premium y 42,012.80 litros de Diesel

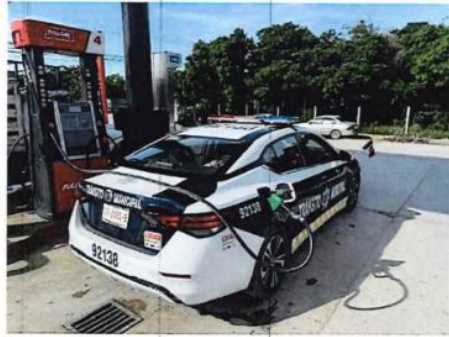




TULUM

DICIEMBRE 2024

En el mes de Diciembre se suministraron 81,589.01 Litros de gasolina magna, 19,885.99 Litros de gasolina premium y 36,488.76 litros de Diesel.






1.1.2.7 Pagos de refrendos y canje de placas de los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

En los meses de Octubre y Noviembre no se realizó ningún pago de tenencia debido a que los vehículos activos del parque vehicular del Municipio de Tulum ya se encuentran regularizados.

DICIEMBRE 2024

En el mes de diciembre se realizó un pago de baja, tenencia y tarjeta de circulación de la unidad Ford Ranger con N. de serie 8AFWR5AA5H6488058 del H. Ayuntamiento de Tulum ante SEFIPLAN, no omito manifestar que la presente actividad es de frecuencia anual.


Realizo
LIC. FIDEL PALMA CORREA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



AUTORIZACION DE PARQUE VEHICULAR
TULUM, QUINTANA ROO
C. GREGORIO MARTIN MARIN VARGAS
DIRECTOR DE PARQUE VEHICULAR

09 DE ENERO DEL 2025

Línea de acción 4.1.37 Fortalecer la fiscalización de los recursos del municipio de Tulum, en materia de obra pública.

Unidad responsable: Dirección de Auditoría de Obra pública.



Tulum, Q. Roo, 07 de enero de 2025.
ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Q. ROO.

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E011 GOBIERNO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

Línea de acción de acuerdo al PMD:

Actividad 4.1.37: fortalecer la fiscalización de los recursos del municipio de Tulum, en materia de obra pública.

Actividad 1.1.3.4: Verificación de obra del H. Ayuntamiento de Tulum.

OCTUBRE

Se asistió al recorrido de la obra "Construcción de parque público de la colonia Xul-kaa", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.



(Firma manuscrita)





Tulum, Q. Roo, 07 de enero de 2025.
Se asistió al recorrido de la obra "Alumbrado Público en la av. la selva, 1ra etapa", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.



Se asistió al recorrido de la obra "Construcción centro de comando, control, comunicación y cómputo de Tulum 1ra etapa", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.



9





Tulum, Q. Roo, 07 de enero de 2025.

Se asistió al recorrido de la obra "Modernización de la av. Cobá 3ra etapa", para constatar los trabajos ejecutados y dar veracidad de las obras mencionadas.



Línea de acción 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Eventos

OCTUBRE

1) 15 OCTUBRE. INSTALACIÓN JUNTA DIRECTIVA DIF



2) 17 OCTUBRE. FINAL Y PREMIACIÓN LIGA PREMIER.



**3) 21 OCT CAPACÍTATE Y EMPLÉATE CLAUSURA DE CURSOS SAHCAB
MUCUY Y CHANCHEN**



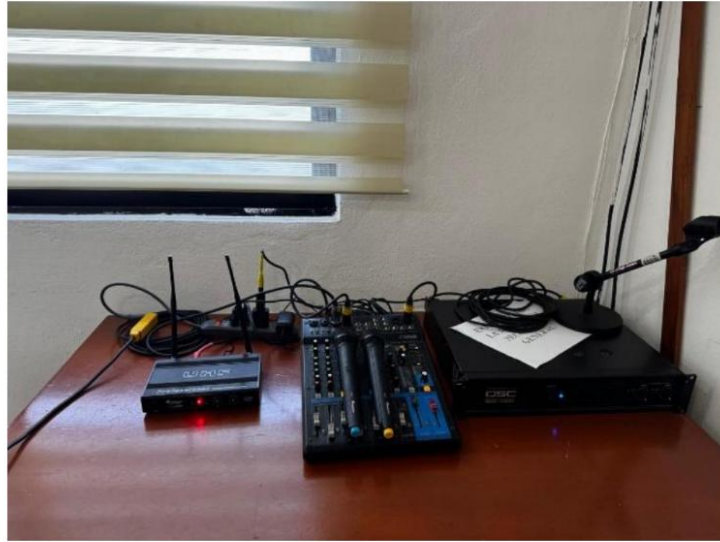
4) 21 OCTUBRE ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ



5) 21 OCT ENCENDIDO MES ROSA



6) 23 OCT INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN)



7) 24 OCT PRIMERA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DEL 2024, DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEMUN)



8) 25 OCTUBRE FESTIVAL DE LA TORTUGA SEDE AKUMAL



9) 25 OCT MASTERCLASS RITMO QUE EMPODERA



10) 26 OCT FESTIVAL DE LA TORTUGA SEDE CASA DE LA CULTURA
TULUM



11) 27 OCT FESTIVAL DE LA TORTUGA SEDE XCACEL



12) 27 OCT CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA MIVET
TULUM



13) 29 OCT ENTREGA DE APOYO PROGRAMA “COMEMOS TODAS Y TODOS”



14) 30 OCT REUNIÓN BLINDAJE TULUM HOTEL ALOFT



15) 30 OCT ENTREGA DE PAN DE MUERTO A SERVIDORES PÚBLICOS



16) 30 OCT ENTREGA DE PAN DE MUERTO A PERSONAL DEL SISTEMA DIF



17) 30 OCT NATALICIO DE FRANCISCO I. MADERO



19) 31 OCT PRIMERA REUNIÓN SISTEMA ESTATAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



20) 31 OCT DESFILE DE LAS ANIMAS 2024



NOVIEMBRE

1) 01 NOV. HANAL PIXAN 2024



2) 02 NOV. HANAL PIXAN 2024



3) 04 NOV MURAL DE LA NIÑEZ



4) 06 NOVIEMBRE TOMA DE PROTESTA VOLUNTARIADO DIF



5) 11 NOVIEMBRE ENCENDIDO MES AZUL



6) 12 NOVIEMBRE TOMA DE PROTESTA COMITÉ VECINAL



7) 13 NOVIEMBRE ENTREGA DE PATRULLAS



9) 15 NOVIEMBRE 1ERA FERIA DE EMPLEO



8) 13 NOVIEMBRE RUEDA DE PRENSA BUEN FIN 2024



9) 15 NOVIEMBRE 1ERA FERIA DE EMPLEO



10) 17 NOVIEMBRE SORTEO DEL SERVICIO MILITAR



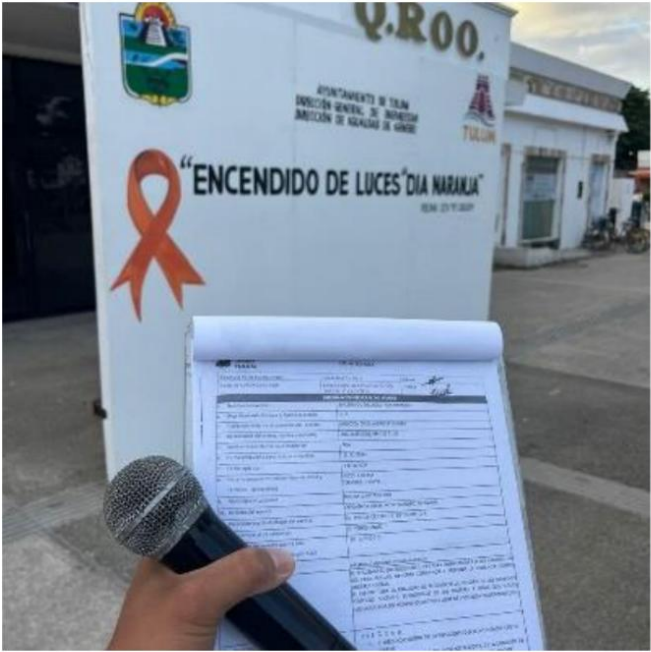
11) 18 NOVIEMBRE CARRERA DE MESEROS



12) 20 NOVIEMBRE DESFILE CÍVICO MILITAR



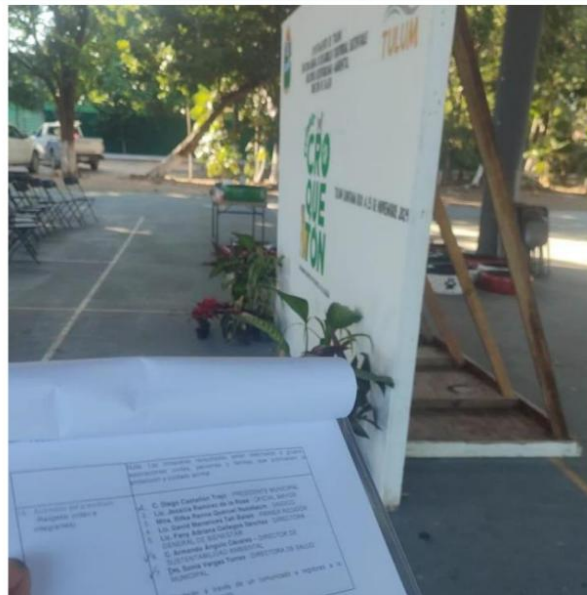
13) 21 NOVIEMBRE ENCENDIDO LUCES (DÍA NARANJA)



14) 24 NOVIEMBRE CABALGATA CON CAUSA DIF



15) 25 NOVIEMBRE CROQUETON



16) 25 NOVIEMBRE ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN



17) 25 NOVIEMBRE SOMOS TALENTO 2.0



18) 27 NOVIEMBRE FORO CONSULTA CIUDADANA AKUMAL



19) 28 NOVIEMBRE FORO CONSULTA CIUDADANA COBA



20) 29 NOVIEMBRE FORO DE CONSULTA CIUDADANA TULUM



DICIEMBRE

1) 01 DICIEMBRE. MEDIO MARATON 2024



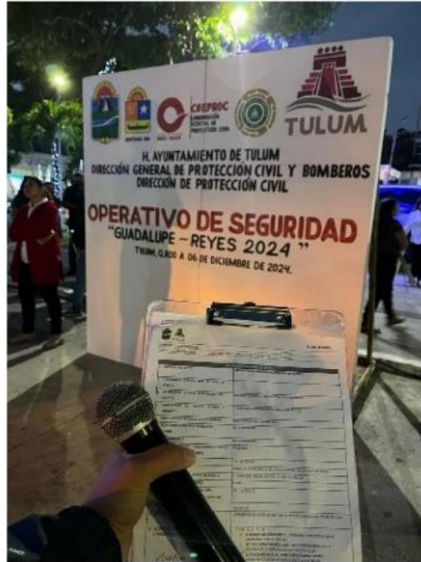
2) 01 DICIEMBRE. CARAVANA NAVIDEÑA, ENCENDIDO DE ARBOL 2024



3) 03 DICIEMBRE TORNEO LA CANASTA NAVIDEÑA



4) 06 DICIEMBRE INICIO OPERATIVO GUADALUPE REYES



5) 06 DICIEMBRE SEGUNDA CARRERA DE MESEROS



6) 06 DICIEMBRE DIA MUNDIAL DEL SIDA



7) 07 DICIEMBRE ACTIVIDADES NAVIDEÑAS



8) 13 DICIEMBRE PASARELA REGIONAL 2024



9) 14 DICIEMBRE ACTIVIDADES NAVIDEÑAS



10) 18 DICIEMBRE PROGRAMA ENTREGA DE SEMILLAS ZONA MAYA



11) 20 DICIEMBRE ENTREGA MERITO DEPORTIVO



12) 20 DICIEMBRE ENTREGA DE PARQUES YAAX TULUM



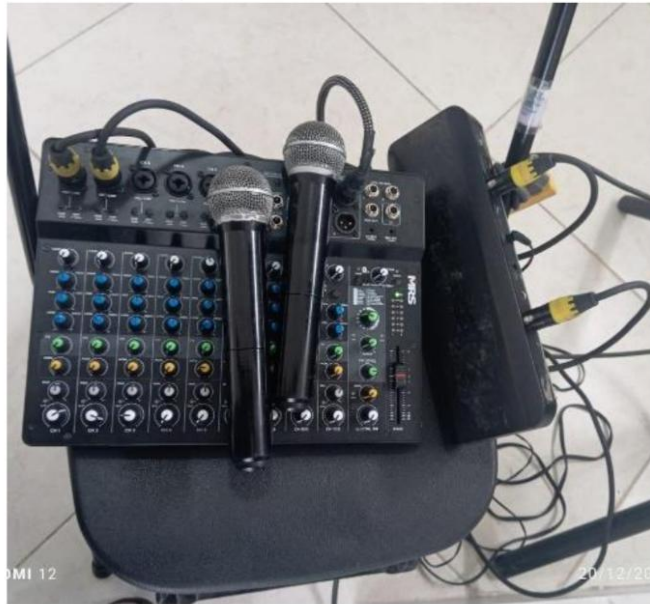
13) 20 DICIEMBRE ENTREGA DE PARQUES XUL KAA



14) 20 DICIEMBRE PASE LISTA SEGURIDAD PUBLICA



15) 20 DICIEMBRE FESTIVAL NAVIDEÑO DIF



16) 21 DICIEMBRE DIA DE LA CULTURA MAYA



Línea de acción 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Consejería Jurídica

REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

EJE 4: Un gobierno de todos, útil para ti.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 gestión administrativa.

DIRECCIÓN GENERAL: Oficina de presidencia.

DIRECCIÓN O AREA QUE LO EJECUTA: Consejería jurídica.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la dirección general de la oficina de presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del municipio de Tulum.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
SEGUIMIENTO DE AMPAROS.	45	0	0
PENAL	0	0	0
LABORAL	0	0	0
CONTRATOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	16	0	0
CONVENIOS REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	2	0	0
COMODATO REVISADOS DE DIFERENTES DIRECCIONES.	0	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE ACLARACIONES.	25	0	0
ASISTENCIA DE JUNTA DE ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS.	25	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE ACLARACIONES DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	21	0	0
ACTAS DE JUNTAS DE APERTURA DE PROPUESTAS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	6	0	0
ACTAS DE FALLOS DE LA DIR. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISIÓN Y RÚBRICA)	2	0	0

REVISIÓN DE PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS.	3	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE SESIÓN	0	0	0
REVISIÓN DE ACTA DE GUIÓN	0	0	0
OPINIÓN DE INICIATIVAS	46	0	0
DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS	54	0	0

ACTIVIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL DE PERSONAS
ASESORIAS	3	2	0	2	3	5

Línea de acción 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

Unidad responsable: Relaciones Públicas

Asunto: Cuarto Reporte Líneas de Acción

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
P R E S E N T E:

CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
P R E S E N T E:

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para dar seguimiento al oficio **DGPM/020/2025**, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, Fracción VII, X y XI, 40 fracción VI, 115 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, artículo 14 fracción I, III, y V del reglamento interior de la Dirección General de Planeación Municipal de Tulum, Quintana Roo; así como el artículo 25 fracción I y XI, artículo 26 fracción VII del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Tulum y demás correlativos aplicables a la materia.

Por este medio se hace entrega del **CUARTO REPORTE TRIMESTRAL LÍNEAS DE ACCIÓN 2024**, en formato físico y digital.

Sin más por el momento, me despido agradeciendo la atención y quedando a su disposición para cualquier seguimiento del presente, enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

MTRA. MARIA FERNANDA DÍAZ SCHROEDER
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS

C.C.P. LIC. BERNABE JEHOSAFAT PECH RAMIREZ – DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
C.C.P. Archivo
MFDS /gmms

EJE 4: Un Gobierno de Todos, Útil Para Ti.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de todos y Rendición de Cuentas.

DIRECCIÓN GENERAL: Dirección General de la Oficina de Presidencia.

DIRECCIÓN DE ÁREA: Dirección de Relaciones Públicas.

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

DESCRIPCIÓN: Se coordinación, participación y asistencia en los diversos eventos organizados por el Ayuntamiento de Tulum.

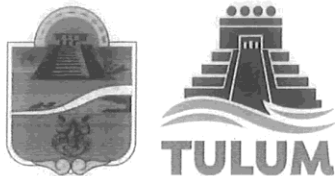
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
--------------------------------	--





Línea de acción 4.1.39 Implementar las audiencias ciudadanas

Unidad responsable: Dirección General de la Oficina de Presidencia



Honorable Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.
Dependencia: Presidencia Municipal.
Área: Dirección General de la Oficina de Presidencia.
Oficio: PM/DGOP/0013/2025.

Tulum, Quintana Roo a 09 de Enero de 2025.

Asunto: Envío de información

ING. JESÚS HERNANDEZ VALENCIA.
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPIO DE TULUM.
PRESENTE.

CON ´AT: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN
DIRECTOR DE PLANEACION DE
EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

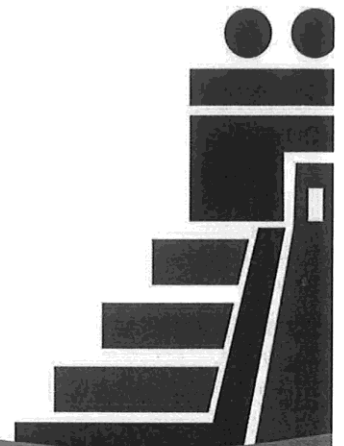
Sea este el conducto por el cuál me dirijo a usted para remitirle la información referente a las líneas de acción correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio 2024, de forma digital e impresa, la cual consiste en:

- 4.1.39 Implementar las audiencias ciudadanas.
- 4.3.8 Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Sin otro particular que agregar, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DIRECCION GENERAL
DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO
LIC. BERNABÉ JEHO SAFAT PECH RAMIREZ
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.





DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 SEGUIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN 2024

PROGRAMAS DE DESARROLLO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	DIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	INDICADOR				TOTAL 2024	META			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		TOTAL PROGRAMADA	% DE AVANCES	HOMBRES	MUJERES
EJE 4						0	0	0	1	1				
4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.	E011 Gobierno y Rendición de Cuentas	4.1.39 Implementar las audiencias ciudadanas	AUDIENCIAS CIUDADANAS CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL	Dirección General de la Oficina de Presidencia	Dirección General de la Oficina de Presidencia	0	0	0	1	1	1	100%	87	48

Revisó
 LIC. JORGE GEOVANY ABE COCOM
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

Autorizó
 LIC. BERNABÉ JEROSAFAT PECH RAMÍREZ
 DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QUINTANA ROO

Semanforización	
Valor Esperado de la Meta:	100.00%
Realizado:	De: 85%
Riesgo:	Hasta: 84%
Grado:	De: 75%
	Hasta: 115%

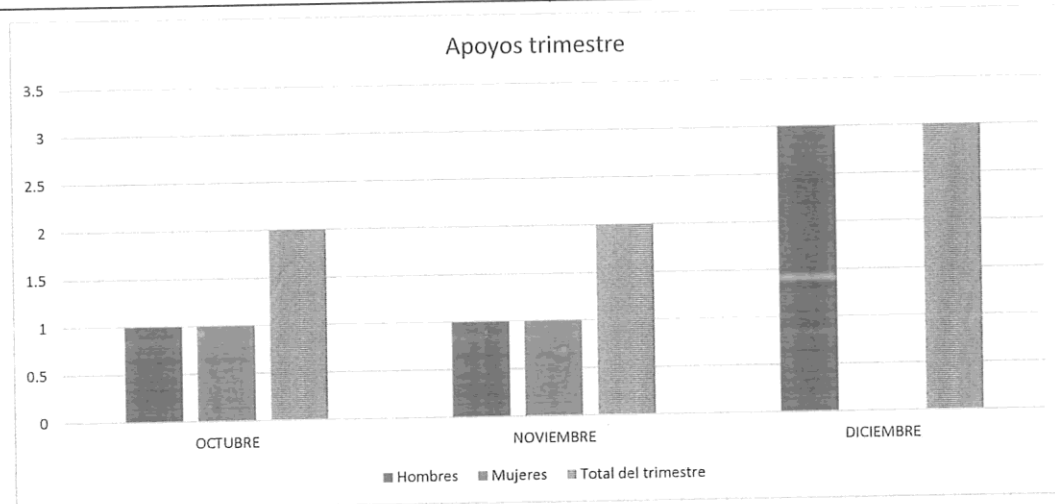


H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo 2021-2024

NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES ATENDIDOS		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Total del trimestre			
CUARTO TRIMESTRE	Hombres	1	1	3
	Mujeres	1	1	0
	Total del trimestre	2	2	3

E013 Participación Ciudadana

TOTAL TRIMESTRE	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
OCTUBRE	1	1	2
NOVIEMBRE	1	1	2
DICIEMBRE	3	0	3



DESCRIPCIÓN:

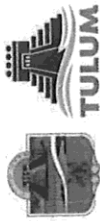
En el cuarto trimestre se atendió a 7 ciudadanos Tulumnenses (70% hombres y 30% mujeres)

Geovany A.C

LIC. JORGE GEOVANY AKE
COCOM
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
GESTION DE CONTROL ADMINISTRATIVO
DE LA DIRECCION GENERAL DE LA OFICINA
DE PRESIDENCIA



DIRECCION GENERAL
LIC. BERNABE JEHOSAFAT PECH RAMIREZ
AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE
PRESIDENCIA



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
 SEGUIMIENTO DE LINEAS DE ACCIÓN 2024

TOTAL 2024
 1er TRIM 2do TRIM 3er TRIM 4to TRIM TOTAL META % DE AVANCES HOMBRES MUJERES

PROGRAMAS DE DESARROLLO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	DIRECCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	INDICADOR						
							8	28	46	7	89	5	2
4.3 Programa de Desarrollo Ciudadana	E013 Participación Ciudadana	4.3.8 Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	APOYOS A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.	Dirección General de la Oficina de Presidencia	Dirección General de la Oficina de Presidencia	98	91%	5	2				

Sematización	
Valor Esperado (de la Meta)	100.00%
Actual	De: 85%
	Hasta: 115%
Riesgo	De: 75%
	Hasta: 84%
Critico	De: 52%
	Hasta: 115%



Auferto
 LIC. JORGE GEOVANY AKE COCOM
 DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
 DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Realizó

Jorge Geovany Ake Cocom
 LIC. JORGE GEOVANY AKE COCOM

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO
 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE

LA TRANSFORMACIÓN
"AVANZA"



DGPM
DIRECCIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO DE TULUM
A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
TE INVITA A PARTICIPAR

FOROS DE CONSULTA CIUDADANA

PARA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024 - 2027

27 DE NOVIEMBRE

A partir de las 11:00 am
📍 Akumal, Tulum.

FORO MAYA

28 DE NOVIEMBRE

A partir de las 11:00 am
📍 Cobá, Tulum.

29 DE NOVIEMBRE

A partir de las 9:00 am
📍 Domo del Parque "Dos Aguas"

Forma parte de este foro, donde tus opiniones y
propuestas serán ejes de acciones.
¡Tu participación puede hacer la diferencia!











FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que impartió u organizó:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/as o responsables directos:	Total		Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponda la lista:	Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()
	Mujeres	Hombres								
Total de Participantes										

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELEFONO (LADA * TEL)	FIRMA
M	Adriana Marcela Vega Barrera	D	A	Tulum	Maestra	a) eadunstor1@Yahoo.com b)	a) 9671272514 b)	
M	Mildia Iliang Naranjo Torres	C	A	Tulum	Directora	a) mildai@notmail.com b)	a) 9841503155 b)	
M	Evargas Camacho	C	A	Tulum	Delegada	a) b) eunselva@guil.com	a) 984-211434 b)	
M	Melis Pérez Durán Ramírez	C	A	Tulum	Hotelera	a) duranmelis@qmail.com b)	a) 9841450610 b)	
M	Rafino Hernández Dimeres	E	A	Tulum	Artesano	a) rafherndez@qmail.com b)	a) 98419071231 b)	
M	Gabriel López Burelo Jiménez	D	A	Tulum	Artesano	a) gabrielburelo@hotmail.com b)	a) 98413082996 b)	
M	José Beatriz García Hernández	D	A	Tulum	Lider de Sindicato	a) josebeatrizgarcia@qmail.com b)	a) 98411350585 b)	
M	María López Landero	C	A	Tulum	Servidor Público	a) maria_lopez_landero@qmail.com b)	a) 984 217 3008 b)	



Nombre y/o tema de la actividad: FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Facilitador/as o responsables directos:

Institución que impartió u organizó: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total de Participantes

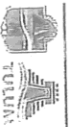
Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodeseñdientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

N° Delegaciones atendidas

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
 Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
 Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
 Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA x TEL)

I/EXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA x TEL)		FIRMA							
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad		E) Migrantes	A) Opción 1	B) Opción 2	A) Opción 1	B) Opción 2		
H	Javier Acevedo						Chetumal	Empleado												
H	Pamiega						Tulum	Director												
H	Miguel Camara						SEDETUR	Director												
H	Mandel Aponso Galaz Salas						Tulum	Ama de casa												
H	Ella Mariana Salas K						Tulum	Directora de Planeación y Estrategias												
H	José Eduardo López Mors						Tulum	Titular de la CDHERRCO												
H	José González Paga kuma						Tulum	Directora												
H	Maria del Mercedes Medina Chi						Chetumal	Auxiliar de Limpieza												
H	Maria de los Angeles Santos Chuc						Chetumal	Auxiliar de Limpieza												



TULUM

FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

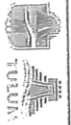
Nombre y/o actividad:
Facilitador/as/
si o
responsables
dirección:

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

Mesa de trabajo 1: Constitución de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

XO	H/ fo	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	Nº Delegación atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponde a la lista:	FIRMA		
			A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más						A) Sin Categoría	B) Indígenas
		Keiina Mayela casas Gutierrez		40				A	Tulum	Funcionario Publico	a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2	56 28 27 67 67	
		Bernolita Torres Ruiz		D				B	Chandchen primero	Ama de casa	a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2	9841646262	
		Carlos Moo Mex		C				B	Tihosuco	Funcionario Publico	a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2	9841646262	
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		
											a) Opción 1 b) Opción 2	a) Opción 1 b) Opción 2		



Nombre y/o tema de la actividad:
Facilitador/a # o responsables directores:

FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

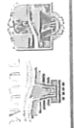
Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Total	Sin categoría	Indígenas	Atrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

XCO	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	Sin Categoría A) Sin Categoría B) Indígenas C) Atrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL.)		FIRMA
						A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2			
	Ismael Diaz			Tulum	Empleado	a) ism-d1@hotmail.com b)	a) 9841666191 b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			
						a) b)	a) b)			



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (23/11/2024)

Institución que impartió u organizó:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/a/s o responsables directos:	Total		Indígenas		Afrodescendientes		Con discapacidad		Migrantes	
	Mujeres	Hombres								

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. (LADA + TEL)

I/H/Oro	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO		FIRMA
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad	
H	Luzbet Cruz sanzores	C					A	Tulum	Funcionaria Pública	a) lucet41@gmail.com b)	a) 9842553363 b)		
A	María Leticia Gomez López	C					A	Tulum	funcionaria pública	a) logomez@inec-com.mx b)	a) 9841968382 b)		
H	Amabel Sanchez Balcazar	D					A	Tulum	Funcionaria Pública	a) sandiezbalcazar@gmail.com b)	a) 9841295948 b)		
H	Teh Cen Teodoro	E					B	Tulum	Funcionario Pública	a) tehcen@protonmail.com b)	a) 984125341542 b)		
H	Noirca Antonico Villegas	C					A	Tulum	Funcionario Publico	a) noircavillegas@hotmail.com b)	a) 9841191128 b)		
H	Hugo Ricardo Mendez G.	C					B	Tulum	Funcionario Publico	a) hucopozas@gmail.com b)	a) 9841827568 b)		
+	Ariforo Jorge Torres	B					A	Tulum	Funcionario Publico	a) ariforot@gmail.com b)	a) 9841191050 b)		
	Orlando Alce	D					A	Tulum	Empresario	a) orlandoa@gmail.com b)	a) 9841191050 b)		



Nombre y/o tema de la actividad: **FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.**

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Facilitador/a/s o responsables directos:

Institución que impartió u organizó: **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM**

Total de Participantes	Sin categoría			Indígenas			Afrodescendientes			Con discapacidad			Migrantes		
	Mujeres	Hombres	Otro	Mujeres	Hombres	Otro	Mujeres	Hombres	Otro	Mujeres	Hombres	Otro	Mujeres	Hombres	Otro

I/H/Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)		FIRMA	
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad		E) Migrantes
	José Gabriel					D	A	Tulum Q Roo	Absera	a) b)		a) b)	984 106 0104	
	Dario Herr					C	A	Tulum Q Roo	servidor publico	a) b)		a) b)	98310 412135	
	Francisco Antonio Sanchez					D	A	Tulum Q Roo	servidor publico	a) b)	fatima44@gmail.com	a) b)	984 106 2807	
	Edwin Andrés Coronel					C		Tulum Q Roo	Seguro Publico	a) b)	anacruelca@gmail.com	a) b)	989 1987057	
	Sosio Andrés Rizo					C		Tulum Q Roo	servidor publico	a) b)	NO	a) b)	984 216 3240	



Nombre y/o tema de la actividad: FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Facilitador/a o responsables directos:

Institución que impartió u organizó: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodscendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

Nº Delegaciones atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:
 Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
 Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
 Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
 Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Total de Participantes

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde, No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD	A) Sin Categoría		LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		No dejar espacios en blanco.		FIRMA
			B) Indígenas	C) Afrodescendiente			A) Opción 1	B) Opción 2	A) Opción 1	B) Opción 2	
M	González Frías Hernández	C		A	Tabasco	Auxiliar Administrativo	a) manay7850@hotmail.com b)	a) 9841551334 b)			
M	Beatriz García Méz	C		A	Veracruz	Secretaría	a) belty.2974@live.com b)	a) 9841503985 b)			B.C.M
H	Francisco Nájera	C		B	Merida	Administrador	a) francodxe@gmail.com b)	a) 984106393 b)			
H	Pleuendo Balón	D		B	Tulum		a) b)	a) 9841857241 b)			
H	Federico Guzmán Martínez	D		A	Tahasco	negocio particular	a) b)	a) 9842079875 b)			
H	Tuc Tzuc Félix A.	C		A	Tulum	Ti Sport Team	a) T10-99@gmail.com b)	a) 9841290368 b)			
H	Érik Frías Hernández	C		A	Tulum	Tecnologías de la información Ayuntamiento	a) tecnoblogias@ayuntamiento.tulum.gob.mx b)	a) 98418025411 b)			
H	Arrius Ricardo Morales	C		A	Tulum	Metateria	a) jexa-86@hotmail.com b)	a) 9841337625 b)			



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/a/s/ o responsables directos:	Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. (LADA + TEL)					FIRMA
	Total	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	
	Mujeres					
	Hombres					
	Otro					

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA	
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad		E) Migrantes
	Josevicio Morales G.					C	A	Tulum	Artq	alboj03@hotmail.com		A) Opción 1 984 8022580		
	Jana Coxtil.					D	A	Tulum	Coordinadora	greicia0604@hotmail.com		A) Opción 1 984 1159232		
	KEURS GENEVIEVA KERNANDEI					D	A	Tulum	PARASURU	keurs19f@hotmail.com		A) Opción 1 9981-08-91-05		
	JOSÉ ANTONIO PALAFOS DAVIN					E	A	TULUM	TAXISTA	antoniochobera.com		A) Opción 1 984 130 43 41		
	Alfredo Lopez Pineda					C	A	Tulum / CFE	Jefe de Area	alfredo-lopez@cfemx		A) Opción 1 987 103 5821		
	Marta Caban					D	A	Tulum	Docente	mecobosvillalobos@gmail.com		A) Opción 1 984 1236867		
	Ernesto Cortés de la Cruz					D	A	Tulum	Proctor	erestocortez@gmail.com		A) Opción 1 984 2770213		
	Bonito Soto					D	A	Tulum	Profesionalista	gonzsc23@hotmail.com		A) Opción 1 984 745 3737		



Nombre y/o tema de la actividad:
Facilitador/as/ responsables s/ o directos:

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que impartió u organizó:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total de Participantes

Total	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres				
Hombres				
Otro				

N° Delegaciones atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de modo, No dejar espacios en blanco.

E/ H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de modo, No dejar espacios en blanco.					FIRMA
			A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO (LADA + TEL)	
H	Jesús Emmanuel Herrera (civil)	C	B	Tulum	Canicero	a) Jesús. e. Herrera. (civil) b) jherrera@tulum.gob.mx	9841871856	
M	Angelica Lopez	C		Tulum	Abogada	a) joceangelina@gmail.com b) joceangelina@gmail.com	9842059197	
A	Fanny Rie	C		Tulum	Ofi	a) Oficencia Ciudadana b) tulum.sp@gmail.com		
M	Yenny Castillo	C		Tulum	ama casa	a) jaimereine@gmail.com b) jaimereine@gmail.com	984-132-55-31	
M	Yessenia Escobar	C		Tulum	ama casa	a) yesseniaescobar@gmail.com b) yesseniaescobar@gmail.com	9841436712	
	Severina Hernandez Morales	E		Aldea Zona	ama de casa	a) severina@gmail.com b) severina@gmail.com	984 215 44 80	
	Demetrio Torres Hernandez	F		Aldea Zona	Alcalde	a) demetrio@gmail.com b) demetrio@gmail.com	984 215 44 80	
	Amor Toral	D	A	Tulum	Maestro	a) amor@gmail.com b) amor@gmail.com	9841441932	



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AVUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad:
Facilitador/a/s o responsables directos:

Total	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres				
Hombres				
Otro				

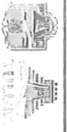
Nº Delegaciones atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponde a la lista:

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
 Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
 Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
 Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad	
M	Silvia Esther Hdez. Cabán			31			A)	Tulum	Impresora	a) hemdesivm@outlook.com b) gmail.com	a) 9842546976 b)		
M	Sara Huesca			47			A)	Tulum	Directora de Recursos Humanos	a) Sarahuesca3@gmail.com b) gmail.com	a) 9841085259 b)		
M	Alejandro Rosendo			40			A)	Tulum	Apoyo Tecnológico	a) rosandob@hotmail.com b)	a) 9841146625 b)		
H	Josson Paul			22			A)	Tulum	Técnico	a) jbsn-guarboce@hotmail.com b)	a) 9843098993 b)		
H	Ramón de la Cruz Pérez Ramírez			60			A)	Tulum / F.C.P	Empleado Municipal	a) ramonperez60@gmail.com b)	a) 9831142321 b)		
M	Ena Elizabeth			41			A)	Tulum	Empleada	a) piscesleo23@gmail.com b) gmail.com	a) 98411250715 b)		
H	Leonardo Cab Guzmán			16			A)	Tulum	Estudiante	a) leonardocab@gmail.com b)	a) 9842377920 b)		



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/as o responsables directores:	Total			Sin categoría			Indígenas			Afrodescendientes			Con discapacidad			Migrantes		
	Mujeres	Hombres	Otro															

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:		FIRMA			
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad		E) Migrantes	A) Opción 1	B) Opción 2
M	José Darwin Torres Pons					D) 42	A)	Chetumal	Secretario de Tulum	a) jt8338103@gmail.com	b)	a) X	b)	a) 9842150940	b)	
M	Estadysce Torres Cecconett					D) 56	A)	Tulum / Veracruz	Amo de Casa	a) belmonte@xcarri.com	b)	a) X	b)	a) 9842161848	b)	
M	Frosena Belmont González					D) 48	A)	Tulum / Yucatán	Detenido de Rehabilitación Públicas	a) belmonte@xcarri.com	b)	a) X	b)	a) 9842161344	b)	
M	Yazda Galaz Salas					D) 40	A)	Tulum	Empleada	a)	b)	a) X	b)	a) 9842853054	b)	
M	Paulina Bolm Catzin					B) 76	B)	Tulum /	Amo de Casa	a)	b)	a) X	b)	a) 9841740444	b)	
H	Saúl Enrique Cox Hernandez					C) 32	A)	Tulum	Empleado	a) Enrique.cox@rednet.com	b)	a) X	b)	a) 9841740444	b)	
H	Bertram Gallegos					B) 26	A)	Tulum	Particular	a) gallegos22@gmail.com	b)	a) X	b)	a) 9841341815	b)	
M	Ortega Campos Miranda					E) 60	A)	Tulum	Consultera	a) ortegacampo@gmail.com	b)	a) X	b)	a) 5511799094	b)	



Nombre y/o tema de la actividad: **FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.**
Facilitador/a: **SI/O**
responsables directos:

Institución que imparte u organiza: **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM**
Fecha de la actividad (29/1/2024)

Total de Participantes	Total		Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:
	Mujeres	Hombres							
									Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

I/H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA x TEL)		FIRMA
						A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2			
H	Alexandro Arenas Martínez	D) 53	A)	Tulum/Chetumal	Director de Santuario Xucel.	a) alexto1990@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9847450182	
M	Yadelly Ruzel Rencibe	D)	A	Tulum	Director de Cultura	a) yadellyruche@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	98412103096	
H	Juan Carlos Hernandez León	D) 30	A)	Tulum	Delegado de CENIBAM	a) jch.leon@prodes.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9614535139	
H	Jorge Cordova	D) 56	A)	Tulum	Comerciante	a) jorgecordova@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9841149795	
F	Pedro Manuel Madrid	C) 36	A)	Tulum	Comerciante	a) pedromadri2@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9841760960	
M	Patricia Nancy Domínguez Sánchez	B) 26	A)	Tulum	Aux de Casa	a) bhacgambien@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9843093834	
M	Martha Guadalupe Hdez Torres	B) 23	A)	Tulum	Trabaja de Limpieza	a) hmadlin.guadalupe@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9842141046	
M	Diana Torres Rodas	B) 47	A)	Tulum	Aux de Casa	a) dianaorodas@gmail.com b)	a) Opción 1 B) Opción 2	a) Opción 1 B) Opción 2	9841654631 9841654631	



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o temas de la actividad:
Facilitador/as/
si / o
responsables
directores:

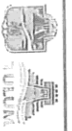
Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

N° Delegaciones atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:
Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

SEXO	R / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
			A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Opción 1	B) Opción 2		
		Ce/so	D		A			Tulum.	Ciudadana	a))	b))	9842024832	
		Sandra Zubieta	D		A			Tulum	Empleada	a))	b))	9841368219	
		Alejandro Carrisi	C		A			Tulum	Empleado	a))	b))	9842158001	
		Bernardo Bernabe	D		A			Tulum.	CIUDADANA	a))	b))	9842772290	
		Judith Kenabera	C		A			Tucum	ciudadana	a))	b))	9848040608	
		Andrés Torres	C		B			Tulum	ciudadana	a))	b))	9843238782	
		Yvonne Kevlin	C		F			Toburn	ciudadana	a))	b))	9841950190	
		Nesey Torres Zubieta	D		A			Tulum	Ciudadana	a))	b))	9841420361	



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad:
Facilitador/a/s
si/o
responsables
directos:

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

N°
Delegaciones
atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponde a la lista:
Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD	Sin categoría A) Sin categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)		FIRMA
						A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2			
	YADY	E	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 9841259886 b))		
	Yomborb Akua	D	B	Tulum	Delegado / MOVSARAO	a)) b))	a)) b))	a) 9985390225 b))		
	Rafael Bot				Asesorador bancario	a)) b))	a)) b))	a) 984143 2704 b))		
	Manuchemeres	C	A	Tulum		a)) b))	a)) b))	a) 984285 7505 b))		
	Mario Enrique	D	A	Tulum	Teller Henriquez	a)) b))	a)) b))	a) 984139 1176 b))		
	Angel Buley	C	A	Tulum	Director Regional de Gestión de Calidad de Servicio	a)) b))	a)) b))	a) 984235 2489 b))		
	Anilda GUNT	E	A	Tulum		a)) b))	a)) b))	a) 9841969230 b))		
	Salmir Itzel	B	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 984240 2930 b))		



Nombre y/o tema de la actividad: FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Facilitador/a/s o responsables directos:

Institución que imparte u organiza: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden la lista:	Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

EXO	I / H / Otro	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACION DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACION	CORREO ELECTRONICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA
			A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin categoría	b) Indígenas	c) Afrodescendiente	d) Con discapacidad	
		Isabel					D	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 9841290992 b))	
		Balame Hoo					D	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 98412536501 b))	
		Adilia Mayra y la Sirena					E	A	Tulum	Inspector MUNICIPIO Congreso	a)) b))	a)) b))	a) 9841200496 b))	
		Sintha Garcia					D	A	Chetumal	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 983 133 21 36 b))	
		Angel Maci					C	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 987 564 34 66 b))	
		Tomas Beck					C	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 984 - 204 - 37 26 b))	
		Ms A Wilsonia					D	A	Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) 555 054 43 58 b))	
		Desore Blenzuel Fruida					C	A	Tulum	Comite padre res familia. Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a) Sidemex-dsi @hotmail.com 2294778617 b))	



Nombre y/o tema de la actividad: **FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.**
Facilitador/as responsable/s o directos:

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza: **DIRECCION DE PLANEACION DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM**

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponda la lista:	Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()
Mujeres								
Hombres								
Otro								

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD	Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.			LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente			D) Con discapacidad	E) Migrantes		
	Benita deibnahat	D	A			Tulum	Amadora Casas	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9842086377	[Signature]
	JOSÉ ALZ RIVERA	D	B			Tulum		a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9842044153	[Signature]
	GLORIA ESCOBAR CUEVA OVELA	D	A			Tulum	Comercante	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9841989283	[Signature]
	Dolores Eduardo Chan Roda	B	A			Tulum	Ciudadano	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9841878408	[Signature]
	IVAN RAÚF MONTALVO	C	A			CDMX	Ciudadano	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9843105456	[Signature]
	Miriam León	C				CDMX	Ciudadano	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	9841086687	[Signature]
	Juan Ramón Ruiz Pérez	D	A			Tulum	Faxista	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2	984142-63-14	[Signature]
	Yoon Mary Muli, Tin	C	A			Tulum	Ciudadano	a)) b))	A) Opción 1 B) Opción 2		[Signature]



Nombre y/o tema de la actividad: FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

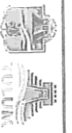
Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total de Participantes	responsables directivos:		Indígenas		Afrodescendientes		Con discapacidad		Migrantes		N.º Delegaciones atendidas		Indique con una X la mesa de trabajo que corresponda a la lista:		
	Total		Sin categoría		Con discapacidad		Migrantes		N.º Delegaciones atendidas		Indique con una X la mesa de trabajo que corresponda a la lista:		Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()		
	Mujeres		Hombres		Otro		Migrantes		N.º Delegaciones atendidas		Indique con una X la mesa de trabajo que corresponda a la lista:		Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()		
														Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()	
														Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()	

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA + TEL.)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD	A) Sin Categoría			LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL.)	FIRMA
			B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad			E) Migrantes	A) Opción 1		
	Luis Alberto Geronimo	A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más		A		Tulum	Ciudadano		A) Opción 1 B) Opción 2	9372836712	[Firma]
	Martha Viveros			-		Tulum	CIAT		A) Opción 1 B) Opción 2	9841360523	[Firma]
	Juan José Chou Bahua			B		Tulum	Mesero Reg. del. Telf. depend. a) dms@regdel.tqm.gob.mx		A) Opción 1 B) Opción 2	9843218975	[Firma]
	David de la Cruz Garcia			B		Tulum	Telf depend. a) dms@regdel.tqm.gob.mx		A) Opción 1 B) Opción 2	984.131.3463	[Firma]
	Elv Nazareth			B		Tulum	Ciudadano		A) Opción 1 B) Opción 2	9841355869	[Firma]
	Mirza de Leon			A		Tulum	Ciudadano		A) Opción 1 B) Opción 2	9847459522	[Firma]
	Pas Juan Vera			A		Tulum	Igualdad		A) Opción 1 B) Opción 2	9841758073	[Firma]
	Vanessa Dzu			A		Tulum	Secretaria		A) Opción 1 B) Opción 2	9842025685	[Firma]
	Petafillo			A		Tulum			A) Opción 1 B) Opción 2		[Firma]



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/1/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad:
Facilitador/a:
si / o responsables directores:

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodscendientes	Con discapacidad	Migrantes
Mujeres					
Hombres					
Otro					

N° Delegaciones atendidas

Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
 Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
 Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
 Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.

EXO / H / Mto	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)		FIRMA
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendientes	D) Con discapacidad	
	Yhoni Mori Cerro						Tulum	cariclista	a) yhoni.mori@tulum.gob.mx b)	a) 9841970550 b)			
	Pedro Ramirez						Tulum	Lic. Turismo	a) carthya.phiego@tulum.gob.mx b)	a) 9982294804 b)			
	Carthya Phiego						Tulum	Lic.	a) Lic. Carthya Phiego b)	a) 6572 20 6687 b)			
	M. Norma Dab Tun						Tulum	Empresario	a) dabtun@tulum.gob.mx b)	a) 9841234619 b)			
	Jose DA Araya						Tulum	Emprendedor	a) jose.araya@tulum.gob.mx b)	a) 9842137984 b)			
	Maricela						Tulum	Secreta.	a) maricela@tulum.gob.mx b)	a) 9831620998 b)			
	Jardes N.						Tulum	Secreta.	a) jardes.n@tulum.gob.mx b)	a) 9842034621 b)			



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/as/ si o responsables directores:	Total		Sin categoría		Indígenas		Afrodescendientes		Con discapacidad		Migrantes	
	Mujeres	Hombres										
Total de Participantes												

Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD	Su información es muy importante para nosotros/as, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA + TEL)					FIRMA			
			A) Sin categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) con discapacidad	E) Migrantes		CORREO ELECTRÓNICO:		
	Oscara Neu Chi	E	B		Tulum	Gobierno	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 804 1102	JOSIEA
	Maria C. Perez Reyes	D	A		Tulum	Comite Ciudadano	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 804 1102	
	Estrella Hernandez Jimenez	C	A		Tulum	Empleado Ayuntamiento	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 1167864	
	Yegenia Post canal	C	A		Tulum	Empleado Ayuntamiento	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 1976570	
	Zenaida KV	C	A		Tulum	Empleado Ayuntamiento	a)) b))	a)) b))	a)) b))	983 1306037	
	Maria Meneses	D	A		Tulum	Comite Ciudadano	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 2545684	MARCELA
	Erica Petul PJC	C	A		Tulum	DIRECCION CIUDADANA	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 1302636	
	Grising Gen Canal	B	A		Tulum	Amo de Casa	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984 2086377	KARLEN



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida ()
Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Nombre y/o actividad: Facilitador/a/s / o responsables directos:

Total de Participantes: Total, Sin categoría, Indígenas, Afrodescendientes, Con discapacidad, Migrantes, Mujeres, Hombres, Otro

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

EXO	/ H / tro	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA
			A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Opción 1	B) Opción 2	A) Opción 1	B) Opción 2	
		Wilson Pineda						Tulum	Ciudadana	a) wilson.pineda@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) wilson.pineda@gmail.com	a) 98417457246 b)	a) 9841975073 b)		
		Rosalba Huelga						Tulum	Ciudadana	a) rosalba.huelga@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) rosalba.huelga@gmail.com	a) 9841676311 b)	a) 9841676311 b)		
		Miguel Rincón de la Cruz						Tulum	Dir. Fiscal	a) miguel.rincon@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) miguel.rincon@gmail.com	a) 9841065811 b)	a) 9851259030 b)		
		Nirvicta Margarita Lizarra Guerrero						Tulum	ACERPO	a) nirvicta.guerrero@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) nirvicta.guerrero@gmail.com	a) 9841343540 b)	a) 9841343540 b)		
		Gómez Cabrera Heria Elizabeth						Tulum	Ciudadana	a) heria.elizabeth.gomez@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) heria.elizabeth.gomez@gmail.com	a) 98412786923 b)	a) 98412786923 b)		
		Alfonso Benítez						Tulum	Ciudadana	a) alfonso.benitez@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) alfonso.benitez@gmail.com	a) 9841650155 b)	a) 9841650155 b)		
		Franklyn Pineda						Tulum	Ciudadana	a) franklyn.pineda@ayuntamiento.tulum.gob.mx b) franklyn.pineda@gmail.com	a) 9841650155 b)	a) 9841650155 b)		



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que impartió u organizó:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/as/ si o responsables directores:	Sin categoría		Indígenas		Afrodescendientes		Con discapacidad		Migrantes	
	Total	Mujeres	Hombres	Otro						

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

RANGO DE EDAD	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendiente	Con discapacidad	Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA
								A) Opción 1	B) Opción 2	A) Opción 1	B) Opción 2	
A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes											
						Esos jasinto pnt.	P.T. KANAKA	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9841982772	
						Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9842135058	JODITH LORA
						Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a)) b))	978 440 1118	JESSICA RIVERO
						Tulum	CHOFER	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9841683195	Fernando
						Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9841960367	Georgina
						Tulum	Ciudadana	a)) b))	a)) b))	a)) b))	984192131373	Blanca Chi
						Tulum	Luisa	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9842561391	Yanina
						Tulum	Turística	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9841089603	Victoria
						Tulum	Dir. Asesoría de Hoteles	a)) b))	a)) b))	a)) b))	9842025957	Magaña
						Tulum	Escuela	a)) b))	a)) b))	a)) b))		Enrique
						Tulum		a)) b))	a)) b))	a)) b))		Rodriguez
						Tulum		a)) b))	a)) b))	a)) b))		Jabara/ Cruz
						Tulum		a)) b))	a)) b))	a)) b))		Jac pat.



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/as/e si o responsables directores:	Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponde a la lista:	Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz ()
	Mujeres								Mesa de trabajo 2: Justicia Social ()
	Hombres							Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()	
	Otro								

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELEFONO (LADA + TEL)

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACION	CORREO ELECTRÓNICO:		TELEFONO (LADA + TEL)		FIRMA
						A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2			
M / H / Otro	Vanelli Abigail Medina Kumui	B	A	Tulum	Ama de casa	a) Judimedina-kumui2617@gmail.com b) con	a) 9842070858 b)			
	Vanueland	D	A	Tulum	Ama de casa	a) b)	a) 9841966288 b)			
	Jacinto Paz			Tulum	Comisario US CIAH	a) b)	a) 9841885762 b)			
	Aline Haui	B	A	Tulum	US CIAH	a) aline.hauimil b)	a) 9841777102 b)			
	Fernanda Escobar	C	A	Chetumal	CAPA	a) fer_escobar_nyera@gmail.com b) sava	a) 9831177859 b)			
	Liliana del Rosal	C	A	Tulum	Ama de casa	a) lilianadelrosal@gmail.com b)	a) 9841889976 b)			
	Agulín Pérez			Tulum	Comite	a) b)	a) 9841145686 b)			
	Valeriano Ramirez Cardona	D	A	Tulum	Comite	a) b)	a) 9841645344 b)			
	Wilbert	E	A	Tulum	Comite	a) b)	a) b)			



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2024)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o actividad: Facilitador/as/ si o responsables directos:	Total		Indígenas		Afrodescendientes		Con discapacidad		Migrantes	
	Mujeres	Hombres								
Total de Participantes										

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco. TELÉFONO (LADA + TEL)

EXO	I/H/ Jro	NOMBRE	RANGO DE EDAD	A) Sin Categoría B) Indígenas C) Afrodescendiente D) Con discapacidad E) Migrantes	LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)		FIRMA
							A) Opción 1 B) Opción 2	A) Opción 1 B) Opción 2			
		Nahelka Garza Pérez	C	A	Tulum	Funcionaria	a) cclad.miguel@ b) @gmail.com	a) 9837521385 b)			
		Leandro Ku Clement	C	A	Tulum	Ciudadano	a) lku@ b)	a) 9841335718 b)			
		Wania Wendrick	E	A	Tulum colegio	Ciudadano	a) wania.wendrick@ b)	a) 9841298333 b)			
		Geimar Es	C	B	Tulum	Estudiante	a) geimar.es@ b)	a) 9211628568 b)			
		Rebeca Fierdes	B	A	Tulum	Ciudadano	a) rebeca.fierdes@ b)	a) 9841357857 b)			
		Daniela Díaz	C		Tulum	Ciudadano	a) danidiaz@ b)	a) 9842460758 b)			
		Carlos Rivera Díaz	C	A	Tulum	Ciudadano	a) carlosrivera@ b)	a) 9661209615 b)			



FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/11/2023)

Institución que imparte u organiza:
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TULUM

Nombre y/o tema de la actividad: Facilitador/a/s o responsables directos:	Total		Indígenas	Afrodescendientes	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:
	Mujeres	Hombres						
								Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde, sin dejar espacios en blanco.

SEXO	NOMBRE	RANGO DE EDAD A) 0 a 14 B) 15 a 29 C) 30 a 44 D) 45 a 59 E) 60 y más	Su Información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde, sin dejar espacios en blanco.			CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO: A) Opción 1 B) Opción 2	TELÉFONO (LADA + TEL)	FIRMA
			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente				
H	Laura Carthagen	35	A)	Tulum Q. Roo	Ciudadana	a) Laura Carthagen@gmail.com b) @gmail.com	a) 9841378919 b)		
M	Coeldy Hao Ortega	46	A)	Tulum Q. Roo	Ciudadana	a) Coeldyhaot@gmail.com b)	a) 98472951697 b)		
H	Cardenas Mauro Francisco	E	A	Akumal	Ciudadano	a) b)	a) b)		
	Eisy Manzanillo Eran Madriener	26	A	Tulum	Ciudadana	a) eismor20@gmail.com b)	a) 9843194159 b)		
	Robleni Esparteaco	49	A	Solidaridad	Directora	a) roco-052@gmail.com b)	a) 9842238892 b)		
	Miguel Angel Mala Orta	D	A	Styby D. Blanco SENA	Leite de la Legro de Antarcera Am	a) ordenamiento.900@gmail.com b)	a) 98531292187 b)		
	Jose Enrique Segura Garcia	C	A	Solidaridad	Director Regional	a) jose.enrique@binestar.com b) job.mx	a) 9831249227 b)		
	Berónica Huervid	C	A	Tulum	Abogado de ley y Ases	a) Verahuernd@gmail.com b)	a) 9841452128 b)		



Nombre y/o tema de la actividad:
FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la actividad (29/1/2024)

Facilitador/a o responsables directores:

Institución que imparte u organiza:
DIRECCION DE PLANEACION DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM

Total	Sin categoría	Indígenas	Afrodeseccidentales	Con discapacidad	Migrantes	N° Delegaciones atendidas	Indique con una X la mesa de trabajo que corresponden a la lista:
Mujeres							Mesa de trabajo 1: Construcción de la Paz () Mesa de trabajo 2: Justicia Social () Mesa de trabajo 3: Prosperidad Compartida () Mesa de trabajo 4: Gobierno Honesto, Abierto y Transparente ()
Hombres							
Otro							

Total de Participantes

Su información es muy importante para nosotros, favor de escribir todos sus datos completos, sin abreviaturas y con letra legible de molde. No dejar espacios en blanco.
CORREO ELECTRONICO: TELÉFONO (LADA + TEL)

EXO / H / Iero	NOMBRE	RANGO DE EDAD					LOCALIDAD O DELEGACIÓN DE PROCEDENCIA	CARGO / OCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO:		TELÉFONO (LADA + TEL)		FIRMA
		A) 0 a 14	B) 15 a 29	C) 30 a 44	D) 45 a 59	E) 60 y más			A) Sin Categoría	B) Indígenas	C) Afrodescendiente	D) Con discapacidad	
	Roger Cabreza Pel		D				Tulum	Artista	a) Cc: rcc@tulum.gob.mx b) rcc@tulum.gob.mx	a) 9841987060 b)			
	MARTIN ADELAR PABLO RAMOS		D				Tulum	NETISTA	a) Mordelcalfora2@gmail.com b)	a) 9841987060 b)			
	Ava Karen Ramos Rojas		C				Tulum	Ama de casa	a) kavenyandres3513@gmail.com b)	a) 9848075444 b)			
	Adriana Obregon		D				Tulum	Secretaria	a) b)	a) 9841322889 b)			
	Mónica FRANCISCA UCURION		E				Akumal	Ama de casa	a) b)	a) b)			
	MARILYN WALTERA RIVERA DE		C				Tulum	Empresaria	a) veinapeat@hotmail.com b)	a) 9848777694 b)			
	Paola Paulina		C				Tulum	Empresaria	a) b)	a) 9831021361 b)			
	Angel B. B. B.		D				ET HAR P. BLOO	SECRETA	a) b)	a) b)			



YUCATÁN

FORO CIUDADANO MUNICIPAL TULUM, QUINTANA ROO.

Fecha de la sesión (participación)

Lugar de la sesión (participación)

Nombre y/o actividad de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

Indicador de la sesión

7/1/2011

4.2 Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital.

Línea de acción 4.2.1 Utilizar los sistemas tecnológicos para agilizar los trámites y servicios y brindar un servicio de calidad.

Unidad responsable: Dirección Tecnología de la Información

DIR. DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

2024-2027

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01-10-2024 AL 31-12-2024

NOMBRE DEL TÉCNICO	No. DE SERVICIOS POR TÉCNICO
C	26
E	7
E	85
F	36
J	20
M	222
R	10
TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS:	406

DEPENDENCIAS	No. DE SERVICIOS POR DEPENDENCIAS
Presidencia	48
Transparencia	70
Bomberos	3
Cuarta Regiduría	1
Egresos	13
La juventud y el deporte	3
Servicios Públicos	9
Educación	1
Alumbrado Público	2
Contraloría	17
Ingresos	7
Catastro	3
Fiscalización	1
Igualdad Genero	2
Secretaría General	14
Parque Vehicular	5
Desarrollo Territorial Urbano Sustentable	11
Recursos Materiales	1
Recursos Humanos	2
Oficialía Mayor	2
Tesorería	3
Sindicatura	6
Tecnologías	151
Dirección de Movilidad	1
Séptima Regiduría	1
Patrimonio	1
Segunda Regiduría	5
Promoción Turística	6
Asistencia Médica y Farmacéutica	1
Salud	3
Dirección de Comercio	5
Turismo	3
Cultura	2
Reclutamiento	2
Servicios Generales	1

Línea de acción 4.2.3 Implementaremos acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.

Unidad responsable: Departamento de Archivos Municipales.

DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

(octubre, noviembre, diciembre)

Línea de acción 4.2.3 Implementaremos acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.

Actividad: Capacitación de los enlaces de archivo de trámite de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

OCTUBRE DEL 2024

Durante el mes de octubre se realizó la capacitación referente a la implementación del proyecto de desincorporación y destrucción de documentación siniestrada de los Archivos del Municipio de Tulum, es decir, documentación que ya ha cumplido con su vigencia documental y representan un riesgo sanitario importante tanto en el ambiente, así como para la salud del ser humano. Se capacitó a la Dirección de Recursos Humanos.



NOVIEMBRE DEL 2024

Durante el mes de noviembre se realizó la capacitación referente a la implementación del proyecto de desincorporación y destrucción de documentación siniestrada de los Archivos del Municipio de Tulum, es decir, documentación que ya ha cumplido con su vigencia documental y representan un riesgo sanitario importante tanto en el ambiente, así como para la salud del ser humano. Se capacitó a la Oficialía Mayor y sus direcciones de área.

DICIEMBRE DEL 2024

Durante el mes de diciembre se realizó la capacitación referente a la implementación del proyecto de desincorporación y destrucción de documentación de los Archivos del Municipio de Tulum, es decir, documentación que ya ha cumplido con su vigencia documental y representan un riesgo sanitario importante tanto en el ambiente, así como para la salud del ser humano. Se capacitó a las siguientes áreas:

1. Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento.
2. Sistema para el desarrollo Integral de la Familia.
3. Dirección de Gobierno.



Departamento de la Junta municipal de Reclutamiento

Sistema para el desarrollo Integral de la Familia.



Dirección de Gobierno.

DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

EVIDENCIAS DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

(octubre, noviembre, diciembre)

- Línea de acción** Implementaremos acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.
- 4.2.3**
- Componente:** Vigilancia del sistema de archivo de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

OCTUBRE DEL 2024

Durante el mes de octubre se realizó la revisión, verificación y cotejo de las cajas dañadas pertenecientes al Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento de Tulum y a algunas de sus direcciones de área, puesto que ya han cumplido con su guarda precautoria y se procederá a la implementación de su desincorporación y destrucción, tal documentación se encuentra en las bodegas del Archivo de Concentración pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal ubicadas en la planta baja de la Plaza Tulum del Municipio, tal documentación revisada pertenece a las áreas que se mencionan a continuación:

- Dirección de Auditoría de Obra Pública.
- Órgano Interno de Control.
- Dirección de Investigación.
- Dirección de Investigación.
- Dirección de la Función Pública.



NOVIEMBRE DEL 2024

Durante el mes de noviembre se realizó la revisión, verificación y cotejo de las cajas dañadas pertenecientes a diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tulum, puesto que ya han cumplido con su guarda precautoria y se procederá a la implementación de su desincorporación y destrucción, tal documentación se encuentra en las bodegas del Archivo de Concentración pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal ubicadas en la planta baja de la Plaza Tulum del Municipio, tal documentación revisada pertenece a las áreas que se mencionan a continuación:

- (1) Dirección de Tecnologías de la Información.
- (2) Dirección de Parque Vehicular.
- (3) Dirección General de Protección Civil y Bomberos (2).



(1)



(2)



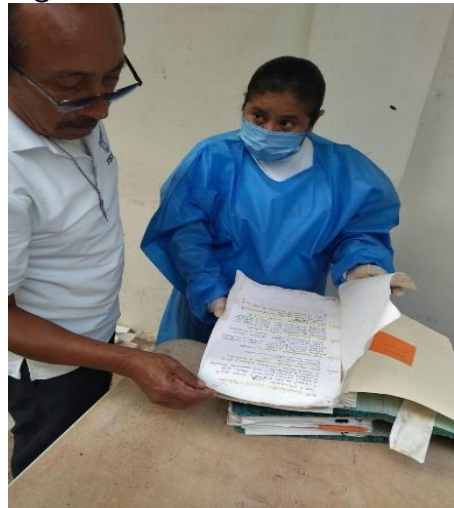
(3)



DICIEMBRE DEL 2024

Durante el mes de diciembre se realizó la revisión, verificación y cotejo de las cajas dañadas pertenecientes a diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tulum, puesto que ya han cumplido con su guarda precautoria y se procederá a la implementación de su desincorporación y destrucción, tal documentación se encuentra en las bodegas del Archivo de Concentración pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal ubicadas en la planta baja de la Plaza Tulum del Municipio, tal documentación revisada pertenece a las áreas que se mencionan a continuación:

- (1) Dirección de Patrimonio.
- (2) Dirección del Juzgado Cívico.



(1)



(2)

Línea de acción 4.2.6 Modernizar el Catastro, equipando y mejorando el sistema catastral del municipio a través de tecnología, base de datos actualizada que tengan imágenes georreferenciadas de los predios y sus construcciones.

Unidad responsable: Catastro

1.1.2 Cartografía Municipal actualizada (Fusiones y Subdivisiones)

Evidencia documental de lo realizado en el mes de octubre, noviembre y diciembre

ACTIVIDAD: 1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EV DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE OCTUBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS				ACTIVIDAD: 1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EV DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE NOVIEMBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS				ACTIVIDAD: 1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EV DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE DICIEMBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS			
N°	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	N°	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	N°	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO
1	1	03/10/2024		1	59	04/11/2024		1	133	03/12/2024	GRUPO NASALO
2	2	04/10/2024		2	60	05/11/2024		2	136	03/12/2024	
3	4	07/10/2024		3	61	05/11/2024		3	137	03/12/2024	
4	5	07/10/2024		4	62	05/11/2024		4	138	03/12/2024	
5	6	07/10/2024		5	63	05/11/2024		5	139	03/12/2024	
6	7	07/10/2024		6	87	08/11/2024		6	140	03/12/2024	
7	9	08/10/2024		7	89	13/11/2024		7	141	03/12/2024	
8	11	09/10/2024		8	92	13/11/2024		8	142	04/12/2024	
9	12	09/10/2024		9	93	13/11/2024		9	143	04/12/2024	
10	14	10/10/2024		10	94	13/11/2024		10	144	06/12/2024	
11	15	10/10/2024		11	104	19/11/2024		11	145	06/12/2024	
12	16	10/10/2024		12	105	19/11/2024		12	146	06/12/2024	
13	17	10/10/2024		13	106	19/11/2024		13	147	09/12/2024	
14	18	14/10/2024		14	107	19/11/2024		14	148	09/12/2024	

subdivisión

Dependencia: Secretaría Municipal
División: Catastro Municipal
Oficio No.: TMS/CD/007/0024

Asunto: Informe Catastral de Subdivisión.
Tulum, Quintana Roo, a 07 de noviembre de 2024.

NO. DEL REGISTRO, MCL, MDA, MZ, LUFT 002
TULUM, QUINTANA ROO.
Proyecto:

En atención a su escrito, por el que solicita la verificación de la subdivisión del predio identificado con:

Catastro:

Y considerando los siguientes documentos:

Documentación:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23 Fracción II, 33 y 33 de la Ley de Catastro del Estado de Quintana Roo, 25, 26 y 28 de su Reglamento, 16 Fracción V y 27 Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría Municipal del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, y después de realizadas las operaciones catastrales correspondientes a efectos del siguiente resultado:

VERIFICACION TRUCE DEL PREDIO ORIGINAL:

Reg. 001, Supa. 000, Mda. 002, Luft. 002

Norte: 35.25 gga. con carretera estatal Tulum - Caba.
Sur: 40.04 gga. con calle 2.
Este: 32.49 gga. con calle 5.
Oeste: 33.11 gga. con calle 1.
Superficie: 1,838.47 m²
Clave Catastral: 1000100000000

TERRENOS RESULTANTES (1)

Reg. 001, Supa. 000, Mda. 002, Luft. 002

Norte: 35.25 gga. con carretera estatal Tulum - Caba.
Sur: 39.92 gga. con calle 002.2.
Este: 40.00 gga. con calle 5.
Oeste: 40.00 gga. con calle 1.
Superficie: 1,838.70 m²
Clave Catastral: 1000100000000

Reg. 001, Supa. 000, Mda. 002, Luft. 002

Norte: 35.94 gga. con calle 002.
Sur: 40.20 gga. con calle 002.2.
Este: 23.11 gga. con calle 5.
Oeste: 23.11 gga. con calle 1.
Superficie: 927.07 m²
Clave Catastral: 1000100000000.1

Reg. 001, Supa. 000, Mda. 002, Luft. 002

Norte: 40.29 gga. con calle 002.
Sur: 40.04 gga. con calle 2.
Este: 23.00 gga. con calle 5.
Oeste: 23.00 gga. con calle 1.
Superficie: 910.63 m²
Clave Catastral: 1000100000000.2

Los datos catastrales asignados a los lotes resultantes, están pendientes de actualización en nuestro Registro Municipal y a medida que se procediere a cada uno de ellos, serán asignados el momento de presentarse el instrumento por el propietario al presente Certificado acompañado de su respectivo libro de registro emitido por la oficina registral correspondiente.

Este instrumento no sustituye al documento que ampara la propiedad del inmueble en cuestión, ni garantiza su validez y/o validez de terceros.

El presente documento tiene una vigencia de 60 días naturales contados a partir de su expedición, mismo en el intertanto deberá cumplir con la obligación de declarar ante esta Dirección lo establecido por los numerales de la ley de la materia y 25 Fracción II de su Reglamento.

Salvo particular, recibe un saludo cordial.

A LA S. M. D. N. S. D.
EL DIRECTOR DEL CATASTRO MUNICIPAL.

Clave: 1000100000000

Mapa catastral que muestra un terreno dividido en lotes con sus respectivas medidas y referencias a otras parcelas. Incluye una leyenda de colores para identificar diferentes tipos de terrenos o zonas.



ACTIVIDAD 1.1.2.1 ACTUALIZACION DE CUENTAS CATASTRALES, DESCRIPCION: EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE **DECIEMBRE** (EN ESTA ACTIVIDAD SE REGISTRAN LOS PREDIOS POR PRIMERA VEZ EN LA BASE CATASTRAL)

TOTAL DE ACTUALIZACIONES DE CUENTAS CATASTRATES DEL MES DE **DECIEMBRE**:
 FUENTE: SISTEMA OPERGOB
 PERIODICIDAD: DIARIA
 LINK: <http://192.168.11.10:8000/Tlania/hopergob.aspx>

Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de octubre:939
Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de noviembre:1010
Total de actualizaciones catastrales realizadas en el mes de diciembre:284

1.1.2.2. Verificación de Predios del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
Evidencia documental de lo realizado en el mes de octubre, noviembre y diciembre


 ACTIVIDAD 1.1.2.2 VERIFICACION DE PREDIOS				 ACTIVIDAD 1.1.2.2 VERIFICACION DE PREDIOS				 ACTIVIDAD 1.1.2.2 VERIFICACION DE PREDIOS			
EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE OCTUBRE (ESTA ACTIVIDAD REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVALUO PREDIO)				EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE NOVIEMBRE (ESTA ACTIVIDAD REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVALUO PREDIO)				EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REALIZADO EN EL MES DE NOVIEMBRE (ESTA ACTIVIDAD REFIERE A LOS PREDIOS VERIFICADOS PARA ACTUALIZAR LA CONSTRUCCION O AVALUO PREDIO)			
CANTIDAD	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRA	CANTIDAD	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRA	CANTIDAD	CLAVE CATASTRAL	PROPIETARIO	TRA
1	905001001915019		VERIFI	1	109011000858001		VERIFICA	1	919001004113004	ALTAMIRANO ALFARO MARIA DEL ROSARIO	VERIFI
2	109015060035-241		VERIFI	2	902015000114066		VERIFICA	2	902006000425018	KAROL IVONN XIU MEDINA	VERIFI
3	90201200360014		VERIFI	3	905001001045018		VERIFICA	TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE DECIEMBRE:2			
4	902012005887008		VERIFI	4	905008000010009		VERIFICA				
TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE:4				TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE:4							

Total de cédulas catastrales emitidas en el mes de octubre:1381
 Total de cédulas catastrales emitidas en el mes noviembre:1549
 Total de cédulas catastrales emitidas en el mes diciembre:779

1.1.2.4. Otorgamiento De Servicios Topográficos En El Municipio De Tulum Evidencia documental de lo realizado en el mes de octubre, noviembre y diciembre

ACTIVIDAD:1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE OCTUBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS EN EL MES DE OCTUBRE]				ACTIVIDAD:1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE OCTUBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS EN EL MES DE OCTUBRE]				ACTIVIDAD:1.1.2.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS TOPOGRAFICOS EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LO REPORTADO EN EL MES DE DICIEMBRE[ESTA ACTIVIDAD SE REFIERE A LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS REALIZADOS EN EL MES DE DICIEMBRE]			
Nº	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	Nº	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO	Nº	FOLIO	FECHA	PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDO
1	1	03/10/2024		1	59	04/11/2024		1	133	03/12/2024	
2	2	04/10/2024		2	60	05/11/2024		2	136	03/12/2024	
3	4	07/10/2024		3	61	05/11/2024		3	137	03/12/2024	
4	5	07/10/2024		4	62	05/11/2024		4	138	03/12/2024	
5	6	07/10/2024		5	63	05/11/2024		5	139	03/12/2024	
6	7	07/10/2024		6	87	08/11/2024		6	140	03/12/2024	
7	9	08/10/2024		7	89	13/11/2024		7	141	03/12/2024	
8	11	09/10/2024		8	92	13/11/2024		8	142	04/12/2024	
9	12	09/10/2024		9	93	13/11/2024		9	143	04/12/2024	
10	14	10/10/2024		10	94	13/11/2024		10	144	06/12/2024	
11	15	10/10/2024		11	104	19/11/2024		11	145	06/12/2024	
12	16	10/10/2024		12	105	19/11/2024		12	146	06/12/2024	
13	17	10/10/2024		13	106	19/11/2024		13	147	09/12/2024	
14	18	14/10/2024									

DOCUMENTO



Dependencia: Tesorería Municipal
 Dirección: Catastro
 Oficina No.: T14/DC/06/1980/2024
 00000 Certificación de Medidas y Colindancias.
 Tulum, Quintana Roo, 05 de 00000000 de 2024.

En atención a su escrito, mediante el cual solicita se certifique las medidas y colindancias de la propiedad identificada con:

Clave Catastral: 0000000000000000

Y tomando en consideración el siguiente documento:

Documento de Propiedad
 Instrumento público número 9003, volumen 101, tomo 2, de fecha 24 de noviembre del año dos mil veinticuatro, del protocolo de la notaría pública número 08 del estado de Quintana Roo, inscrita en el folio 72835, del Registro Público de la Propiedad del Estado de Quintana Roo, que se otorgó en Tulum, Quintana Roo.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º Fracción I, 2º Fracción II, 13 Fracción VII, 25 Fracción III y 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Catastro del Estado de Quintana Roo, 25, 26 y 30 Fracciones VI y VIII de su Reglamento, 52 Fracción VI, 253 Fracción V del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Sr. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, 56 Fracción IV y 27 Fracción I del Reglamento Interno de la Tesorería Municipal del Sr. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, y después de mediar las operaciones catastrales correspondientes se otorga el siguiente resultado:

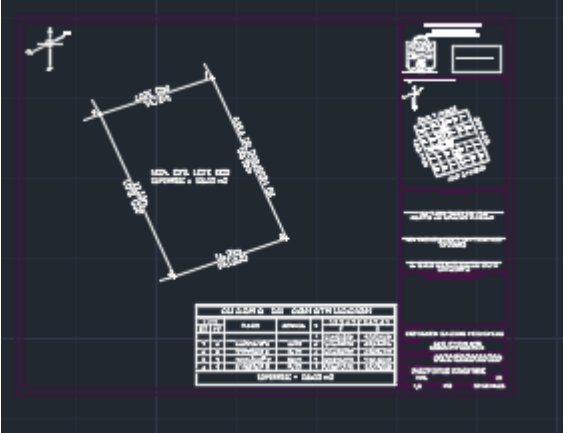
CONTINENTE AL DOCUMENTO DE PROPIEDAD		CONTINENTE AL DOCUMENTO CATASTRAL	
Superficie: 22.23 m ² , con lote 000.	Superficie: 22.23 m ² , con lote 000.	Superficie: 22.23 m ² , con lote 000.	Superficie: 22.23 m ² , con lote 000.
Medio: 14.70 m, con lote 000.	Medio: 14.70 m, con lote 000.	Medio: 14.70 m, con lote 000.	Medio: 14.70 m, con lote 000.
Superficie: 14.70 m ² , con lote 000.	Superficie: 14.70 m ² , con lote 000.	Superficie: 14.70 m ² , con lote 000.	Superficie: 14.70 m ² , con lote 000.
Clave Catastral: 0000000000000000	Clave Catastral: 0000000000000000	Clave Catastral: 0000000000000000	Clave Catastral: 0000000000000000

Este instrumento no sustituye el documento que ampara la propiedad del inmueble en cuestión, ni garantiza derechos de propiedad y deja a salvo los derechos de terceros.

El presente Certificado tiene una vigencia de 90 días naturales contados a partir de su expedición, salvo de lo contrario se especifica en las dimensiones del inmueble en el catastro oficial, en cuyo caso, quedará sin validez.

ATTESTADO
 EL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
 C.A. 0000000000000000

Av. Tulum Oriental, esquina Alfa Sur, Manzana L, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77760



ORDEN	LINEA	LONGITUD	ANCHO	AREA	PERIMETRO
1	1	14.70	22.23	327.07	73.86
2	2	14.70	22.23	327.07	73.86
3	3	14.70	22.23	327.07	73.86
4	4	14.70	22.23	327.07	73.86
5	5	14.70	22.23	327.07	73.86
6	6	14.70	22.23	327.07	73.86
7	7	14.70	22.23	327.07	73.86
8	8	14.70	22.23	327.07	73.86
9	9	14.70	22.23	327.07	73.86
10	10	14.70	22.23	327.07	73.86
11	11	14.70	22.23	327.07	73.86
12	12	14.70	22.23	327.07	73.86
13	13	14.70	22.23	327.07	73.86
14	14	14.70	22.23	327.07	73.86
15	15	14.70	22.23	327.07	73.86
16	16	14.70	22.23	327.07	73.86
17	17	14.70	22.23	327.07	73.86
18	18	14.70	22.23	327.07	73.86
19	19	14.70	22.23	327.07	73.86
20	20	14.70	22.23	327.07	73.86
21	21	14.70	22.23	327.07	73.86
22	22	14.70	22.23	327.07	73.86
23	23	14.70	22.23	327.07	73.86
24	24	14.70	22.23	327.07	73.86
25	25	14.70	22.23	327.07	73.86
26	26	14.70	22.23	327.07	73.86
27	27	14.70	22.23	327.07	73.86
28	28	14.70	22.23	327.07	73.86
29	29	14.70	22.23	327.07	73.86
30	30	14.70	22.23	327.07	73.86
31	31	14.70	22.23	327.07	73.86
32	32	14.70	22.23	327.07	73.86
33	33	14.70	22.23	327.07	73.86
34	34	14.70	22.23	327.07	73.86
35	35	14.70	22.23	327.07	73.86
36	36	14.70	22.23	327.07	73.86
37	37	14.70	22.23	327.07	73.86
38	38	14.70	22.23	327.07	73.86
39	39	14.70	22.23	327.07	73.86
40	40	14.70	22.23	327.07	73.86
41	41	14.70	22.23	327.07	73.86
42	42	14.70	22.23	327.07	73.86
43	43	14.70	22.23	327.07	73.86
44	44	14.70	22.23	327.07	73.86
45	45	14.70	22.23	327.07	73.86
46	46	14.70	22.23	327.07	73.86
47	47	14.70	22.23	327.07	73.86
48	48	14.70	22.23	327.07	73.86
49	49	14.70	22.23	327.07	73.86
50	50	14.70	22.23	327.07	73.86
51	51	14.70	22.23	327.07	73.86
52	52	14.70	22.23	327.07	73.86
53	53	14.70	22.23	327.07	73.86
54	54	14.70	22.23	327.07	73.86
55	55	14.70	22.23	327.07	73.86
56	56	14.70	22.23	327.07	73.86
57	57	14.70	22.23	327.07	73.86
58	58	14.70	22.23	327.07	73.86
59	59	14.70	22.23	327.07	73.86
60	60	14.70	22.23	327.07	73.86
61	61	14.70	22.23	327.07	73.86
62	62	14.70	22.23	327.07	73.86
63	63	14.70	22.23	327.07	73.86
64	64	14.70	22.23	327.07	73.86
65	65	14.70	22.23	327.07	73.86
66	66	14.70	22.23	327.07	73.86
67	67	14.70	22.23	327.07	73.86
68	68	14.70	22.23	327.07	73.86
69	69	14.70	22.23	327.07	73.86
70	70	14.70	22.23	327.07	73.86
71	71	14.70	22.23	327.07	73.86
72	72	14.70	22.23	327.07	73.86
73	73	14.70	22.23	327.07	73.86
74	74	14.70	22.23	327.07	73.86
75	75	14.70	22.23	327.07	73.86
76	76	14.70	22.23	327.07	73.86
77	77	14.70	22.23	327.07	73.86
78	78	14.70	22.23	327.07	73.86
79	79	14.70	22.23	327.07	73.86
80	80	14.70	22.23	327.07	73.86
81	81	14.70	22.23	327.07	73.86
82	82	14.70	22.23	327.07	73.86
83	83	14.70	22.23	327.07	73.86
84	84	14.70	22.23	327.07	73.86
85	85	14.70	22.23	327.07	73.86
86	86	14.70	22.23	327.07	73.86
87	87	14.70	22.23	327.07	73.86
88	88	14.70	22.23	327.07	73.86
89	89	14.70	22.23	327.07	73.86
90	90	14.70	22.23	327.07	73.86
91	91	14.70	22.23	327.07	73.86
92	92	14.70	22.23	327.07	73.86
93	93	14.70	22.23	327.07	73.86
94	94	14.70	22.23	327.07	73.86
95	95	14.70	22.23	327.07	73.86
96	96	14.70	22.23	327.07	73.86
97	97	14.70	22.23	327.07	73.86
98	98	14.70	22.23	327.07	73.86
99	99	14.70	22.23	327.07	73.86
100	100	14.70	22.23	327.07	73.86

EVIDENCIAS TOPOGRÁFICAS:



Total de servicios topográficos realizados en el mes de octubre:33

Total de servicios topográficos realizados en el mes de noviembre:25

Total de servicios topográficos realizados en el mes de diciembre:31

Línea de acción 4.2.8 Impulsar el gobierno digital en el acceso a la información, rendición de cuentas, la transparencia y el fortalecimiento de la participación ciudadana

Unidad responsable: Unidad de Transparencia

Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

LINEAS DE ACCIÓN: 4.1.32. **Crear y vigilar el cumplimiento** del marco regulatorio municipal en materia de responsabilidades de los servidores públicos, **transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con las disposiciones federales y estatales** en la materia.

4.2.8. **Impulsar** el gobierno digital en el **acceso a la información**, la rendición de cuentas, la transparencia y el fortalecimiento de la participación ciudadana.

Descripción: Se presentan el reporte de las solicitudes de acceso a la información pública.

Evidencia: El link de la PNT donde se encuentra el informe o reporte de las solicitudes de acceso a la información correspondiente al 4to trimestre 2024 y los folios de las solicitudes ingresadas a la PNT.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticos Registrarse Iniciar sesión

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Estado o Federación: Quintana Roo
 Institución: MUNICIPIO DE TULUM
 Ejercicio: 2024

INFORMES

Institución: MUNICIPIO DE TULUM
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo
 Artículo: 91
 Fracción: XXX

Selección el periodo que quieres consultar
 Periodo de actualización: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron 59 resultados, da clic en **i** para ver el detalle. **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Denominación de cada ...	Descripción de la temát...	Periodicidad para elabo...	Hipervínculo al docume...
i 2024	02/09/2024	30/09/2024	Septiembre	Reporte de actividades rele...	Mensual	Consulta la información

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
1	231288000023124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
2	231288000023224	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
3	231288000023324	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
4	231288000023424	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
5	231288000023524	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
6	231288000023624	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
7	231288000023724	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
8	231288000023824	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
9	231288000023924	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
10	231288000024024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
11	231288000024124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
12	231288000024224	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
13	231288000024324	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
14	231288000024424	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

15	231288000024524	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
16	231288000024624	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
17	231288000024724	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
18	231288000024824	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
19	231288000024924	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
20	231288000025024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
21	231288000025124	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
22	231288000025224	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
23	231288000025324	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
24	231288000025424	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
25	231288000025524	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
26	231288000025624	OCTUBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
27	231288000025724	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
28	231288000025824	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
29	231288000025924	OCTUBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
30	231288000026024	OCTUBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
31	231288000026124	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
32	231288000026224	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
33	231288000026324	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
34	231288000026424	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
35	231288000026524	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
36	231288000026624	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
37	231288000026724	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
38	231288000026824	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO

39	231288000026924	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
40	231288000027024	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
41	231288000027124	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
42	231288000027224	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
43	231288000027324	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
44	231288000027424	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
45	231288000027524	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
46	231288000027624	NOVIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
47	231288000027724	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
48	231288000027824	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
49	231288000027924	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
50	231288000028024	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO

Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

NUM.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
51	231288000028124	NOVIEMBRE	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
52	231288000028224	NOVIEMBRE	HOMBRE	ESCRITO
53	231288000028324	NOVIEMBRE	MUJER	ESCRITO
54	231288000028424	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
55	231288000028524	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
56	231288000028624	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
57	231288000028724	NOVIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
58	231288000028824	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
59	231288000028924	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
60	231288000029024	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

61	231288000029124	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
62	231288000029224	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
63	231288000029324	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
64	231288000029424	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
65	231288000029524	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
66	231288000029624	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
67	231288000029724	DICIEMBRE	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
68	231288000029824	DICIEMBRE	MUJER	MEDIO ELECTRONICO

Actividad 1.1.3.2 Seguimiento y cumplimiento de la información para el portal de la Unidad de Transparencia.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.3.7 Mantener informada a la población del municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

Descripción: Fracciones para dar cumplimiento de las obligaciones del Sujeto Obligado de Tulum.

Evidencia: El link de la plataforma de Transparencia del Ayuntamiento de Tulum, donde se encuentra la información correspondiente a las obligaciones del Sujeto Obligado.

<https://tulum.gob.mx/transparencia/>

[Artículo 91](#) |
 [Artículo 92](#) |
 [Artículo 93](#)

DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil comprensión, y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

I	II	III	IV
MARCO NORMATIVO	ESTRUCTURA ORGANICA	FACULTADES DE ÁREA	METAS Y OBJETIVOS
V	VI	VII	VIII
INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO	INDICADORES DE OBJETIVOS Y RESULTADOS	DIRECTORIO	REMUNERACIÓN
IX	X	XI	XII

Inclusión de la perspectiva de género en Solicitudes de información pública atendidas.

MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
OCTUBRE	16	9	5	0	30
NOVIEMBRE	10	6	11	0	27
DICIEMBRE	8	3	0	0	11



Línea de acción 4.2.10 Publicación de los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las unidades administrativas del municipio de Tulum.


Unidad responsable: Dirección de Recursos Materiales y Servicios

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

4.2.10 Publicación de los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las unidades administrativas del municipio de Tulum.

MES	NUMERO DE PUBLICACIONES
JULIO	2
AGOSTO	3
SEPTIEMBRE	1
TOTAL:	6

OCTUBRE



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 60, fracción I, 50, fracción I, 60, y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Descripción de la licitación	Fecha de publicación	Fecha de admisión	Presentación y apertura de propuestas	Fecha de fallo
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0804-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0805-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0806-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0807-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0808-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0809-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0810-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0811-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0812-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0813-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0814-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0815-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0816-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0817-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0818-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0819-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0820-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0821-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0822-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0823-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0824-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0825-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0826-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0827-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0828-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0829-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas
Licitación Pública Nacional No. HT-LPN-0830-0M-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada (tractores y camiones) para el municipio de Tulum, Quintana Roo.	19/06/2024	23/06/2024 a las 09:00 horas	26/06/2024 a las 09:00 horas	30/06/2024 a las 10:00 horas

El procedimiento de presentación será presencial por lo que los interesados deberán de acudir a las instalaciones de la Oficina Mayor, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice el 31 de diciembre de 2024 como máximo.

Las licitaciones en las que no aparezca la denominación anterior, es por que el mismo no confiere con tal.

Los bancos de licitación tendrán un costo de \$1,000.00 (con tres mil pesos 00/100 MNS) establecido como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja a favor de la Oficina Mayor del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponde el pago.

Los lugares, calidad de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplican.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

La Junta de Adquisiciones se reunirá a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

El acto de presentación de proposiciones y apertura de (s) propuestas (física(s) y económica (s)) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

(Una(s) idioma(s) en que deberán presentarse (as) las (s) propuestas) será(n) Español.

(Lugar) (s) en que deberán colocarse (as) las (s) propuestas) será(n) Paises mexicanos.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 11 del mes de octubre de 2024.

Lic. Jessica Ramírez de la Rosa
Oficialía Mayor y
Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles
del Municipio de Tulum.

NOVIEMBRE

TULUM

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 58, fracción I, 59, fracción I, 60 y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las Bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional (con reducción de plazos) No. MT-LPN-ADG02-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Adquisición de emulsión catiónica super estable y mezcla asfáltica en frío para bacheo
Fecha de publicación:	01/noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 04/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	05/noviembre/2024 10:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	11/noviembre/2024 10:00 horas
Fecha de Fallo	12/noviembre/2024 10:00 horas

Licitación Pública Nacional (con reducción de plazos) No. MT-LPN-ARRO3-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Arrendamiento puro sin opción a compra de maquinaria y camiones para la Dirección General de Servicios Públicos del Municipio de Tulum
Fecha de publicación:	01/noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 04/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	05/noviembre/2024 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	11/noviembre/2024 11:00 horas
Fecha de Fallo	12/noviembre/2024 11:00 horas


Licitación Pública Nacional (con reducción de plazos) No. MT-LPN-SER12-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Servicio mecánico especializado (diésel y gasolina) para el parque vehicular del municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	01/noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 04/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	05/noviembre/2024 13:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	11/noviembre/2024 13:00 horas
Fecha de Fallo	12/noviembre/2024 13:00 horas

Licitación Pública Nacional (con reducción de plazos) No. MT-LPN-ADG03-OM-2024:	
Descripción de la licitación:	Adquisición de refacciones e insumos para el parque vehicular activo del municipio de Tulum
Fecha de publicación:	01/noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 04/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	05/noviembre/2024 14:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	11/noviembre/2024 14:00 horas
Fecha de Fallo	12/noviembre/2024 14:00 horas

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apearse a los lineamientos dispuestos en las Bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice al 31 de diciembre de 2024 como máximo.
- Las Bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.); estableciendo como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las Bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Ninguna de las licitaciones referidas cuenta con anticipo.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Pesos mexicanos.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 01 del mes de noviembre de 2024.

Lic. Jessica Ramirez de la Rosa
Oficial Mayor y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum





Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 58, fracción I, 59, fracción I, 60 y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las Bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MF-478-SE313-OM-2024

Descripción de la licitación:	Servicio profesional para la producción de videos institucionales de la Administración Municipal de Tulum.
Fecha de publicación:	05/Noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 12/Noviembre/2024, horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	13/Noviembre/2024 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	16/Noviembre/2024 10:00 horas.
Fecha de Fallo:	20/Noviembre/2024 10:00 horas.

Licitación Pública Nacional No. MF-478-SE314-OM-2024

Descripción de la licitación:	Servicio profesional de instalación, manejo, mantenimiento (parte digital y mecánica) de tv's para la Dirección de Comunicación Social y Prensa del Municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	05/Noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 12/Noviembre/2024, horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	13/Noviembre/2024 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	16/Noviembre/2024 10:00 horas.
Fecha de Fallo:	20/Noviembre/2024 10:00 horas.

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las Bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice al 31 de diciembre de 2024 como máximo.
- Las Bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.); estableciendo como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las Bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Ninguna de las licitaciones referidas cuenta con anticipo.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Pesos mexicanos.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 05 del mes de noviembre de 2024.

Lic. Jessica Ramírez de la Rosa
Oficial Mayor y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 58, fracción I, 59, fracción I, 60 y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las Bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER15-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Servicio de decoración e iluminación alusivo a las fiestas decembrinas 2024.
Fecha de publicación:	08/noviembre/2024.
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	15/noviembre/2024 10:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	22/noviembre/2024 10:00 horas.
Fecha de Fallo	25/noviembre/2024 10:00 horas.
Anticipo	50%.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-ADG04-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Adquisición de señalética y desarrollo visual para la zona federal marítimo-terrestre de Tulum.
Fecha de publicación:	08/noviembre/2024.
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	15/noviembre/2024 11:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	22/noviembre/2024 11:00 horas.
Fecha de Fallo	25/noviembre/2024 11:00 horas.
Anticipo	50%.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER16-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Servicio integral para la celebración de la posada navideña 2024 de los servidores públicos del municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	08/noviembre/2024.
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	15/noviembre/2024 12:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	22/noviembre/2024 12:00 horas.
Fecha de Fallo	25/noviembre/2024 12:00 horas.
Anticipo	50%.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER17-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Servicio profesional para la elaboración del proyecto de presupuesto de egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025 del municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	08/noviembre/2024.
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 15/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	15/noviembre/2024 13:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones:	22/noviembre/2024 13:00 horas.
Fecha de Fallo	25/noviembre/2024 13:00 horas.
Anticipo	No aplica.

- > El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apearse a los lineamientos dispuestos en las Bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- > El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice al 31 de diciembre de 2024 como máximo.
- > Las Bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Son: tres mil pesos 00/100 M.N); estableciendo como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- > Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- > Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las Bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- > Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- > La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- > El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- > El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- > La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Pesos mexicanos.
- > No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 08 del mes de noviembre de 2024.

Lic. Jessica Ramirez de la Rosa
Oficial Mayor y

Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum.

que obligaron al promoven- te a frenar la obra en diver- sos momentos a lo largo de 2024, aunque estas órdenes

cada por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (Profepa), la de- pendencia le solicitó al par- ticular someter a evalua-

para más acciones legales para proteger el sitio, donde constantemente arriban a desovar ejemplares de tor- tuga marina.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 58, fracción I, 59, fracción I, 60 y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las Bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER18-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Servicio de decoración e iluminación de la villa navideña alusiva a las fiestas decembrinas 2024.
Fecha de publicación:	12/noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 19/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	20/noviembre/2024 13:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	27/noviembre/2024 13:00 horas
Fecha de Fallo	28/noviembre/2024 13:00 horas
Anticipo	50%.

Licitación Pública Nacional No. MT-LPN-SER19-OM-2024:

Descripción de la licitación:	Servicio integral para la organización y logística del evento "Medio maratón Tulum 2024".
Fecha de publicación:	12/noviembre/2024.
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 19/noviembre/2024. Horario: 9:00 a 17:00
Junta de aclaraciones:	20/noviembre/2024 14:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	27/noviembre/2024 14:00 horas
Fecha de Fallo	28/noviembre/2024 14:00 horas
Anticipo	50%.

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apearse a los lineamientos dispuestos en las Bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice al 31 de diciembre de 2024 como máximo.
- Las Bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Son: tres mil pesos 00/100 M.N.); estableciendo como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las Bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El(l)os idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Pesos mexicanos.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 12 del mes de noviembre de 2024.

Lic. Jessica Ramírez de la Rosa
Oficial Mayor y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum.





Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Licitación Pública Nacional

En cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48, fracción I, 54, 57 y 58, fracción I, 59, fracción I, 60 y 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, se convoca a los interesados a participar en las Licitaciones Públicas Nacionales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, indicadas a continuación, las Bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. MF-LPM-SER20-0M-2024:

Descripción de la Bases:	Servicio de soporte técnico, mesa de ayuda y asesoramiento de la Secretaría del municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	21/Noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 20/Noviembre/2024, Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	25/Noviembre/2024 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	06/Diciembre/2024 11:00 horas
Fecha de Fallo:	06/Diciembre/2024 11:00 horas
Adicipo:	30%

Licitación Pública Nacional No. MF-LPM-SER21-0M-2024:

Descripción de la Bases:	Servicio profesional para la disincorporación de bienes muebles del municipio de Tulum.
Fecha de publicación:	21/Noviembre/2024
Disponibilidad de Bases:	A partir de la publicación y hasta el 20/Noviembre/2024, Horario: 9:00 a 17:00.
Junta de aclaraciones:	26/Noviembre/2024 12:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones:	06/Diciembre/2024 11:00 horas
Fecha de Fallo:	06/Diciembre/2024 12:00 horas
Adicipo:	30%

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apearse a los lineamientos dispuestos en las Bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia a partir del día en que se formalice al 31 de diciembre de 2024 como máximo.
- Las Bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Soc: tres mil pesos 00/100 M.N.); estableciendo como forma de pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco, cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las Bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8025556 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El(l)os idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Pesos mexicanos.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Tulum, Quintana Roo, a 21 del mes de noviembre de 2024.

Lic. Jessica Ramirez de la Rosa
Oficial Mayor y
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum.

4.2.11 Realizar la gestión de las adquisiciones y suministros solicitados para la operatividad de las unidades administrativas del municipio de Tulum.

Para la línea de acción en mención, se informa que NO se reportan actividades debido a que el sistema de requisiciones no se apertura durante el transcurso del cuarto trimestre.

Línea de acción 4.2.12 Revisar los procedimientos de registro de los inventarios de bienes muebles e inmuebles para darle un mejor uso al patrimonio municipal.

Unidad responsable: Dirección de Patrimonio.

Octubre, noviembre y diciembre de 2024

EJE 4: UN GOBIERNO DE TODOS, ÚTIL PARA TI.

Línea de Acción:

4.2.12 Revisar los procedimientos de registro de los inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles para darle un mejor uso al Patrimonio Municipal.

Actividad

1.1.2.4 Administración de Patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum

Durante el cuarto trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, la dirección de Patrimonio realizó actividades correspondientes a sus facultades y obligaciones que marca el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum. De igual manera, conforme a las líneas de Acción establecidas en el Presupuesto basado en Resultados (PbR). Mismas que se detallan a continuación:

Se realizó visita de inspección vehicular entre las unidades administrativas como Presidencia y áreas, Oficialía Mayor y áreas, Tesorería, Dirección General de Bienestar, Dirección General de Economía, Dirección General de Educación, Contraloría Municipal, Dirección General de Salud, Dirección General de Deportes, Dirección General de Protección Civil y áreas, Dirección General de Infraestructura, Dirección General de Planeación, Secretaría General.



4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana

Línea de 4.3.6 Integrar comités de contraloría social para vigilar y dar seguimiento al desarrollo de obras públicas y su ejecución en la comunidad

Unidad responsable: Dirección de la Función Pública y la Contraloría Social.

Líneas de acción 4.3.6: Integrar comités de contraloría social para vigilar y dar seguimiento al desarrollo de obras públicas y su ejecución en la comunidad.

Componente: El Ayuntamiento tiene un gobierno incluyente manteniendo a la ciudadanía informada de las diferentes actividades y proyectos a realizar, e invitando de forma permanente a la opinión pública.

DICIEMBRE DEL 2024

Durante del mes de diciembre se realizó el levantamiento de minutas de conclusión de las siguientes obras que se menciona continuación.

- A. “**Construcción de parque público de la colonia Yaaxtulum**”.
- B. “**Construcción de parque público de la colonia xulkaa**”
- C. “**pavimentación de calles en distintos puntos de la ciudad de Tulum**”
- D. “**alumbrado público de la av. La selva 1era etapa**”
- E. “**construcción de camellón central de av. La selva 1era etapa**”

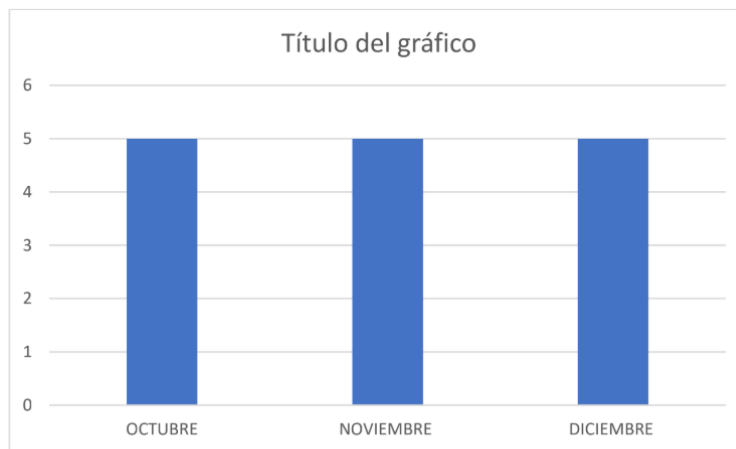




Línea de 4.3.7 Mantener informada a la población del municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

Unidad responsable: Dirección Comunicación Social

4.3.7 Mantener informada a la población del Municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.





OCTUBRE

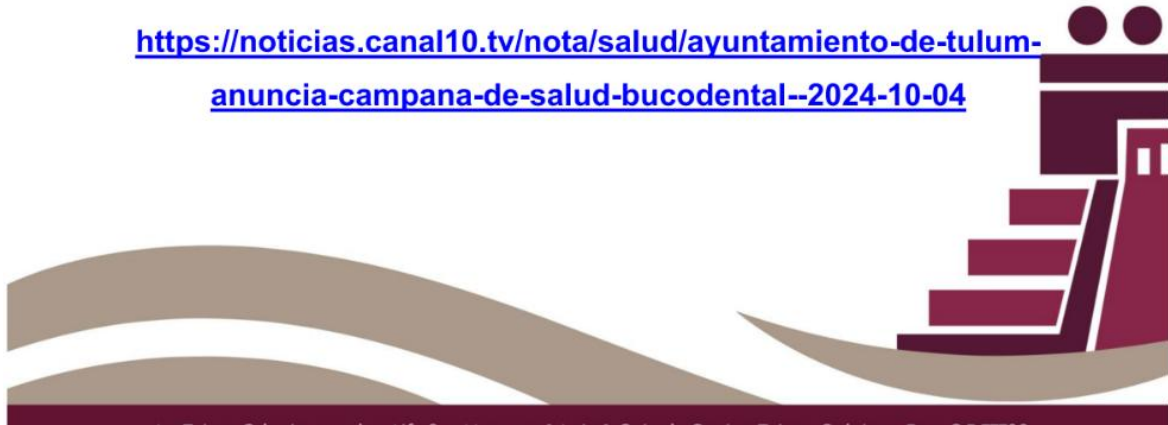


<https://noticias.canal10.tv/nota/politica/cabildo-de-tulum-aprueba-anuencia-para-suscripcion-de-contratos-y-otorga-poderes-legales-a-sindico-y-juridico-2024-10-03>





<https://noticias.canal10.tv/nota/salud/ayuntamiento-de-tulum-anuncia-campana-de-salud-bucodental--2024-10-04>





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/cero-tolerancia-a-actos-de-corrupcion-diego-castanon-instruye-una-investigacion-contras-elementos-policiaicos--2024-10-05>





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/tulum-tendra-rescate-de-primera-accion--2024-10-05>





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/diego-castanon-entrega-nombramientos-a-directores-en-tulum--2024-10-07>





NOVIEMBRE



<https://noticias.canal10.tv/nota/empresarial-turismo/tulum-celebra-su-segunda-caminata-de-las-animas--2024-11-01>





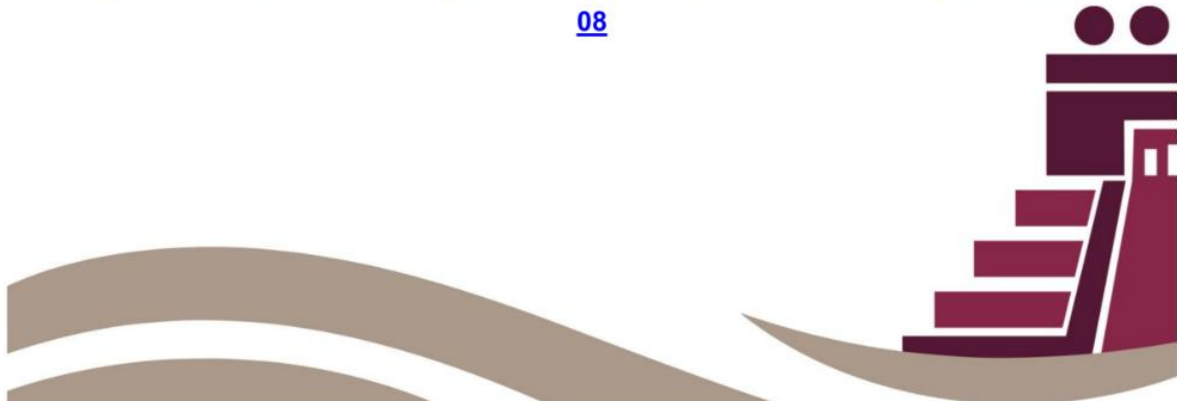
<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/cabildo-de-tulum-aprueba-integracion-de-comite-de-elecciones-y-convocatoria-de-eleccion-de-delegados-y-subdelegados-2024-11-06>





<https://noticias.canal10.tv/nota/sociales/diego-castanon-supervisa-nuevas-casas-de-salud-en-chemuyil-macario-gomez-y-manuel-antonio-ay--2024-11->

08





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/instalan-comites-vecinales-en-tulum-diego-castanon-ratifica-que-asi-se-construye-una-sociedad-mas-participativa-2024-11-13>





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/diego-castanon-activa-capacitacion-a-servidores-publicos-de-tulum--2024-11-19>





DICIEMBRE



<https://noticias.canal10.tv/nota/deportes/tulum-reune-a-mas-de-950-atletas-del-mundo-en-el-medio-maraton-2024-2024-12-02>





<https://noticias.canal10.tv/nota/sociales/diego-castanon-enciende-luces-de-villa-navidena-en-tulum--2024-12-02>





<https://noticias.canal10.tv/nota/ayuntamiento/cabildo-de-tulum-aprueba-suscripcion-de-importantes-convenios-con-el-estado-2024-12-02>





DIEGO CASTAÑÓN PONE EN MARCHA OPERATIVO DE SEGURIDAD "GUADALUPE-REYES 2024" EN TULUM

#POLICIACO

Viernes, 6 de Diciembre de 2024 1:28

Act
Ve a

<https://noticias.canal10.tv/nota/policiaco/diego-castanon-pone-en-marcha-operativo-de-seguridad-guadalupe-reyes-2024-en-tulum-2024-12-06>





<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/diego-castanon-entrega-becas-educativas-a-estudiantes-de-tulum-2024-12-09>





OCTUBRE



<https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/10/02/cabildo-de-tulum-aprueba-anuencia-para-suscripcion-de-contratos-y-otorga-poderes-legales-a-sindico-y-juridico/>





<https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/10/04/ayuntamiento-de-tulum-anuncia-campana-de-salud-bocudental/>





Alerta Tulum

5 de octubre de 2024 · 🌐

TULUM TENDRA RESCATE DE PRIMERA ACCIÓN

Tulum, Q.Roo, 5 de octubre de 2024.- Como parte de los trabajos que realiza la dirección de bomberos y por encomienda del presidente municipal Diego Castañón Trejo, se está llevando la capacitación para ser acreditados como equipo de rescate de primera acción.

Para ello 8 bomberos y 2 mujeres bombero, desde el pasado 24 de octubre del presente año y hasta el 2 de octubre del 2025, estarán siendo capacitados, cabe señalar que en el municipio, se cuenta con 4 personas capacitadas para ser quienes puedan acudir a acciones llamadas en caso de catástrofes de alto impacto, como fue el terremoto de la ciudad de México, el tsunami de Haití, entre otros que se han presentado.

Con la capacitación y siendo los 9 bomberos y uno de protección civil que están siendo capacitados es un total de 14 personas que podrían acudir con el certificado de brigada internacional, BRIC y acudiendo como equipo USAR, (Urban Search and Rescue) el cual solo hay 5 grupos en México que cuentan con estos certificados entre ellos Tulum.

Benjamín Heredia quien es el encargado de la dirección de bomberos y a su vez coordinador de operaciones de la brigada de Tulum e instructor de formación, "La intención es mejorar la situación de emergencias en Tulum y la instrucción del presidente Diego Castañón y de nuestro director general, Sergio Canto, es salvaguardar la integridad de los habitantes de este municipio."

"Esto es histórico para el municipio, ya que por primera vez se está capacitando a elementos de Tulum, lo más cercano que se ha dado es en Cancún y ahora en nuestro municipio." agredo Heredia



https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=974206831394277&id=100064149069706





SECCIONES

NOVEDADES
QUINTANA ROO



Inicio / Novedades Quintana Roo / Tulum / Entregan nombramientos a nuevos titulares del ayuntamiento de Tulum

Entregan nombramientos a nuevos titulares del ayuntamiento de Tulum

Un total de 21 funcionarios fueron acreditados como titulares de cada área correspondiente.

POR: SIPSE.COM | LUNES, 7 DE OCTUBRE, 2024



Entregan nombramientos a nuevos titulares del ayuntamiento de Tulum. (Foto: Cortesía)



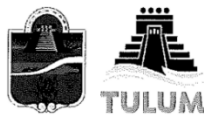
<https://sipse.com/novedades/entregan-nombramientos-nuevos-titulares-ayuntamiento-de-tulum-478651.html>



Línea de 4.3.10 Monitorear los Buzones de Denuncia, Quejas y Sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

4.3.11 Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.

4.3.12 Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas), hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia.



Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Oficio: MT/OIC/DIMRA/0007/2025
Asunto: Justificación línea de acción 4.3.12
Tulum, Q. Roo, 08 de enero del año 2025.

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA,
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE.

CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE

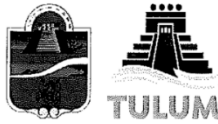
Por medio de la presente, y con fundamento en los artículos 6 y 7 fracción I, de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, en relación al oficio número DGPM/011/2025 de fecha 06 de enero del 2025, recibido por esta dirección el 07 de enero del año en curso mediante el cual se solicita la entrega del Cuarto reporte trimestral del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del seguimiento a las Líneas de Acción del ejercicio fiscal 2024; **me permito solicitar amablemente la cancelación de la meta de la actividad 1.1.3.5 Recepción de quejas y denuncias ciudadanas interpuestas en contra de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum correspondiente a la línea de acción 4.3.12 Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas) hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia**, en relación al cuarto trimestre del año 2024, lo anterior, toda vez que la cantidad estimada de tramites revisadas no depende de la entidad a mi cargo, sino más bien de la percepción y la voluntad ciudadana en cuanto a denunciar las funciones ejercidas por parte de los servidores públicos, por lo que durante el mes de octubre, noviembre y diciembre del año 2024 no se recibió ninguna queja y/o denuncia en contra de los servidores públicos del Ayuntamiento de Tulum.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido y le agradezco de antemano su atención, quedándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN
MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO
LCDO. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO.

Unidad responsable: Dirección de Investigación y Calificación de Faltas Administrativas de la Contraloría Municipal



Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Oficio: MT/OIC/DIMRA/0008/2025
Asunto: Entrega líneas de acción
Tulum, Q. Roo, 08 de enero del año 2025.

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA.
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM.
PRESENTE.

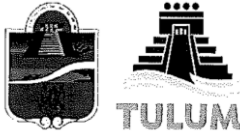
Por medio del presente y en seguimiento al oficio DGPM/011/2025 de fecha 06 de enero del 2025 y que fuera recibido por esta dirección en fecha 07 de enero del presente año, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa a efecto de realizar la entrega del seguimiento a la línea de acción y sus evidencias correspondientes al ejercicio fiscal 2024 relacionado a las líneas de acción 4.3.10, 4.3.11 y 4.3.12 en formato impreso y digital de la dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de Usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.



LCDÓ. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO.





Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de Investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Oficio: MT/OIC/DIMRA/0009/2025
Asunto: Evidencia y justificación línea 4.3.10
Tulum, Q. Roo, 08 de enero del año 2025.

**ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA,
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE.**

**CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE**

Por medio de la presente, y con fundamento en los artículos 6 y 7 fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en relación al oficio número DGPM/011/2025 de fecha 06 de enero de 2025, recibido por esta dirección el 07 de enero del año en curso mediante el cual se solicita la entrega del Cuarto reporte trimestral del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del seguimiento a las Líneas de Acción del ejercicio fiscal 2024; en relación a la línea de acción 4.3.10 me permito manifestar lo siguiente;

**EVIDENCIAS 4TO TRIMESTRE 2024.
(octubre, noviembre y diciembre)**

Línea de acción del acuerdo al PMD 2021- 2024

4.3.10 Monitorear los buzones de denuncia, quejas y sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

Los primeros cinco días de cada mes se realiza por personal de la Dirección de Investigación, recorrido e inspección de los Buzones de Denuncias, Quejas y Sugerencias;

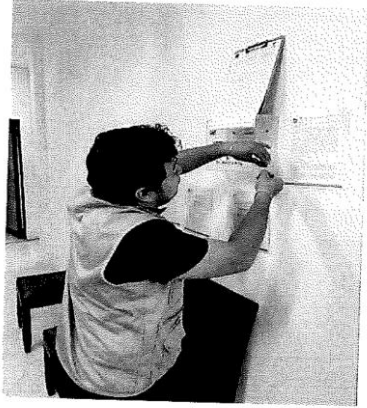
MES	No. DE REVISIONES	DENUNCIAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS RECIBIDAS	AUTORIDAD RESPONSABLE
Octubre	1	0	Dir. de Investigación en materia de responsabilidad administrativa.
Noviembre	1	0	Dir. de Investigación en materia de responsabilidad administrativa.
Diciembre	1	0	Dir. de Investigación en materia de responsabilidad administrativa.





Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Oficio; MT/OIC/DIMRA/0009/2025
Asunto: Evidencia y justificación línea 4.3.10
Tulum, Q. Roo, 08 de enero del año 2025.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



JUSTIFICACIÓN DE LINEA DE ACCIÓN 4.3.10; Así mismo, se le hace de su conocimiento que en el seguimiento a la línea de acción 4.3.10 Monitorear los buzones de denuncia, quejas y sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum, se tenía una meta programada de 2 y se realizaron un total de 5 en el total de los cuatro trimestres del año 2024, siendo así un 250% de avance sobrepasando el 100% establecido, lo anterior toda vez, que los buzones se revisan una vez al mes los primeros días, por lo que al cumplir con esta acción se elevó la cantidad programada debido a la naturaleza de la acción que se realiza.

Sin otro asunto en particular de momento, me despido de Usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN
MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

LCDO. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO.



Dependencia: Órgano Interno de Control
Área: Dirección de investigación en materia de responsabilidades administrativas.
Oficio: MT/OIC/DIMRA/0010/2025
Asunto: Justificación línea de acción 4.3.11
Tulum, Q. Roo, 08 de enero del año 2025.

ING. JESUS HERNANDEZ VALENCIA,
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE.

CON AT'N: ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN,
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.
PRESENTE.

Por medio de la presente, y con fundamento en los artículos 6 y 7 fracción I, de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, en relación al oficio número DGPM/011/2025 de fecha 06 de enero de 2025, recibido por esta dirección el 07 de enero del año en curso mediante el cual se solicita la entrega del Cuarto reporte trimestral del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y del seguimiento a las Líneas de Acción del ejercicio fiscal 2024; **por lo que en relación a la línea de acción 4.3.11. Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa**, me permito justificar que el motivo por el cual en los cuatro trimestres del año fiscal 2024 el % de avances fue 0 y no se llegó a la meta esperada que era 1, sucedió toda vez que los buzones son un mecanismo de denuncias ya establecido el cual únicamente se monitorea y la efectividad va de la mano con el total de denuncias que se presentan por parte de la ciudadanía en contra de los actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.

Sin otro asunto en particular, agradezco el tiempo que me prestó su atención prestada y me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN
MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

LIC. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado.



12 PRODUCCIÓN
Y CONSUMO
RESPONSABLES



12.17 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales.

8 TRABAJO DECENTE
Y CRECIMIENTO
ECONÓMICO



8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.

5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo.

Línea de acción: 5.1.2 Gestionar la remodelación y el mejoramiento de los módulos de información turística del municipio,

Unidad responsable: Dirección de Turismo

Evidencias del cuarto trimestre 2024

El Módulo de información turística que pertenece a la Dirección General de Turismo, se trasladó en la comunidad de Cobá en el mes de Agosto del 2023, y a finales del mes de Agosto del presente año, se pretende reactivarla ya que en el mismo mes del traslado se solicitó el mantenimiento de esta, y hasta el día de hoy, no se ha dado respuesta.

Fotografía del módulo de información

Ubicación: Av, principal, carretera Quintana Roo, Nuevo Durango-Cobá, S/, Cobá frente a la delegación.



Línea de acción: 5.1.4. Impulsar la innovación tecnológica en la promoción y prestación de servicios turísticos del municipio.

Línea de acción: 5.1.5. Fortalecer y mantener actualizada la información de los servicios y productos referentes al turismo que se encuentran en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección General de Turismo y Economía

Evidencias del cuarto trimestre 2024

OCTUBRE

Tulum, Destino Líder para el Viajero de Golf 22/10/2024

Se acudió a la activación de Golf en el Aeropuerto de Tulum para promover a Tulum como destino Golf contando con el apoyo de Tulum Country Club y el Campo de Golf PGA Riviera Maya.



Cancún Travel Mart 2024 25/10/2024

Acudimos a la tercera jornada del Cancún Travel Mart 2024 para establecer conexiones comerciales al objeto de promover el destino Tulum de la mano de aliados tecnológicos expertos en viajes y turismo.



NOVIEMBRE

WTM LONDRES 2024

04/11/2024 al 07/11/2024

La Dirección de Promoción Turística del Ayuntamiento de Tulum está enfocada en promover el conjunto de la oferta turística de Tulum y la región del Caribe Maya, mediante la organización, atención y participación en actividades de difusión de productos, atractivos y servicios turísticos, articulando las acciones tanto con empresas como con instituciones del sector público y privado de México y el extranjero.



DICIEMBRE

COCTELES AEROPUERTO 12/12/2024

Nos proporcionaron unos espacios en el aeropuerto de Tulum, para que algunos restaurantes instalaran sus barras cocteleras y promocionar sus establecimientos. Con esto se pretende promocionar y aumentar la visita de los turistas que arriban al aeropuerto



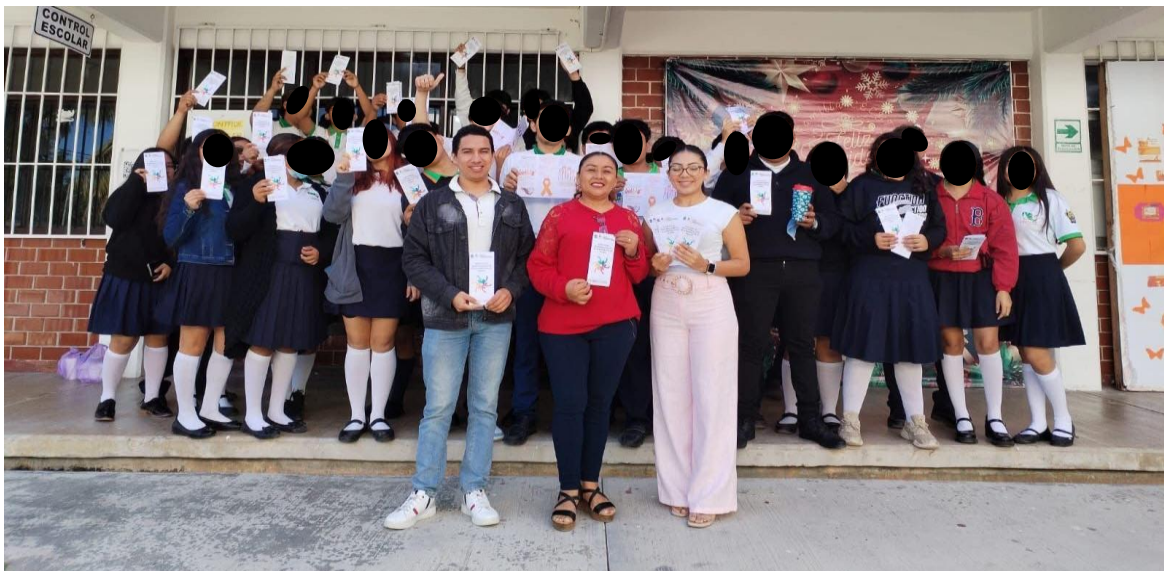
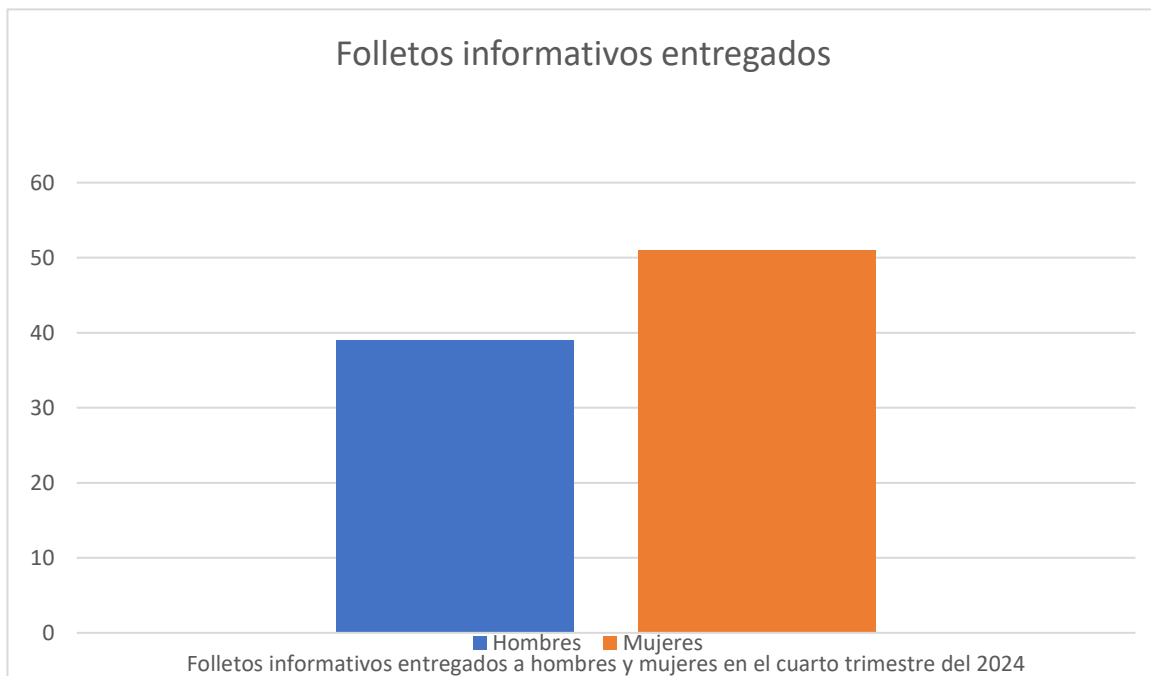
Línea de acción: 5.1.7. Establecer programas de capacitación en temas diversos de violencia en el sector turístico municipal.

Unidad responsable: Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Realización de distribución de material informativo a grupos vulnerables, servidores públicos y actores del sector turístico.

Estadística de entrega de folletos informativos para la prevención de la violencia en el Municipio de Tulum





Línea de acción: 5.1.8 Capacitación para la profesionalización, desarrollo humano y vinculación de las mujeres en el sector turístico municipal.

Unidad responsable: Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Actividad: Mesa de trabajo para mejorar el protocolo de atención a víctimas de violencia en el sector turístico.

Informe del taller para la prevención de la violencia a la mujer.

El presente informe tiene como objetivo documentar los detalles de la realización del taller que la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género realizó y abordó sobre la prevención de violencia hacia la mujer, en la comunidad de Francisco Uh May Este taller fue diseñado para sensibilizar, educar y proporcionar herramientas prácticas a los participantes para identificar, prevenir y afrontar situaciones de violencia de género. La violencia hacia la mujer es un problema que afecta a miles de mujeres en el municipio de Tulum, y a través de la capacitación y la sensibilización, se busca crear conciencia sobre la importancia de construir sociedades más equitativas y libres de violencia.

El taller se desarrolló utilizando una metodología participativa y dinámica, con el objetivo de fomentar la reflexión crítica, el diálogo abierto y la participación de las asistentes. Las actividades incluyeron:

- Charlas interactivas: Se llevaron a cabo presentaciones donde se abordaron temas sobre las diferentes formas de violencia, sus consecuencias y los derechos de las mujeres. Estas charlas incluyeron ejemplos prácticos y situaciones cotidianas para facilitar la comprensión de las participantes.
- Dinámicas grupales: Se realizaron actividades en pequeños grupos para debatir sobre las causas y consecuencias de la violencia de género, así como para identificar señales de abuso en las relaciones.
- Estudio de casos: Se presentaron diversos casos hipotéticos de situaciones de violencia, con el fin de discutir cómo las mujeres pueden reaccionar o qué recursos pueden buscar para enfrentar estas situaciones.
- Caminatas de conciencia: Se llevaron a cabo caminatas para concientizar sobre la problemática que genera la violencia de género, a la par se realizaba la difusión de los medios, redes de apoyo y las formas de identificar los casos de violencia.

- Espacios para preguntas y respuestas: Al final de cada sesión, se abrió un espacio para que las participantes pudieran hacer preguntas y expresar sus inquietudes sobre el tema.

El taller contó con la participación de 57 de mujeres de diversas edades, profesiones y contextos socioeconómicos. Se buscó asegurar un grupo diverso para poder abordar la problemática de la violencia de género desde diferentes perspectivas. La mayoría de las participantes eran mujeres que habían experimentado algún tipo de violencia o que estaban interesadas en prevenirla en su entorno cercano.

Durante el taller se trataron los siguientes temas clave:

- Definición de violencia de género: Se explicó qué es la violencia de género, sus diferentes formas y cómo se manifiesta en las relaciones interpersonales, familiares y laborales.
- Mitos y realidades sobre la violencia: Se discutieron los mitos comunes que rodean la violencia hacia la mujer, tales como la idea de que solo la violencia física es relevante o que las mujeres "provocan" la violencia.
- Causas de la violencia de género: Se exploraron las raíces culturales, sociales y económicas que perpetúan la violencia contra la mujer, como las normas patriarcales y la desigualdad de género.
- Señales de abuso: Se proporcionó información sobre las señales de alerta de violencia física, emocional, psicológica, sexual y económica, destacando cómo estas pueden ser detectadas temprano.
- Estrategias de prevención: Se enseñaron estrategias para prevenir la violencia, tanto a nivel individual como colectivo. Se discutió la importancia de los límites saludables, el respeto mutuo y la importancia de fortalecer redes de apoyo.
- Derechos de las mujeres y recursos legales: Se brindó información detallada sobre los derechos legales de las mujeres, incluyendo leyes de protección contra la violencia y recursos disponibles como refugios, líneas de emergencia y abogados especializados.

El taller de prevención de violencia hacia la mujer resultó ser un espacio valioso para educar y sensibilizar a las participantes sobre la importancia de prevenir y erradicar la violencia de género.

Agradecemos a todas las participantes por su disposición y apertura, expertos e instituciones como GEAVIG, Comisión de Derechos humanos del Estado de Quintana Roo, Seguridad Pública, SIPINA y DIF que hicieron posible la realización de este taller. Su compromiso con la erradicación de la violencia hacia la mujer es fundamental para crear un cambio real y duradero en la sociedad

Línea de acción: 5.1.9.- Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.

Unidad responsable: Departamento de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Realización de atención a la ciudadanía en ventanillas.

En este trimestre no se alcanzan las metas ya que debido al alta ocupacional las personas encontraban trabajo con facilidad. Aun así, en el mes de octubre del 2024 se atendió en ventanilla a 13 personas de las cuales 7 son hombres y 6 mujeres y 9 empresas, en noviembre a 7 personas de las cuales 3 son hombres y 4 mujeres y 1 empresa y en diciembre 2 personas 1 hombre y 1 mujer y 1 empresa.



Línea de acción: 5.1.9.- Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.

Unidad responsable: Departamento de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Realización de atención a la ciudadanía en ventanillas.

En este trimestre no se alcanzan las metas ya que debido al alta ocupacional las personas encontraban trabajo con facilidad. Aun así, en el mes de octubre del 2024 se atendió en ventanilla a 13 personas de las cuales 7 son hombres y 6 mujeres y 9 empresas, en noviembre a 7 personas de las cuales 3 son hombres y 4 mujeres y 1 empresa y en diciembre 2 personas 1 hombre y 1 mujer y 1 empresa.

MES	CIUDADANOS ATENDIDOS	EMPRESAS ATENDIDAS	TOTAL
Octubre	13	9	22
Noviembre	7	1	8
diciembre	2	1	3
TOTAL	22	11	33

HOMBRE	MUJERES	TOTAL
11	11	22



Realización de la feria del empleo.

La segunda feria del empleo se realizó en 15 de noviembre del 2024 en el cual participaron 26 empresas en dicho reclutamiento. De igual manera se cuantifica un total de 62 personas desempleadas las cuales asistieron para ver las ofertas de trabajo.



Realización de la feria del empleo.

En el apoyo que se les da a las empresas se subieron a la página del H. Ayuntamiento de Tulum las ofertas de trabajo de las empresas que se acercaban a ventanilla de la cual se subieron en el mes de noviembre y diciembre ya que en el mes de octubre por cambio de administración no contábamos con página oficial.

MES	CANTIDAD DE PUBLICACIONES
Octubre	0
Noviembre	15
Diciembre	16
TOTAL	31

Publicaciones del mes de noviembre:

Dirección General de Desarrollo Económico
11 de noviembre de 2024

¡Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más
Bady H. Gómez Soberano y 10 17 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡Únete a nuestro equipo!
estamos contratando:
SUB ENCARGADO (A)

Zona: Tulum

Ofrecemos:
Ingresos altos Seguro de Vida

Contacto: 995474947

1 vez compartido

TE ESTAMOS BUSCANDO!
ENCARGADO DE ESTACION GASOLINERA TULUM

Requisitos:
Lic. en administración o afín. Experiencia mínima 1 año Proactivo Manejo de paquetería Office

Ofrecemos:
Sueldo competitivo Prestaciones de Ley Oportunidad de crecimiento Seguro de Vida Caja de ahorro

APLICA AHORA
deyser.noh@lodemored.com.mx 999 114 6302

Me gusta Comentar Enviar Compartir

VACANTE
CONECTADO CON TU TALENTO

AVIS

Agente de Servicio
Tulum

Considera tener vigente:
• IME
• Licencia de Conducir
• Contrato de "Buenos Pagarés"

Funciones principales:
• Limpieza de Vehículos
• Mantenimiento preventivo
• Tratado de Unidades

Beneficios para nuestros colaboradores:
• Seguro
• Vacas de Ingresos
• Fondo de Retiro de Ahorro
• Seguro por accidentes
• Programa de bienestar integral
• Telemedicina, psicología y odontología
• Alimentación
• Seguro empresarial
• Atención para discapacitados
• Beneficios por enfermedad
• Programas de Cultura

¿Estás interesado? Contáctate a:
Kevin Zamora
kevin.zamora@avis.com.mx
Cul. 9953 440253

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
12 de noviembre de 2024

Amigo Tulumense si estas en busca de trabajo, conoce las empresas participantes de... Ver más
Bady H. Gómez Soberano y 6 9 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

NAMRON
ESTAMOS CONTRATANDO
MESERA/CAJERA

Experiencia en el área Edad: 18 a 25 años
Títulos de estudios vigentes
Inglés de servicio
Disponibilidad

BENEFICIOS
Prestaciones de ley Uniformes OTS Transporte Capacitación

Me gusta Comentar Enviar Compartir



FORMA PARTE DE NUESTRA FAMILIA

MAXANAB

Estamos buscando:
STEWARD / LAVA PLATOS

- Disponibilidad de horarios
- Buena higiene y presentación
- Dispuesto a aprender
- Trabajo en equipo
- Salario competitivo y prestaciones atractivas (incluyendo FTU)

Solicitudes ÚNICAMENTE por whatsapp o correo electrónico:
cocina@maxanab.com emerson@maxanab.com

984 128 9305

Me gusta Comentar Enviar Compartir

BT LIVE TULUM
HOTEL ESTO BEACH

Estamos Contratando STEWARD - TULUM

- Sueldo base + propina
- Propinas cotidianas
- Apoyo de transporte
- Horarios de 8 horas
- Servicio de comedor
- Prestaciones superiores a la ley desde el primer día laborado

llama al 998 860 0815

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
20 de noviembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más
Bady H. Gómez Soberano y 2 1 vez compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO GRAN EQUIPO

Te invitamos a unirse al equipo de trabajo de la empresa líder en el sector del turismo.

Se ofrecen los siguientes puestos VACANTES:

- Recepcionista
- Guía
- Asesor
- Asesor de ventas

ENVIAMOS TU CV VIA WHATSAPP AL: 55 51 73 39 56
central@grupopuehico.com

Me gusta Comentar Enviar Compartir

GOmart
ESTAMOS CONTRATANDO

- ✓ AUXILIAR DE TIENDA
- ✓ AUXILIAR DE COCINA
- ✓ AUXILIAR DE LIMPIEZA
- ✓ AUXILIAR VIAL

POSTÚLATE YA
998 214 4066

Me gusta Comentar Enviar Compartir

TRM WE GOT IT!

ESTAMOS CONTRATANDO:
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO GENERAL

REQUISITOS:
-EXPERIENCIA COMPROBABLE
-RESPONSABLE Y PUNTUAL
-CONTAR CON LICENCIA DE MOTOCICLISTA (DESEABLE)
-IMPORTANTE CONTAR CON RFC

SUELDO \$16,000 MENSUALES

PAGOS QUINCENALES

TODAS LAS PRESTACIONES DE LEY

UNIFORMES

BONO DE ALIMENTOS (\$1,200 MENSUALES)

Enviar mensaje via WhatsApp al 984 2867863 para más información

Me gusta Comentar Enviar Compartir

BT LIVE TULUM
HOTEL ESTO BEACH

Estamos Contratando MESERO EN TULUM

- Sueldo base 8,000 + propina
- Propinas diarias, semanales y mensuales
- Apoyo de transporte \$710
- Horarios de 8 horas
- Servicio de comedor
- Prestaciones superiores a la ley desde el primer día laborado

Informes:
llama al 998 860 0815

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
28 de noviembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más
Bady H. Gómez Soberano y 2 1 vez compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡TRABAJA CON NOSOTROS!
CARGADOR

REQUISITOS:
-Sexo Masculino
-Experiencia no necesaria
-Actitud de servicio

INTERESADAS ACUDIR A LA BODEGA UBICADA EN LA COLONIA XUL-HA O CONTACTARSE AL +52 9983371367

Me gusta Comentar Enviar Compartir

--- VACANTES ---

AMA DE LLAVES
Supervisor de camaristas
Auxiliar de limpieza
Camarista

SPA
Bartender
Hostess

RESTAURANTE
Hostess

MANTENIMIENTO
Técnico electrónico
Técnico de A.C. y Refrigeración
Supervisor de mantenimiento
Técnico de planta de tratamiento
Operador de mantenimiento spa
Operador de cuartos
Fogonero
Carpintero
Jardinero

COCINA
Repositoro
Cocinero Comedor
Steward

CONTACTENOS:
984-116-40-82
empleos@grupopuehico.com
Carr. Tulum-Santa Palomas 25, Tulum Beach, Zona Huahua, 77760 Tulum, Q.R. Noviembre 2024

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ANDERSON'S

¡TENEMOS UNA POSICIÓN PARA TI!

VACANTES

- CHEF DE PARTIE
- COCINERO A/B
- AYUDANTE DE COCINA
- BARTENDER
- AYUDANTE DE BARRA

984 240 1242

ANDERSON'S

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ESTAMOS BUSCANDO MANTENIMIENTO DE CUARTOS - TULUM

TIENES EXPERIENCIA EN:

- PLOMERÍA
- ELECTRICIDAD
- PINTURA

BRINDAMOS

- ✓ SUELDO DE \$ 16,000 BRUTOS MENSUALES
- ✓ APOYO DE TRANSPORTE
- ✓ PAGOS CATORCENALES
- ✓ PRESTACIONES DE LEY
- ✓ PRIMAS MENSUALES
- ✓ COMEDOR

998 860 0815

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Publicaciones del mes de Diciembre:

Dirección General de Desarrollo Económico
3 de diciembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más

Bady H. Gómez Sobrano

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡TRABAJA CON NOSOTROS!
CARGADOR

REQUISITOS:

- Sexo Masculino
- Experiencial no necesaria
- Actitud de servicio

INTERESADAS ACUSIA A LA BOQUERA UBICADA EN LA COLONIA KUL-HA O CONTACTARSE AL 994 2842184

Me gusta Comentar Enviar Compartir

NAMRÓN
ESTAMOS CONTRATANDO

JARDINERO

Experiencia en el puesto
Disponibilidad
Residir en Tulum

BENEFICIOS

- Prestaciones de ley
- Uniformes
- Comedor
- Transporte
- Capacitación

994 216 77 68
recrutamiento@namron.com.mx

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO GRAN EQUIPO

Se parte de nuestras sales Club The Grand Lounge Elite en las instalaciones del Trian Maya. Te ofrecemos las siguientes VACANTES

- Recepcionista
- Barman / Barista
- Anfitrión
- Cocinero
- Auxiliar de limpieza

ENVÍANOS TU CV VÍA WHATS APP O E-MAIL:
55 51 73 39 56
cesar.salgado@grupohelios.com

Sucursal
ESTACION PLAYA DEL CARMEN

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO

Labora con nosotros en
TULUM, QUINTANA ROO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFERECIMOS

- Prestaciones de ley
- Uniforme y equipo de protección
- Seguro de vida y seguro de gastos funerarios
- Atención nutricional y apoyo visual
- Oportunidad de crecimiento
- Equipos de trabajo

*Requerir: Licenciatura en administración y contabilidad

9981980751
CALLEÓN CABRT, CARRILLO PUERTO, PLAZA DEL CARMEN 100 225 UN, CA 77772 TULUM, QROO, DETRAS DE CERVECERIA TULUM

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡BUSCAMOS A ALGUIEN COMO TÚ!

• AREA DE VENTAS

Móvete a WhatsApp: (994) 319 9416

Me gusta Comentar Enviar Compartir

MORPHO

ESTAMOS BUSCANDO
AYUDANTE DE CAPTERÍA (FOH) AEROPUERTO TULUM

REQUISITOS:

- Edad: 18 años o más
- Residencia en Tulum
- Disponibilidad para trabajar en turnos
- Experiencia en el puesto
- Residir en Tulum

994 216 77 68
recrutamiento@namron.com.mx

Me gusta Comentar Enviar Compartir

PAPAYA PLAYA PROJECT BUSCAMOS TALENTO

MANTENIMIENTO

- Operador de Cuartos
- Jardineros

ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Mozzarella
- Bocetos
- Panadero (a)
- Cocinero (a) A
- Cocinero (a) B
- Servidor

DARIÓN CUARTOS

- Recepcionista
- Reparador

CONTROL DE DIA

- Conductor
- Auditor
- AMA de LAVAVES
- Supervisor (a) de Lavanderas

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO EQUIPO

VACANTE vendedor

Requisitos

- Experiencia como vendedor
- Experiencia en Atención al Cliente y Ventas
- Motivo de Incentivos
- Ingles conversacional

Ofrecemos

- Sueldo mensual con bonos
- Bono de asistencia de 100 días
- Comedor en todas las turnos
- PRESTACIONES DE LEY
- BENEFICIOS FINANCIEROS
- CRECIMIENTO Y DESARROLLO LABORAL

Envía tu CV

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
23 de diciembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más

Bady H. Gómez Sobrano y 1

Me gusta Comentar Enviar Compartir

NAHUMA

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
11 de diciembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más

Bady H. Gómez Sobrano y 1

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO

Labora con nosotros en
TULUM, QUINTANA ROO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFERECIMOS

- Prestaciones de ley
- Uniforme y equipo de protección
- Seguro de vida y seguro de gastos funerarios
- Oportunidad de crecimiento
- Equipos de trabajo

*Requerir: Licenciatura en administración y contabilidad

9981980751
CALLEÓN CABRT, CARRILLO PUERTO, PLAZA DEL CARMEN 100 225 UN, CA 77772 TULUM, QROO, DETRAS DE CERVECERIA TULUM

Me gusta Comentar Enviar Compartir

¡SUMA TU TALENTO!

VACANTES SIN INGLÉS

- Recepcionista
- Operador de Cuartos
- Barman / Barista
- Cocinero (a)
- Auditor
- AMA de Lavavés
- Supervisor (a) de Lavanderas

VACANTES CON INGLÉS

- Recepcionista
- Operador de Cuartos
- Barman / Barista
- Cocinero (a)
- Auditor
- AMA de Lavavés
- Supervisor (a) de Lavanderas

SIN EXPERIENCIA

994 216 77 68
recrutamiento@namron.com.mx

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ESTAMOS CONTRATANDO ALMACENISTA

Requisitos:

- Prestaciones Superiores a la ley
- Salario de 20 días
- Forma de ahorro
- Comedor de planta
- Transporte centro base centro
- Uniformes
- Seguro de Vida
- Atención médica particular

998 724 7661 / 444 130 8747
998 322 9766

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Dirección General de Desarrollo Económico
23 de diciembre de 2024

Atención Tulum! ¿Buscas empleo?... Ver más

Bady H. Gómez Sobrano y 2

Me gusta Comentar Enviar Compartir

SECRET

Administración y Atención al Cliente

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ÚNETE A NUESTRO EQUIPO

ADMINISTRADORA DE CONDOMINIOS

Requisitos:

- Titulo de licenciatura en administración o contabilidad
- Experiencia en el puesto
- Residencia en Tulum

Beneficios:

- Salario de \$ 20,000 mensuales
- Prestaciones de ley
- Seguro de vida
- Seguro de gastos funerarios
- Seguro de gastos médicos
- Seguro de gastos dentales
- Seguro de gastos odontológicos
- Seguro de gastos oftalmológicos
- Seguro de gastos audiológicos
- Seguro de gastos psicológicos
- Seguro de gastos psiquiátricos
- Seguro de gastos de rehabilitación
- Seguro de gastos de fisioterapia
- Seguro de gastos de nutrición
- Seguro de gastos de fisioterapia
- Seguro de gastos de nutrición
- Seguro de gastos de fisioterapia
- Seguro de gastos de nutrición

Envía tu Curriculum y agenda una entrevista al 998 860 0815

Me gusta Comentar Enviar Compartir

EL PARAÍSO

VEN Y FORMA PARTE DE EL PARAÍSO TULUM!

VACANTE CAMARISTA

PRESTACIONES DE LEY
UNIFORMES
TRANSPORTE
BOQUERA

994 216 77 68
recrutamiento@namron.com.mx

Me gusta Comentar Enviar Compartir

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

BENEFICIOS:

- Salario de 15,000 pesos mensuales
- Seguro de vida y seguro de gastos funerarios
- Seguro de gastos médicos
- Seguro de gastos dentales
- Seguro de gastos oftalmológicos
- Seguro de gastos audiológicos
- Seguro de gastos psicológicos
- Seguro de gastos psiquiátricos
- Seguro de gastos de rehabilitación
- Seguro de gastos de fisioterapia
- Seguro de gastos de nutrición

Envía tu entrevista al 998 860 0815

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Línea de acción: 5.1.14.- Impulsar las iniciativas de desarrollo de nuevos clústeres, que permitan fortalecer e incrementar el crecimiento y competitividad de las PYMES y de los clústeres ya existentes

Unidad responsable: Departamento de Planeación y Estrategias Económicas.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

En el mes de diciembre se realizó el concurso carrera de meseros en celebración del día del mesero en el cual participaron 43 hombres y 20 mujeres en una carrera la cual se les premio a los tres primeros lugares en la rama varonil y femenil. Esta celebración se llevó a cabo el día 6 de diciembre del año 2024.



Línea de acción: 5.1.14 Impulsar las iniciativas de desarrollo de nuevos clústeres, que permitan fortalecer e incrementar el crecimiento y la competitividad de las PYMES y de los clústeres ya existentes.

Unidad responsable: Dirección de Economía.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Atención a empresarios del Municipio de Tulum

Durante el periodo de atención, se brindaron los siguientes servicios a los empresarios locales:

- Asesoría empresarial: Se atendieron 9 solicitudes de asesoría en áreas como: financiamiento, formalización de negocios, mejoras en procesos productivos, y trámites administrativos.
- Facilitación de acceso a financiamiento: Se apoyó a 9 empresarios en la orientación para acceder a programas de financiamiento estatal y federal.

Los beneficiarios atendidos provienen del sector económico del Comercio, corresponde a un 35% de la economía del municipio.

En las atenciones realizadas, se identificaron las siguientes áreas de oportunidad para mejorar el apoyo a los empresarios:

- Acceso a financiamiento: Muchos empresarios manifestaron la necesidad de contar con mayores opciones y facilidades para acceder a créditos y apoyos económicos.
- Capacitación técnica: Se solicitó mayor oferta de talleres específicos en áreas como innovación tecnológica, comercio en línea y atención al cliente.
- Simplificación de trámites administrativos: Los empresarios destacaron la necesidad de reducir los tiempos y la burocracia en los trámites gubernamentales.

La atención brindada a los empresarios de Tulum ha sido clave para fortalecer el tejido empresarial local y promover el desarrollo económico del municipio. Es necesario continuar con las acciones implementadas y seguir atendiendo las necesidades de los empresarios de forma ágil y eficaz.

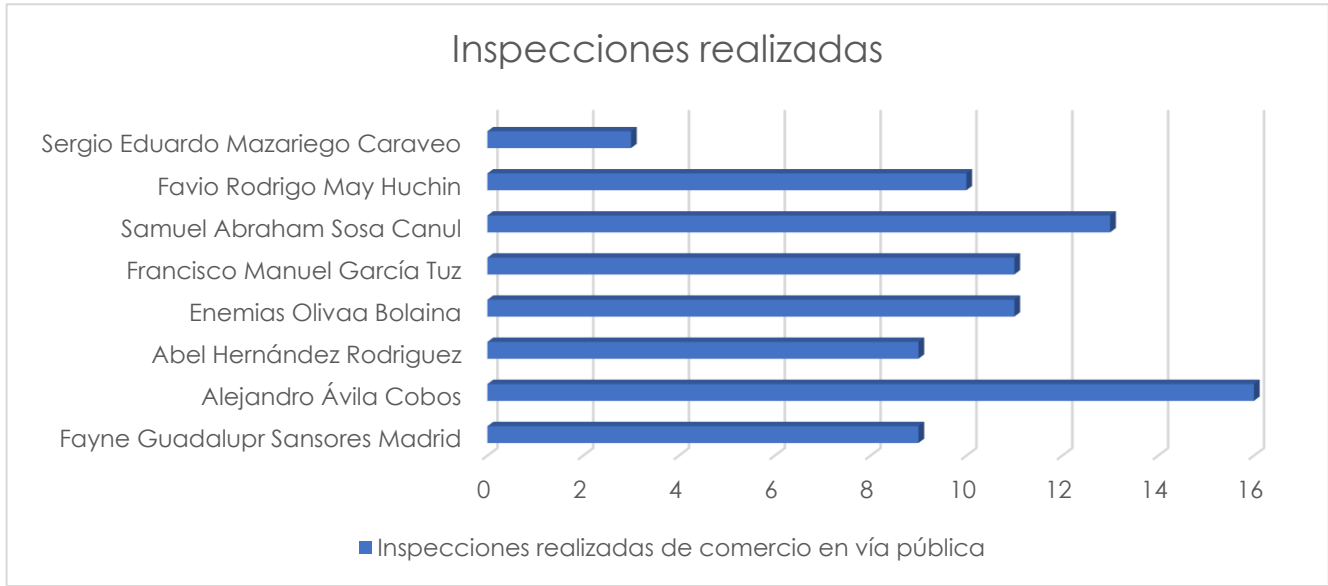


Línea de acción: 5.1.16.- Regular el comercio informal con estrategias que permitan tener acceso, oportunidades y derechos sociales.

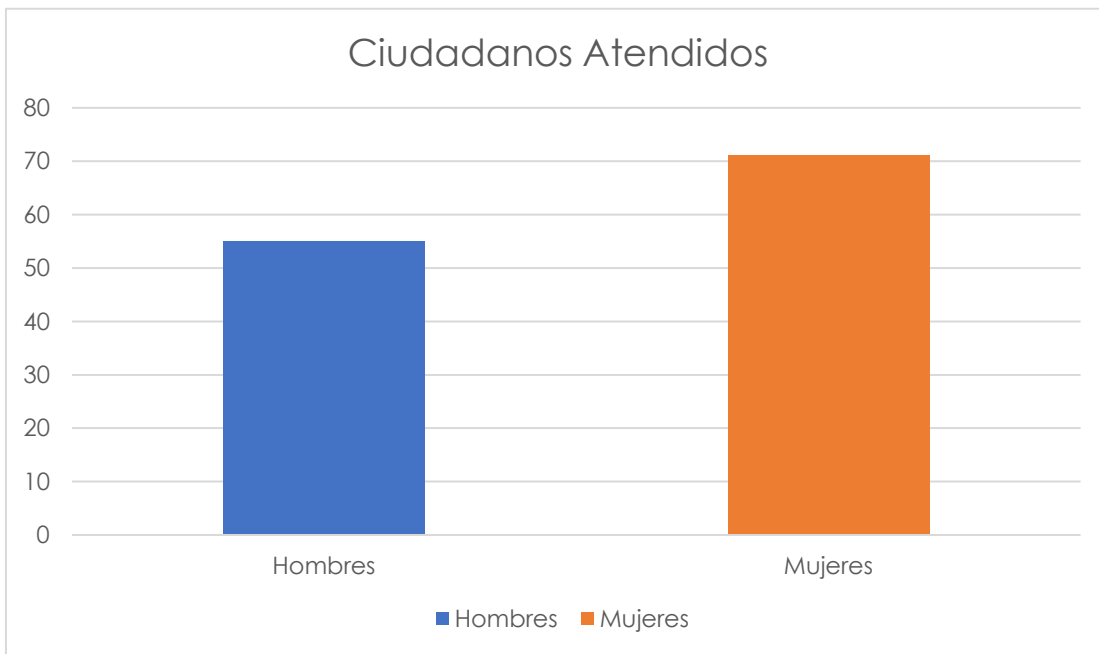
Unidad responsable: Departamento de Comercio

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Realización de inspecciones para la verificación de comerciantes.



Atención para la regularización del comercio en la vía pública



Línea de acción: 5.1.17 Elevar el crecimiento económico mediante la Mejora Regulatoria a través de la participación de los diferentes sectores representativos de la población y administración pública, con estrategias de optimización y de gestión transparentes en la que se agilicen los trámites y servicios.

Unidad responsable:

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Actividad	Trimestre en Curso	Atendidos	
		Hombres	Mujeres
Gestiones para la realización de la agenda regulatoria de los entes del ayuntamiento de Tulum.	4to trimestre	0	0
Realización de Gestiones para la Implementación del Sistema de Análisis de Impacto Regulatorio	4to trimestre	18	22
Realización de apertura de empresas	4to trimestre	5	1



5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes.

Línea de acción: 5.2.1. Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, así como incrementar la electrificación en el municipio.

Unidad responsable: Dirección De Control De Calidad De Obra Pública

Evidencias del cuarto trimestre 2024

	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM 2024-2027</p>		
Proyecto:	REHABILITACION DEL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO DE LA AV. POLAR PONIENTE, ENTRE CALLE ACUARIO SUR Y LUNA NORTE		
Numero de contrato:	HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/024/2024		
Empresa:	C. ANNER BENJAMIN GOMEZ GOMEZ		
Fecha Informe:	27-dic-24		
Nº Reporte:	1		
Supervisor encargado de la Direccion	ING CARLOS ALBERTO AVILA OSORIO		
REPORTE FOTOGRAFICO			
			
Observaciones : Corte mediante equipo mecánico (zanjadora de espada) a profundidad variable	Observaciones : Rectificación de niveles mediante equipo topográfico		
			
Observaciones : Compactación de zanja mediante bailarina.	Observaciones : Tendido de tubería en zanja y relleno con material producto del corte		
			
Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda Director de Control de Calidad de Obra Pública.		DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA TULUM, QUINTANA ROO	



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
 2024-2027



Proyecto: MT-DGPM-2309015.-DRENAJE SANITARIO DE LA COLONIA LA VELETA 1ERA ETAPA.
 Numero de contrato: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN-RP/028/2024
 Empresa: T Y A DEL SURESTE S.A. DE C.V.
 Fecha Informe: 27-dic-24
 N° Reporte: 1
 Nombre del supervisor de la direccion. C. SAULO CRUZ GARCÍA

REPORTE FOTOGRAFICO



Observaciones :

TRAZO DEL PROYECTO MEDIANTE EQUIPO TOPOGRÁFICO ESTABLECIENDO EJES CENTRALES SOBRE PAVIMENTO



Observaciones :

TRAZO DEL PROYECTO MEDIANTE EQUIPO TOPOGRÁFICO ESTABLECIENDO EJES CENTRALES SOBRE PAVIMENTO



Observaciones :

UBICACIÓN DE PUNTOS ESPECÍFICOS PARA COLOCACIÓN DE POZOS DE VISITAS.



EN NUMERACION DE DE POZOS DE VISITAS SOBRE CARPETA ASFÁLTICA.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
 Director de Control de Calidad de Obra Pública.



DIRECCION DE CONTROL
 DE CALIDAD DE
 OBRA PÚBLICA
 TULUM. QUINTANA ROO

Línea de acción: 5.2.1. Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, así como incrementar la electrificación en el municipio.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.4.2	CUARTO TRIMESTRE	N/A	N/A

Para el Cuarto Trimestre se reporta que NO se realizó Licitación de los proyectos de obras de construcción y ampliación de red eléctrica y alumbrado público.

Línea de acción: 5.2.2. Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección General De Infraestructura Pública/Dirección Elaboración De Proyectos De Infraestructura Pública

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Modernización de la calle Muralistas en la ciudad de Tulum.	Cuarto trimestre	23,361	23,360
1.1.3.1 Pavimentación de la 5 Av. Sur de la ciudad de Tulum.	Cuarto trimestre	1,603	1,603
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Modernización de la Av. Coba Sur, 4ta etapa.	Cuarto trimestre	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Pavimentación del circuito de acceso a la Universidad Tecnológica de Tulum.	Cuarto trimestre	16,687	16,687

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la calle Muralistas en la ciudad de Tulum."

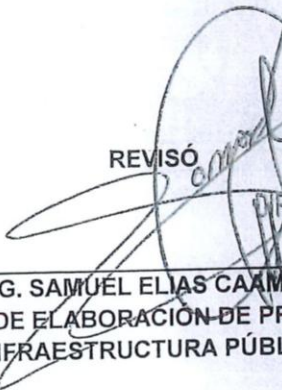
CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.




VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ 
DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
P. ING. SAMUEL ELÍAS CAAMAL
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ELABORÓ 

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.


VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la calle Muralistas en la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DE
C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA



POR LA NORMATIVA
DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de la 5 Av. Sur de la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vó.Bo.



VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



REVISÓ

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. SINDY PADLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

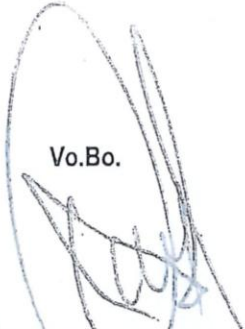
EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación de la 5 Av. Sur de la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.




DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA



POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANJES MIRANDA
DIRECTOR DE CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la Av. Coba Sur, 4ta etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vó.Bo.

VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ

ELABORÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Modernización de la Av. Coba Sur, 4ta etapa."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación del circuito de acceso a la universidad Tecnológica de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



REVISÓ

ELABORÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

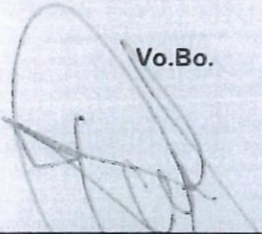
EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Pavimentación del circuito de acceso a la universidad Tecnológica de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.



Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA



POR LA NORMATIVA
DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.2. Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	5	0
			
CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR PEATONAL SENDERO VERDE EN LA LOCALIDAD DE TULUM, 1ERA ETAPA			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	3	0
			
MODERNIZACIÓN DE LA AV. COBA SUR, 4TA ETAPA.			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	3	0



MODERNIZACIÓN DE LA AV. COBA SUR, 4TA ETAPA.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	4	0



AMPLIACIÓN DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	3	1



PAVIMENTACIÓN DE LA 5 AV. SUR DE LA CIUDAD DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	4	1



PAVIMENTACIÓN DEL CIRCUITO DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	5	0
			
<p>MT-DGPM-2309016.-MODERNIZACIÓN DE LA CALLE MURALISTAS EN LA CIUDAD DE TULUM.</p>			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	CUARTO TRIMESTRE	4	4
			
<p>ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE DE LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM, 2DA ETAPA.</p>			

Línea de acción: 5.2.2. Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección De Control De Calidad De Obra Pública

Evidencias del cuarto trimestre 2024

	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM 2024-2027</p>	
<p>Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM Numero de contrato: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/026/2024 Empresa: JAC CONSTRUCCIONES Fecha Informe: 27-dic-24 N° Reporte: 1 Nombre del supervisor de la Dirección: ING. EDGAR MOISES AÑAMILLA VARGAS</p>		
REPORTE FOTOGRAFICO		
		
<p>Observaciones : Se realizo una visita al sitio para tomar fotos y muestra de concreto a usar para castillos.</p>	<p>Observaciones : El concreto fue realizada en la obra manualmente.</p>	
		
<p>Observaciones : Se realiza la prueba de revenimiento obteniendo como resultado 10 cm la cual cumple con lo establecido en el proyecto. De igual forma se tomó 3 cilindros para comprobar la resistencia del material.</p>	<p>Observaciones : Se hizo la observación a la cadena de desplante por haberla dejado de manera vertical en vez de dejarlo de manera diagonal para cuatros. Se reemplazó material al momento de la observación.</p>	
<p> Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda Director de Control de Calidad de Obra Pública.</p>		

DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
 2024-2027



Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
 Numero de contrato: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/026/2024
 Empresa: JAC CONSTRUCCIONES
 Fecha Informe: 24-dic-24
 N° Reporte: 2
 Nombre del supervisor de la Dirección: ING. EDGAR MOISES ALAMILLA VARGAS

REPORTE FOTOGRAFICO



Observaciones :

Se hizo la observación a la cadena de nivelación por haberla dejado de manera vertical, en vez de dejarlo de manera diagonal para cuando reciba nuevamente material fallante. De igual forma se encontró segregado en cadena de nivelación por falta de vibración.



Observaciones :

Se realiza la prueba de revenimiento para saber si cumple con lo establecido en proyecto para cadenas de concreto.



Observaciones :

Se realiza la prueba de revenimiento para saber si cumple con lo establecido en proyecto para cadenas de concreto.



Observaciones :

Se inicio con el aplicado de masilla directa en muros como lo establece el proyecto.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
 Director de Control de Calidad de Obra Pública.



DIRECCIÓN DE CONTROL
 DE CALIDAD DE
 OBRA PÚBLICA
 TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM
 2024-2027



Proyecto: MODERNIZACIÓN DE LA AV. COBA, SUR, 4TA ETAPA.
 Numero de contrato: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/0292/2024
 Empresa: INSGAR EMPRESAS S.A. DE C.V
 Fecha Informe: 27-dic-24
 N° Reporte: 1
 Nombre del supervisor de la dirección: ING. MANLIO CABRERA ARGAEZ

REPORTE FOTOGRAFICO



Observaciones :

Se realizo la visita de sitio para la realización de las pruebas de revenimiento.

Observaciones: Guarniciones y banquetas

Se realizo la prueba de revenimiento con la primer olla revoladora de concreto. Se obtuvo el resultado acertado.



Observaciones : Andadores

Se realizo la segunda prueba de revenimiento de los andadores con la cual, si cumplía con los datos requeridos, llegando a un resultado de un revenimiento de 16cm.

Observaciones: Andadores

Se hizo la prueba de revenimiento en el sitio, la cual no cumplio con el resultado dando 23cm. Se le informo al supervisor de obra del resultado, no se autorizo el suministro del concreto.

Oswaldo 3

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
 Director de Control de Calidad de Obra Pública.



DIRECCIÓN DE CONTROL
 DE CALIDAD DE
 OBRA PÚBLICA
 TULUM, QUINTANA ROO



REPORTE FOTOGRÁFICO



Observaciones :

Se llenaron los 3 cilindros para comprobar la resistencia a la compresión.



Observaciones :

Se observo que las varillas solicitadas en el catalogo de conceptos eran de 3/8, en cuanto a planos y en la obra actual fueron de 1/2. Esto se le comento al supervisor encargado de la obra.



Observaciones :

Se llevaron las pruebas al laboratorio para asignar los datos correspondientes a los cilindros.



Observaciones :

Se realiza el curado de los cilindros, de acuerdo a los días que marca la norma.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
Director de Control de Calidad de Obra Pública.



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

TULUM A 27 DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Asunto: VISITA DE OBRA.

Obra: Construcción de guarniciones y banquetas en la colonia xul-kaa.

Localidad: Tulum, Quintana Roo

Siendo las 3:30 p.m. del 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una visita de verificación en el sitio para evaluar los trabajos realizados. De acuerdo con los catálogos de conceptos proporcionados por la "**Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública**", se realizó una supervisión comparativa entre lo proyectado y lo existente.

Con el objetivo de mejorar la calidad del producto final en beneficio de la población y los usuarios destinatarios, se adjuntan fotografías y comentarios sobre las observaciones realizadas en el campo.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
Director de la dirección de Control de Calidad de Obras Públicas



DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRAS PÚBLICAS
TULUM, QUINTANA ROO



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Observaciones: En la visita se pudo observar que en las esquinas aún no se han terminado el colado de las rampas.



Observaciones: Se puede observar renivelación de los registros existentes al nivel de la banquetta.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

TULUM A 27 DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Asunto: VISITA DE OBRA.

Obra: "Mejoramiento de instalaciones del campo de Beisbol de Manuel Antonio Ay"

Localidad: Manuel Antonio Ay

Siendo las 11:52 p.m. del 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una visita de verificación en el sitio para evaluar los trabajos realizados. De acuerdo con los catálogos de conceptos proporcionados por la "Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública", se realizó una supervisión comparativa entre lo proyectado y lo existente.

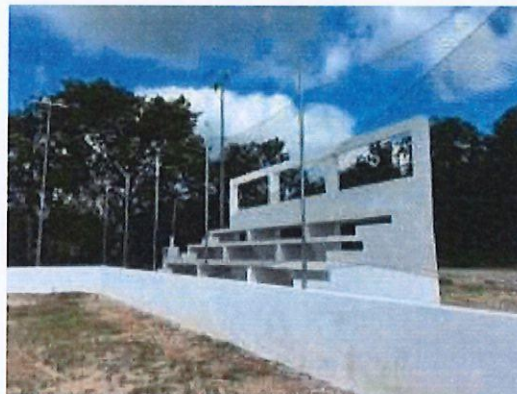
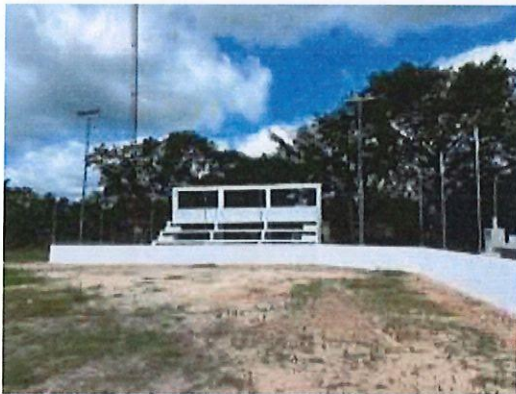
Con el objetivo de mejorar la calidad del producto final en beneficio de la población y los usuarios destinatarios, se adjuntan fotografías y comentarios sobre las observaciones realizadas en el campo.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO**





Observaciones:

En base al catálogo, se realizó el desmantelamiento de malla ciclónica, tubo conduit galvanizado pared gruesa, la aplicación de pintura vinil acrílica de color blanco e instalación de postes de alumbrado publico

Se agregan fotografías de evidencia de la obra

Línea de acción: 5.2.3 Fortalecer los trabajos coordinados con los diferentes órdenes de gobierno, para el seguimiento a los temas de agua potable y alcantarillado del municipio.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.1.2	CUARTO TRIMESTRE	3	2
			
<p>MT-DGPM-2309013.-REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO DE LA AV. POLAR PONIENTE, ENTRE CALLE ACUARIO SUR Y LUNA NORTE</p>			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.1.2	CUARTO TRIMESTRE	3	2
			
<p>MT-DGPM-2309014.-DRENAJE SANITARIO EN LA COLONIA EJIDO DE LA CIUDAD DE TULUM</p>			

Línea de acción: 5.2.3 Fortalecer los trabajos coordinados con los diferentes órdenes de gobierno, para el seguimiento a los temas de agua potable y alcantarillado del municipio.

Unidad responsable: Dirección Elaboración De Proyectos De Infraestructura Publica

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.1.1 Elaboración de expediente técnicos de Drenaje Sanitario de la colonia La Veleta, 1era etapa.	Cuarto trimestre	1,603	1,603



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

Drenaje Sanitario de la colonia La Veleta, 1era etapa.

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

AUTORIZÓ.



VALIDÓ.

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ING. JESÚS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

REVISÓ.



ELABORÓ.

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACION DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

Drenaje Sanitario de la colonia La Veleta, 1era etapa.

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



NORMATIVA POR LA C.A.P.A.

DIRECCIÓN GENERAL DE

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELES
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.

INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C.P. HIRAM ERNESTO SOBRINO REYES
GERENTE GENERAL DE LA C.A.P.A. ORGANISMO OPERADOR TULUM.



POR LA NORMATIVA INTERNA.

DIRECCIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA

ARQ. ANDRÉS OSMAIRO SANDES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PÚBLICA.

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTÁ DENTRO DE LOS LÍMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.5. Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

Unidad responsable: Dirección General De Infraestructura Pública/Dirección Elaboración De Proyectos De Infraestructura Publica

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Ampliación de las oficinas administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum	Cuarto trimestre	800	800
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Rehabilitación de la Biblioteca pública municipal de la ciudad de Tulum.	Cuarto trimestre	16,687	16,687
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa	Cuarto trimestre	23,361	23,360



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2024 - 2027



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Ampliación de las oficinas administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo



VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



REVISÓ

ELABORÓ

ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Ampliación de las oficinas administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.



Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

POR LA NORMATIVA

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTOS MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

2024 - 2027



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación de la Biblioteca pública municipal de la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

VALIDO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE ELABORACIÓN
DE PROYECTOS
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ELABORÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE
PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Rehabilitación de la Biblioteca pública municipal de la ciudad de Tulum."

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



POR LA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ARQ. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.



DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.

VALIDO



C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIS
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

ING. JESUS HERNÁNDEZ VALENCIA
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



REVISÓ

ELABORÓ

P. ING. SAMUEL ELIAS CAAMAL CHI
DIRECTOR DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

ARQ. SINDY PAOLA MUÑOZ PIEDRA
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE PROYECTOS

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.
FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
2024 - 2027

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



VALIDACIÓN O DICTAMEN DE FACTIBILIDAD

LOS ABAJO FIRMANTES, HACEN CONSTAR QUE EL PRESENTE PROYECTO:

"Construcción de Cementerio Municipal en Tulum, 2da etapa"

CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA NORMATIVA, POR LO QUE ES VIABLE SU EJECUCIÓN, COMPROMETIÉNDOSE LA MISMA A PROPORCIONAR LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

Vo.Bo.



DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA PÚBLICA



BORCA NORMATIVA

DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA

C. MAURO ESTEBAN ORTEGA BACELIZA, QUINTANA ROO
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

ARG. ANDRÉS OSWALDO SANTES MIRANDA
DIRECTOR DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA
PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO

LUGAR: MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.

FECHA: 30/10/2024

INFORMACION ADICIONAL:

EL PROYECTO FUE ELABORADO POR PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM DEL CUAL SE CONCLUYE QUE ESTA DENTRO DE LOS LIMITES QUE MARCA LA NORMA Y REGLAMENTOS DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.

Línea de acción: 5.2.5. Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

Unidad responsable: Dirección De Control De Calidad De Obra Pública

Evidencias del cuarto trimestre 2024



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

TULUM A 27 DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Asunto: VISITA DE OBRA.

Obra: Centro de salud Macario Gómez.

Localidad: Macario Gómez, Tulum, Quintana Roo.

Siendo las 11:00 p.m. del 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una visita de verificación en el sitio para evaluar los trabajos realizados. De acuerdo con los catálogos de conceptos proporcionados por la "**Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública**", se realizó una supervisión comparativa entre lo proyectado y lo existente.

Con el objetivo de mejorar la calidad del producto final en beneficio de la población y los usuarios destinatarios, se adjuntan fotografías y comentarios sobre las observaciones realizadas en el campo.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
Director de la dirección de Control de Calidad de Obra Pública



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Observaciones: El volado no se encuentra bien perfilado



En base al catálogo de conceptos, se percató que la cadena de desplante se había requerido, cuando en la obra actual, no se visualizó.

Falta limpieza en la tubería





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

TULUM A 27 DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Asunto: VISITA DE OBRA.

Obra: "Construcción de centro de comando, control, comunicación y cómputo Tulum, 1 era etapa"

Localidad: Tulum

Siendo las 12:48 p.m. del 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una visita de verificación en el sitio para evaluar los trabajos realizados. De acuerdo con los catálogos de conceptos proporcionados por la "Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública", se realizó una supervisión comparativa entre lo proyectado y lo existente.

Con el objetivo de mejorar la calidad del producto final en beneficio de la población y los usuarios destinatarios, se adjuntan fotografías y comentarios sobre las observaciones realizadas en el campo.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
Director de la dirección de control de calidad de obra pública.



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Observaciones:



Como menciona el catálogo se está aplicando masilla directa de color gris en muros interiores del edificio, pero sin realizar previamente el aplanado a 3 capas (Rich, emparche y estuco) como lo indica el proyecto.

La obra por el momento sigue en ejecución y esta en etapa de obra gris. Se le dará el seguimiento que le corresponde a la Dirección con referente a la calidad de los materiales.

De momento se agregan fotos del seguimiento de la obra:

Como se puede observar con las fotos que se está construyendo los espacios de manera como lo indica el proyecto.





EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

TULUM A 27 DE DICIEMBRE DE 2024

EVIDENCIA DEL CUARTO TRIMESTRE 2024

Asunto: VISITA DE OBRA.

Obra: "Mejoramiento del parque público de la localidad Francisco Uh May."

Localidad: Francisco Uh May

Siendo las 12:07 p.m. del 2 de diciembre de 2024, se llevó a cabo una visita de verificación en el sitio para evaluar los trabajos realizados. De acuerdo con los catálogos de conceptos proporcionados por la "**Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública**", se realizó una supervisión comparativa entre lo proyectado y lo existente.

Con el objetivo de mejorar la calidad del producto final en beneficio de la población y los usuarios destinatarios, se adjuntan fotografías y comentarios sobre las observaciones realizadas en el campo.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Arq. Andrés Oswaldo Santes Miranda
Director de la dirección de control de calidad de obra pública.



DIRECCIÓN DE CONTROL
DE CALIDAD DE
OBRA PÚBLICA
TULUM, QUINTANA ROO





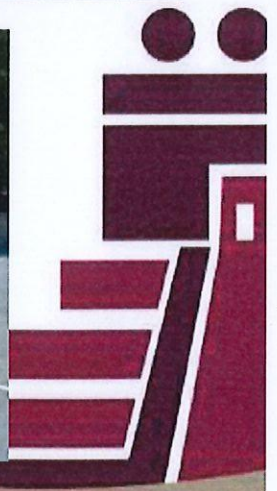
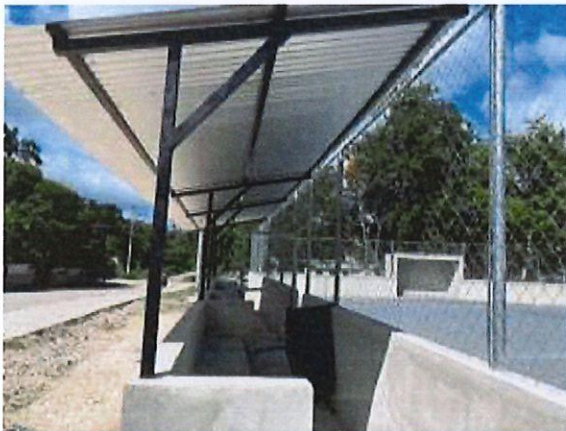
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Observaciones:

Arriba de la portería se puede observar que la red metálica se encuentra pandeada, pero eso debe al uso que ya se le está dando por parte de la población.

En la visita de obra se pudo observar que la obra se encuentra concluida. Se apego al proyecto solicitado y abarco con la elaboración de una techumbre para las bancas de concreto.



Línea de acción: 5.2.5. Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

Unidad responsable: Dirección De Seguimiento De Obra Publica

Evidencias del cuarto trimestre 2024

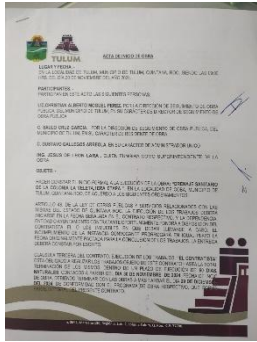
ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309015-DRENAJE SANITARIO DE LA COLONIA LA VELETA 1RA ETAPA	4to Trimestre	2380	2759

HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN-RP/028/2024

MT-DGPM-2309015-DRENAJE SANITARIO DE LA COLONIA LA VELETA 1RA ETAPA. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra. Se anexa fotos de la obra actual y su Acta de inicio de obra con fecha de 30 de noviembre del 2024.

ACTA DE INICIO DE OBRA.

OBRA EN PROCESO



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT- DGPM Drenaje sanitario en la colonia ejido de la ciudad de Tulum	4to Trimestre	1380	1729

HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/0027/2024

MT- DGPM Drenaje sanitario en la colonia ejido de la ciudad de Tulum. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra. Se anexa fotos antes y actual de la obra.

Fotos de evidencia antes y actual de la obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Rehabilitación del sistema de drenaje sanitario de la Av. Polar Poniente, entre calles Acuario Sur y Luna Norte.	4to Trimestre	980	759

HAT/DGIP/DCYC/COPLP/FAISMUN/024/2024

Rehabilitación del sistema de drenaje sanitario de la Av. Polar Poniente, entre calles Acuario Sur y Luna Norte. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

Foto de evidencia actual de la obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM- Rehabilitación y Remodelación de casa de salud de la localidad de Manuel Antonio Ay.	4to Trimestre	1280	1059

HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN-R28/021/2024 CONVENIO: CO-MOD-DPA-HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN-R28/021/2024-I MT-DGPM- Rehabilitación y Remodelación de casa de salud de la localidad de Manuel Antonio Ay. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra. Y cuenta con un contrato de convenio. Se anexan fotos de avance de obra actuales.

Fotos actuales de la obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309017-PROGRAMA de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (PRODIM 2024). acondicionamiento y ampliación de oficinas de atención de la Contraloría Municipal.	4to Trimestre	1590	1759

HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN/031/2024 MT-DGPM-2309017-PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (PRODIM 2024). ACONDICIONAMIENTO Y AMPLIACION DE

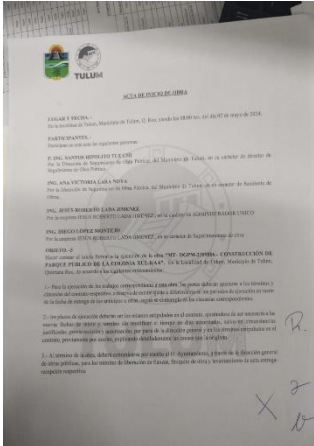
OFICINAS DE ATENCION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra. La obra no se ha avanzado de manera físico.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM- Construcción de guarniciones y banquetas en la colonia Xul-Kaa	4to Trimestre	2280	2359

**HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/018/2024 CONVENIO: CO-MOD-DPA-
HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/018/2024-I CONVENIO: COM-AVYE-
HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/018/2024-II MT-DGPM-2309017-PROGRAMA DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES
DEL DISTRITO FEDERAL (PRODIM 2024). ACONDICIONAMIENTO Y AMPLIACION DE
OFICINAS DE ATENCION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra. Y cuenta con un contrato de convenio. Cuenta con convenio.**

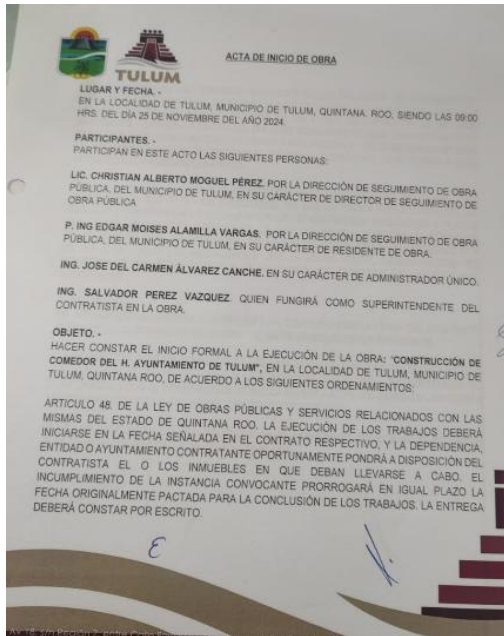
Acta de inicio de obra

fotos actuales de la obra



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM Construcción de comedor del H. Ayuntamiento de Tulum	4to Trimestre	2380	2759

HAT/DGIP/DCYC/COPLP/RP/026/2024 MT-DGPM Construcción de comedor del H. Ayuntamiento de Tulum. En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



Línea de acción: 5.2.5. Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	4	1
			
MT-DGPM-2309012.-REHABILITACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA CASA DE SALUD DE LA LOCALIDAD DE SAN JUAN DE DIOS			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	4	2
			
CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	3	2



MT-DGPM-2309015.-DRENAJE SANITARIO DE LA COLONIA LA VELETA, 1ERA ETAPA.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	1	3



CONSTRUCCIÓN DE CEMENTERIO MUNICIPAL EN TULUM, 2DA ETAPA

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	3	2



MONITOREO Y ACCIONES DE CONTROL EN EL RELLENO SANITARIO CLAUSURADO DE LA CIUDAD DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	5	1



MT-DGPM-2309017.-PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (PRODIM 2024). ACONDICIONAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE OFICINAS DE ATENCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.5.2	CUARTO TRIMESTRE	4	1



REHABILITACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE TULUM.

Línea de acción: 5.2.6 Implementar acciones para la construcción, ampliación, rehabilitación que mejoren los sitios históricos y representativos que definan la identidad del municipio de Tulum.

Unidad responsable: Dirección de Concursos y Contrataciones

Evidencias del cuarto trimestre 2024

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.2.2	CUARTO TRIMESTRE	N/A	N/A
Para el Cuarto Trimestre se reporta que NO se realizó Licitación de los proyectos de obras de mejoramiento en sitios históricos.			

Línea de acción: 5.2.9 Equipar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales a fin de garantizar una infraestructura acorde a nuestro liderazgo turístico

Unidad Responsable: Dirección De General De Servicios Públicos Municipales

Evidencias del cuarto trimestre 2024

Durante este cuarto trimestre en los meses de noviembre y diciembre no se contó con programaciones únicamente en el mes de agosto.

AGOSTO

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

Durante el mes de octubre se beneficiaron cinco Direcciones que a continuación se detalla:

Entrega de material de papelería a la Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.



Entrega de material de papelería a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.



Entrega de material de papelería a la Dirección de Panteones, Rastros y Mercados.



Entrega de material de papelería a la Dirección de Alumbrado Público.



Entrega de material de papelería a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.



Línea de acción: 5.2.10 Fortalecer los servicios y mantenimiento que presta la dirección de panteones rastros y mercados.

Unidad Responsable: Dirección De Panteones, Rastros Y Mercados

Evidencias del cuarto trimestre 2024

EVIDENCIA ESTADISTICA DEL COMPONENTE 1.1.9 Y LAS ACTIVIDADES 1.1.9.1 Y 1.1.9.2

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.			
LINEA DE ACCION 5.2.10	NO. DE SERVICIOS		
	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
COMPONENTE 1.1.9			
PERSONAS ATENDIDAS (SE REALIZARÁ EN NOVIEMBRE)	0.00	52.00	0.00
ACTIVIDAD 1.1.9.1			
INHUMACIÓN ADULTO	3.00	4.00	5.00
INHUMACIÓN INFANTIL	0.00	0.00	0.00
EXHUMACIÓN	0.00	0.00	0.00
DEPÓSITO DE RESTOS ÁRIDOS	0.00	0.00	0.00
DEPÓSITO DE CENIZAS	0.00	0.00	0.00
EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACIÓN	0.00	0.00	0.00
PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN	3.00	1.00	2.00
ACTIVIDAD 1.1.9.2			
ORDEN DE OCUPACIÓN EMITIDAS	0.00	14.00	7.00
TOTAL:	6.00	71.00	7.00
OTRAS ACTIVIDADES (LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO)	23.00	22.00	20.00



	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0042		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	26 DE DICIEMBRE DEL 2024
FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL			
DATOS DEL DIFUNTO			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	22 DE DICIEMBRE DEL 2024		
EDAD:		ORDEN INHUMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	[REDACTED]		



	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0043		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	26 DE DICIEMBRE DEL 2024
FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL			
DATOS DEL DIFUNTO			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	22 DE DICIEMBRE DEL 2024		
EDAD:	42 AÑOS	ORDEN INHUMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	[REDACTED]		

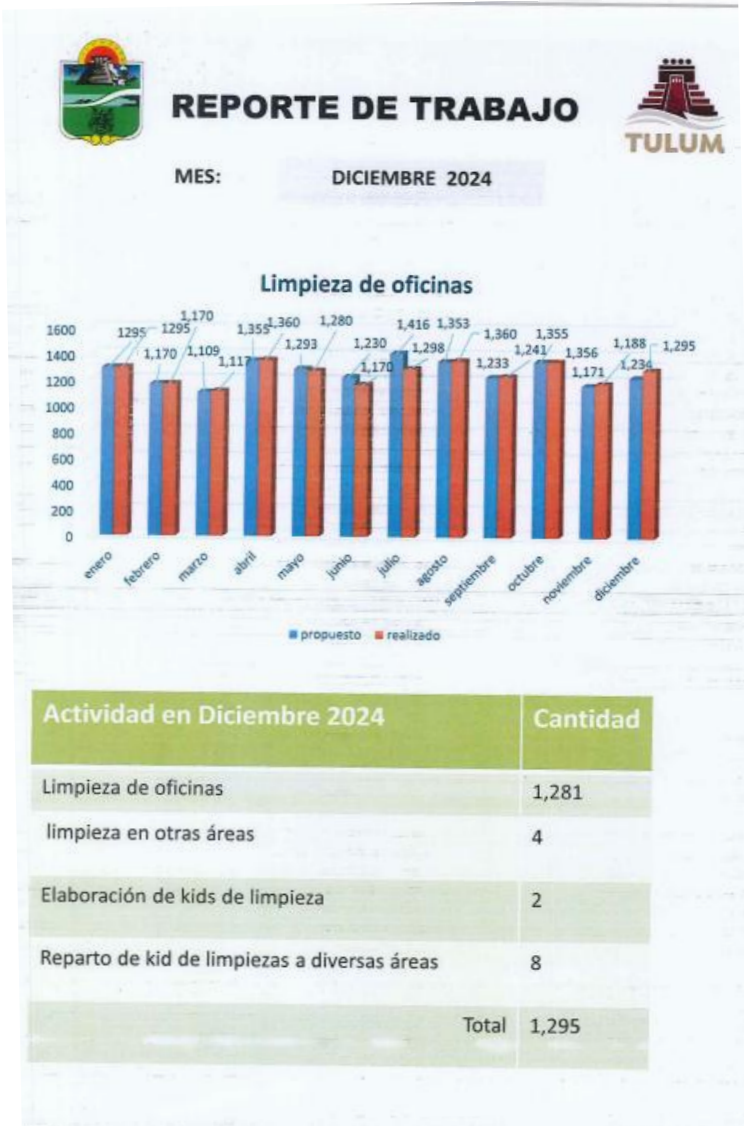


Línea de acción: 5.2.11 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

Unidad Responsable: Dirección de Servicios Generales

Evidencias del cuarto trimestre 2024

DICIEMBRE





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



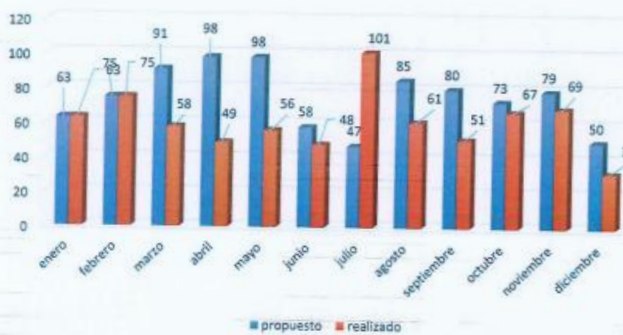
ACTIVIDADES GENERALES



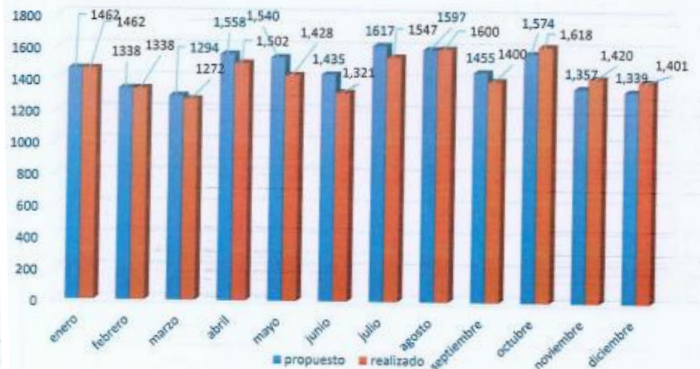
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN DICIEMBRE 2024



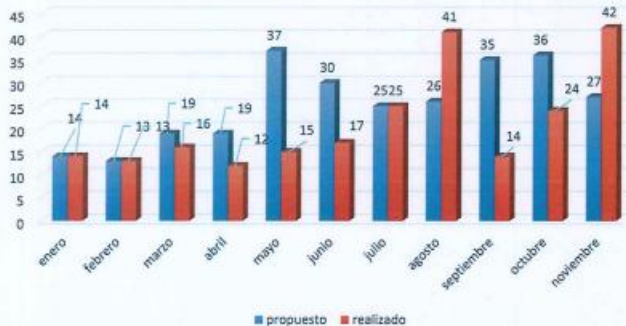
NOVIEMBRE



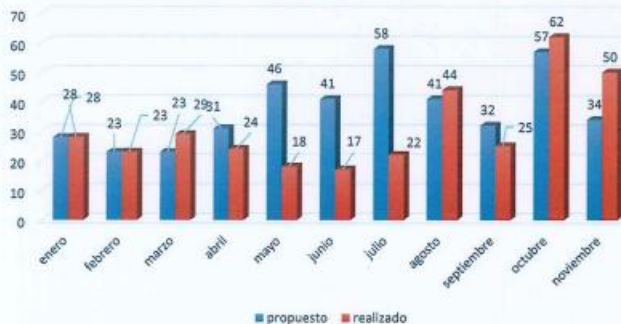
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



ROTULOS



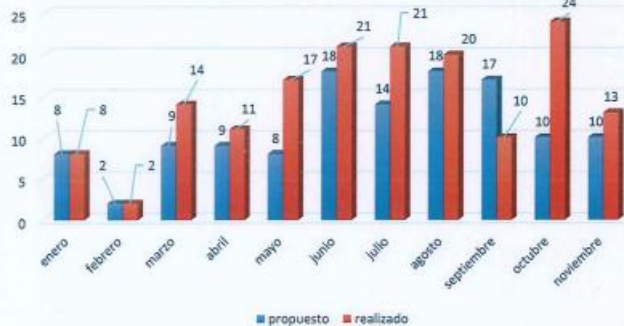
EVENTOS ASISTIDOS



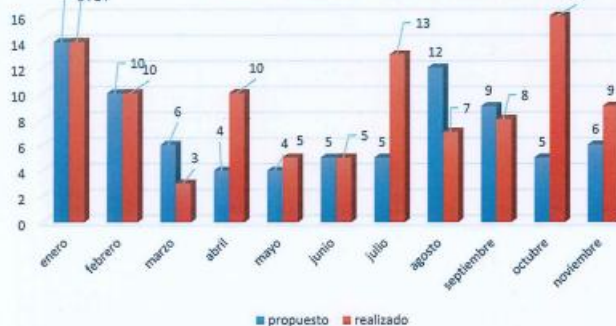
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



MANTENIMIENTO DE AIRES



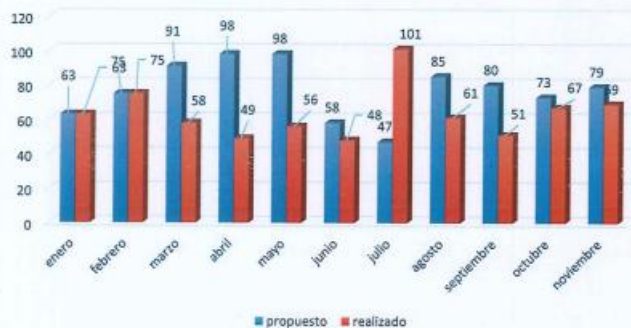
MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



REPORTE DE TRABAJO



MES:

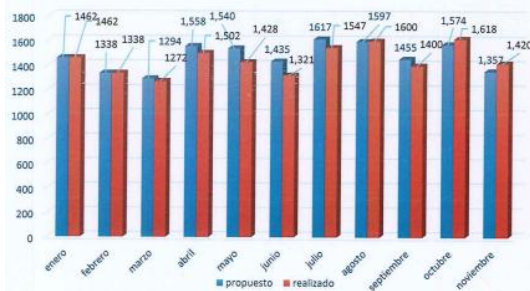
NOVIEMBRE 2024



Actividad en Noviembre 2024	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,159
limpieza en otras áreas	16
Elaboración de kids de limpieza	4
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	9
Total	1,188

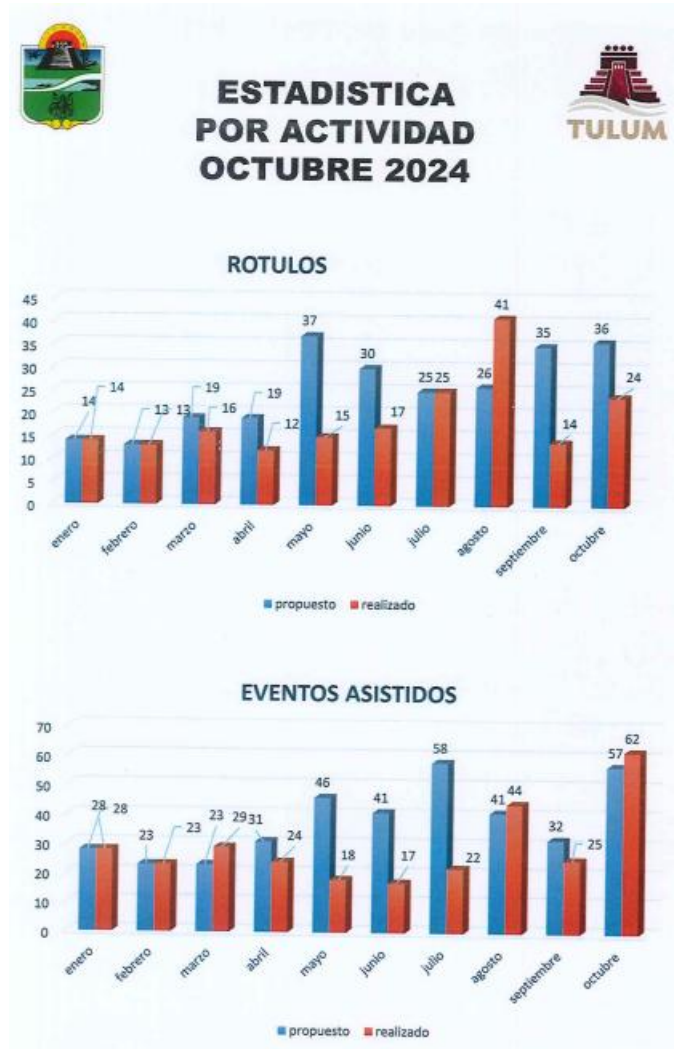


ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN NOVIEMBRE 2024




 DIRECCION DE SERVICIOS
 GENERALES
 MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

OCTUBRE



EVENTOS ASISTIDOS



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



MANTENIMIENTO DE AIRES



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



ACTIVIDADES GENERALES



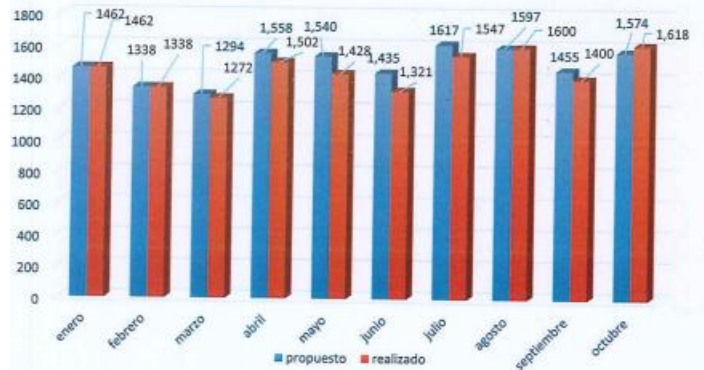
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN OCTUBRE 2024




 DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
 GOBIERNO DE TULUM
 ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Línea de acción: 5.2.11. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.

Unidad Responsable: Dirección De Calles, Parques y Jardines

Evidencias del cuarto trimestre 2024

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
BACHEO M3	0	63.7	126.3
DESAZOLVE	0	42	93
PINTURA	16977	2800	0
LIMPIEZA DE REJILLAS	104	36	44
LIMPIEZA DE TRAMPAS	14	0	0
INSTALACIONES DE EQUIPAMIENTO RECREATIVOS	254	0	0
TOTAL	17349	2941.7	263.3

1.1.8.1 Realización de bacheo en vialidades del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
BACHEO M3	0	63.7	126.3



Calle gobernadora entre calle charrón y av. kokokán, colonia ejido norte.



BACHEO
Av. Tulum entre calle palenque; colonia ejido norte.

1.1.8.2 Realización de desazolve de pozos de absorción en las vialidades del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESAZOLVE DE POZOS DE ABSORCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE POZOS ATENDIDOS	0	42	93



Desazolve de pozos.
Calle mercurio poniente entre
av. satélite sur; colonia centro.



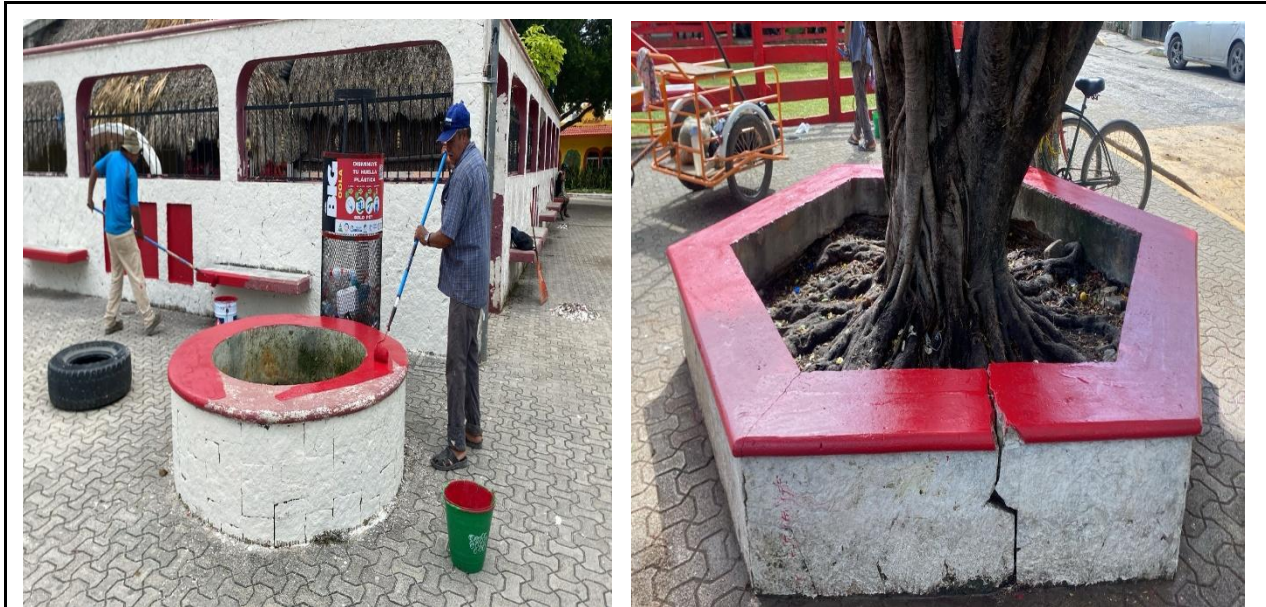
Desazolve de pozos.
Calle tun-k'ul entre calle omega norte;
colonia mayapax.



Desazolve de pozos.
Calle escorpión sur entre av. Tulum y calle andrómeda; colonia centro.

1.1.8.3 Aplicación de pintura en aceras, camellones y espacios públicos del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
PINTURA DURANTE LOS MESES DE:	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
METROS LINEALES	16977	2800	0



Aplicación de pintura.

Aplicación de pintura en jardineras del parque de la cancha maya, calle acuario sur entre calle sol poniente y calle mercurio poniente; colonia maya.



Aplicación de pintura.

Aplicación de pintura en la barda de la iglesia maya, calle acuario sur entre calle sol poniente y calle mercurio poniente; colonia maya.

1.1.8.4 Realización de limpieza de rejillas en vialidades del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
LIMPIEZA DE REJILLAS	104	36	44



Limpieza de rejillas.
Calle 2 bis oriente entre calle 7 sur;
fraccionamiento villas Tulum.



Limpieza de rejillas.
Calle gama oriente entre calle
centauro sur y av. satélite; colonia
centro.



Limpieza de rejillas.
Calle neptuno oriente entre calle
centauro sur; colonia centro.



Limpieza de rejillas.
Calle sagitario poniente entre av.
satélite; colonia centro.

1.1.8.5 Realización de limpieza de trampas de los pozos de absorción que se encuentran en las vialidades del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TRAMPAS DE POZOS DE ABSORCIÓN	14	0	0



Limpieza de pozos.
Calle alfa norte entre calle 2 poniente; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle osiris norte entre calle 2 poniente; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle 2 oriente entre calle osiris norte; colonia centro.



Limpieza de pozos.
Calle 2 oriente entre calle beta norte; colonia centro.

1.1.8.6 Mejoramiento de los parques del municipio de Tulum.

TABLA TRIMESTRAL			
DESCRIPCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE INSTALACIONES	254	0	0



Instalaciones.
Parque del fraccionamiento villas Tulum.
Mesas de picnic.



Instalaciones.
Parque dos aguas.
Bancas.



Instalaciones.
Parque de la colonia veleta.
Mesas de picnic.



Instalaciones.
Parque rotario.
Botes de basura.

5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada.

Línea de acción: 5.3.1. Actualizar y/o realizar Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y los Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL) del municipio considerando las exigencias de las necesidades sociales y los adelantos mundiales de las sostenibles para el beneficio de todos.

Unidad responsable: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Evidencias del cuarto trimestre 2024

POEL

Como parte de las actividades programadas a realizarse en los meses de octubre a diciembre del 2024 para el reporte del 4to trimestre de las líneas de acción, se llevó a cabo la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Comité de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio De Tulum el día 22 de noviembre del 2024, en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum, en el cual se tomaron varios acuerdos importantes para el buen ordenamiento en el desarrollo del municipio de Tulum.

De igual manera se hizo mención que la etapa de **pronóstico** permitirá establecer una mejor visión para el desarrollo que el municipio de Tulum requiere, así mismo destacaran las oportunidades y desafíos necesarios para lograr un desarrollo sostenible del municipio.

Así mismo se resaltó que el principal objetivo del Estado es ordenar el 100% del territorio, para garantizar la conservación y el uso sustentable de los recursos naturales y promover el desarrollo económico y social de Tulum.



Adjunto se encuentra la minuta de la cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ordenamiento Ecológico Local, en el cual se enlistan detalladamente los acuerdos tomados durante esta sesión.

TALLERES

El día 11 de diciembre del 2024, en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, Tulum, se llevó a cabo el taller para la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico (POEL) del Municipio de Tulum.

El tema abordado para la reunión fue:

“Mediante la participación activa de los asistentes realizar la identificación de los elementos clave a considerar para el desarrollo de los criterios de regulación ecológica.”

Se anexa la ficha del orden del día que tuvo dicho taller, así como evidencias fotográficas de la misma.



Línea de acción: 5.3.3. Seguimiento del Subcomité de Desarrollo Urbano del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para coordinar y optimizar los recursos de inversión pública en materia ordenamiento territorial, asentamientos humanos y desarrollo urbano de las diferentes instancias del gobierno federal y estatal.

Unidad responsable: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

Evidencias del cuarto trimestre 2024

COPLADEMUM

Durante el último periodo del cuarto cuatrimestre se llevaron a cabo 3 actividades del COPLADEMUN, mismo que es esencial para definir las estrategias que guían el crecimiento ordenado y próspero de nuestro municipio. Las actividades realizadas se encuentran enlistadas de la siguiente manera.

El día **23 de octubre** del 2024 se llevó a cabo la toma de protesta del nuevo Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN de la administración 2024-2027.



El día **24 de octubre** del 2024 se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del COPLADEMUN.

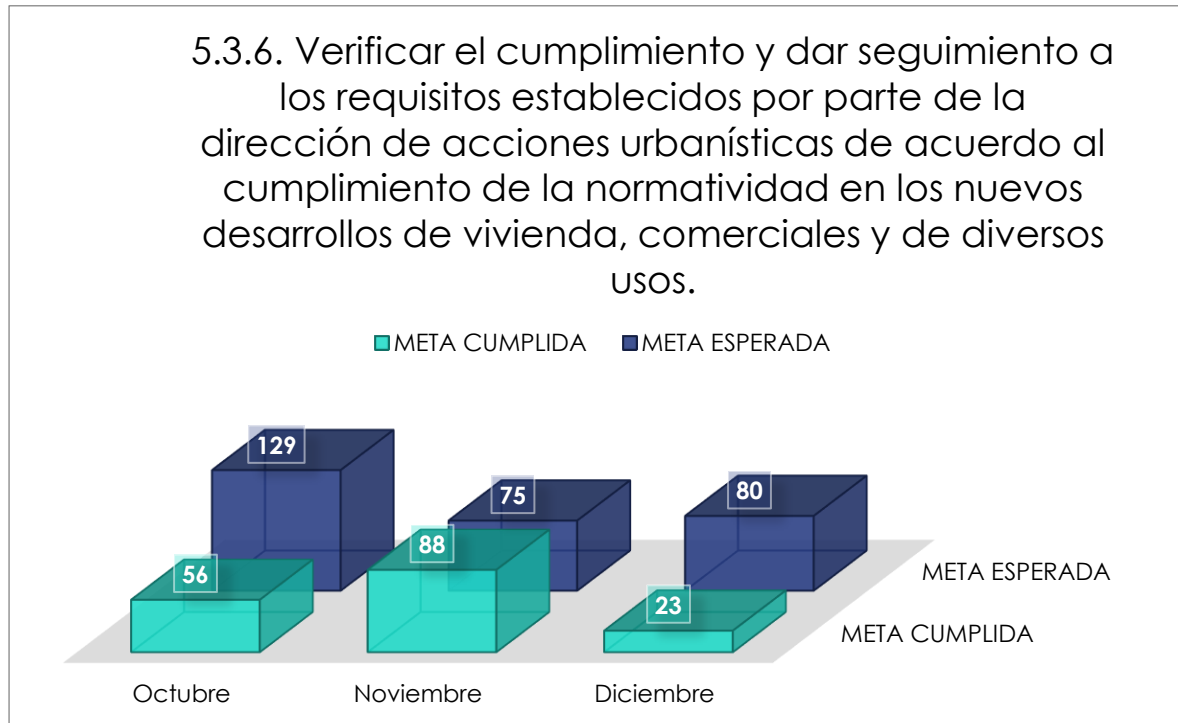
El día 30 de octubre del 2024, durante la segunda sesión extraordinaria del ayuntamiento, se llevó a cabo la aprobación del acta de la instalación del comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).



Línea de acción: 5.3.6. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Acciones Urbanísticas de acuerdo al cumplimiento de la normatividad en los nuevos desarrollos de vivienda, comerciales y de diversos usos.

Unidad responsable: Dirección de Acciones Urbanísticas

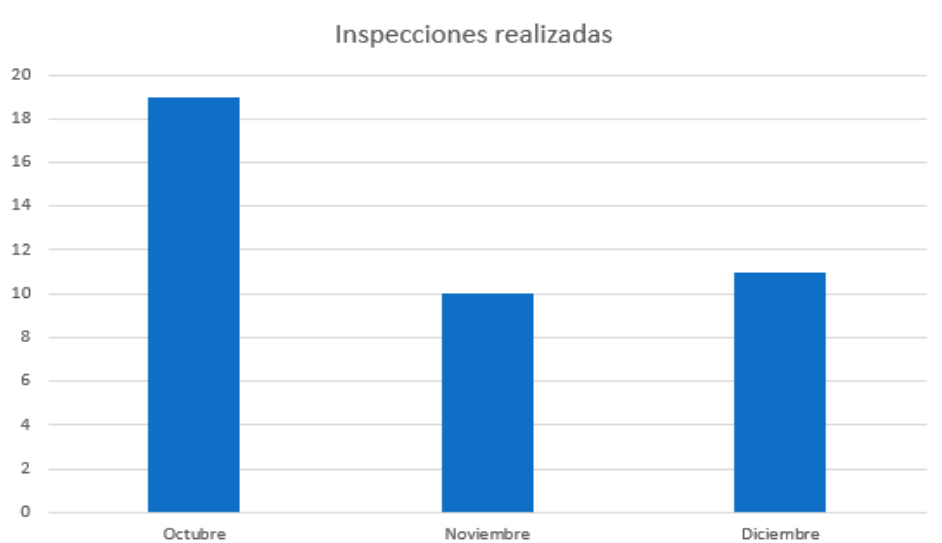
Evidencias del cuarto trimestre 2024



Línea de acción: 5.3.7 Verificar la imagen urbana del Municipio de Tulum por medio de la revisión regulación y aplicación de la normativa para el entorno urbano.

Unidad responsable: Dirección De Desarrollo Urbano

Evidencias del cuarto trimestre 2024



Como se puede observar en la tabla, en lo que va el cuarto trimestre del año en trámites inspeccionado no se mantiene un número fijo; esto debido a que solo se contemplan obras nuevas, y dentro del área existen más trámites, como regularizaciones, ampliaciones, modificaciones, etc.. al igual por el cambio de administración que está presentando el municipio, pero haciendo la comparativa existe una decadencia de trámites a inspección ya que el corte se hizo el día 15 de septiembre y aún siguen expedientes vigentes.

Es por eso que los números son variados y van variando acorde vayan concluyendo, por lo que van aumentando los inspeccionados.

Línea de acción: 5.3.7 Verificar la imagen urbana del Municipio de Tulum por medio de la revisión regulación y aplicación de la normativa para el entorno urbano.

Unidad responsable: Dirección De Imagen Urbana

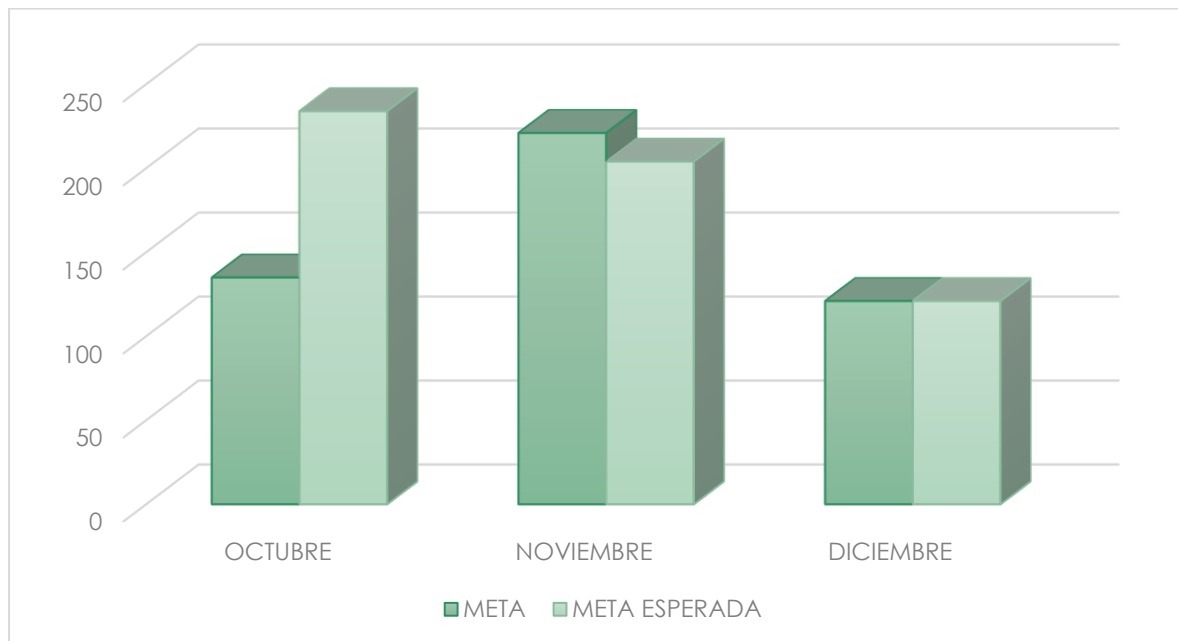
Evidencias del cuarto trimestre 2024

Reporte de Solicitudes atendidas

Durante este periodo las solicitudes atendidas tuvieron un buen porcentaje. quedando a un nivel con el denominador, por la cual no se tuvieron que realizar cambios y ajustes para llegar a un balance adecuado de acuerdo a los parámetros de semaforización.

se anexa grafica comparativa en la cual se observa que, durante el periodo de octubre a diciembre, mismos que comprenden al cuarto trimestre de las líneas de acción de este año, se ha cumplido con el denominador de la Meta esperada.

Comparativa

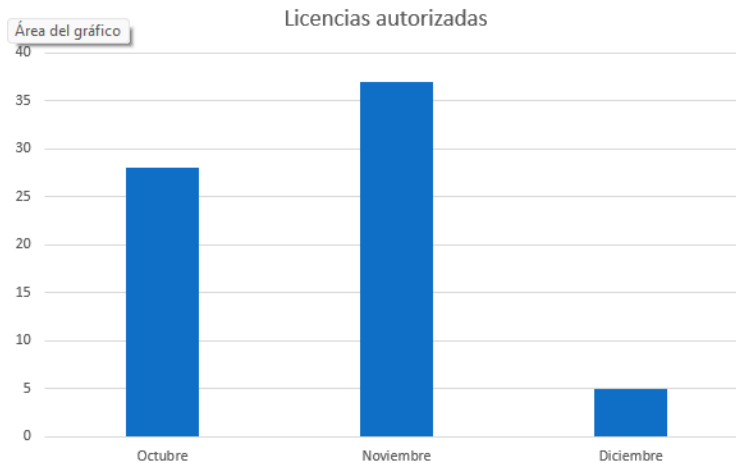


Línea de acción: 5.3.8 Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Imagen Urbana de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

Unidad responsable: Dirección De Desarrollo Urbano.

Evidencias del cuarto trimestre 2024

COMPARATIVA



Como se puede observar en la tabla, en lo que va el cuarto trimestre del año en trámites concluidos va en descenso; esto debido al cambio de administración que esta presentando el municipio, pero haciendo la comparativa existe una diferencia notoria, ya que varían porque algunos aún se encuentran en trámite, inspección, en espera de pago, calificación, elaboración de orden de pago, revisión de calificación, elaboración de licencia, firma de licencia, algunos cuentan con correcciones y por último aun no las vienen a recoger.

Es por eso que los números de concluidos son variados a comparación de los ingresados y van variando acorde vayan concluyendo, por lo que van aumentando los concluidos.

Línea de acción: 5.3.8 Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Imagen Urbana de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

Unidad responsable: Dirección De Imagen Urbana

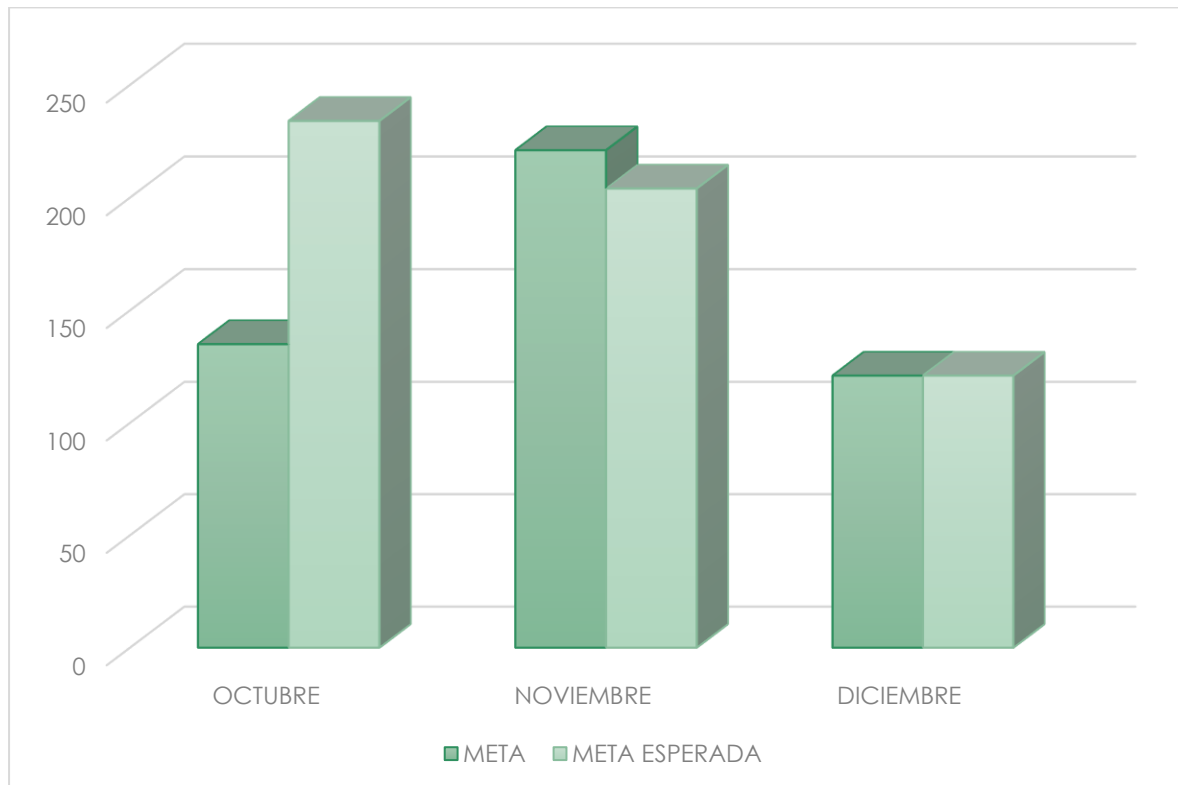
Evidencias del cuarto trimestre 2024

Reporte de solicitudes recibidas.

Durante el periodo del cuarto trimestre y en cumplimiento con las líneas de acciones correspondiente a las solicitudes recibidas en esta dirección, cabe mencionar que se han cumplido con las metas no habiendo modificación en cuanto a licencias de anuncios recibidas ya que en este trimestre fueron ingresados los suficientes tramites.

Por lo que a continuación se presenta una tabla comparativa con los números alcanzados durante este periodo octubre diciembre.

Comparativa.



Línea de acción: 5.3.9 Informar las afectaciones de vialidad que regulen los alineamientos del programa de Desarrollo Urbano.

Unidad responsable: Dirección De Acciones Urbanísticas

Evidencias del cuarto trimestre 2024

